



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"**

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica  
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli  
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail [udic855008@istruzione.it](mailto:udic855008@istruzione.it)



Circolare n. 86

Prot. n. 6164-VII

Pozzuolo del Friuli, 07/05/2024

Al Personale ATA  
Ai collaboratori scolastici  
LORO SEDI

**Oggetto:** Ferie estive personale A.T.A. - Collaboratori Scolastici - anno scolastico 2024/25.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA, che non avesse ancora provveduto, è invitato a presentare la propria richiesta esclusivamente via mail entro e non oltre il **13/05/2025** (*modulo n. 04 - Richiesta ferie personale ATA e modulo Richiesta recupero lavoro straordinario disponibili nella modulistica di nuvola*).

Per il mese di giugno verrà data priorità al personale con contratto di lavoro a T.D. fino al 30.06, in quanto le giornate di "ferie" non possono essere remunerate.

Si ricordano di seguito i giorni di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2024/25: mercoledì 14 agosto 2025

La domanda dovrà essere compilata con il seguente ordine:

- Recuperi da straordinario; le prestazioni eccedenti l'orario ordinario giornaliero devono essere recuperate, possibilmente, entro il 31/08/2025 e comunque entro e non oltre il 30/11/2025 così come previsto dal C.C.N.L.;
- Festività soppresse e ferie spettanti per l'anno scolastico 2024/25.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2025; le festività soppresse devono **improrogabilmente** essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2025.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2025 se supplente annuale).

La fruizione delle ferie dovrà comunque avvenire assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto che dovranno essere specificati dal richiedente.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruiti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30 aprile 2026, solo se e nella misura in cui la fruizione integrale sia stata impossibile per motivate e comprovate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/25 e di avvio dell'anno scolastico 2025/26.

Al fine di poter accogliere tutte le richieste del personale e contemporaneamente assolvere alle esigenze di servizio per garantire la pulizia straordinaria e le operazioni di manutenzione e il controllo

della struttura per eventuale manutenzione e l'apertura, chiusura e la corretta pulizia degli uffici di segreteria, si invita il personale a concordare tra colleghi la pianificazione della fruizione del periodo di ferie.

Nella pianificazione delle ferie del personale, si terrà conto delle esigenze di pulizia, riordino e igienizzazione che si renderanno necessarie a fine agosto per garantire il riavvio dell'anno scolastico previsto per il 01/09/2025.

Si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRETTORE S.G.A.**

**Dott.ssa Felicia DELLA COLETTA**

firma autografa sostituita  
a mezzo stampa  
ex art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Elena VENTURINI**

firma autografa sostituita  
a mezzo stampa  
ex art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93