



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasiandiprato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:

<https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc_ [udic856004](#) – Codice univoco fatturazione UFJTH9

- Al Personale Collaboratore Scolastico
in servizio presso l'Istituto
Comprensivo di Pasiandiprato
- Al Personale Collaboratore Scolastico
in servizio presso gli Istituti
dell'Ambito Territoriale di Udine
- All' Albo Online
Sito web dell'Istituto
Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Terzo avviso procedura selettiva per il conferimento di un incarico aggiuntivo personale ATA/Collaboratore Scolastico Personale Interno e personale in servizio presso gli I.I.S.S. dell'Ambito Territoriale di Udine – Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione. Incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa - Fondi Regionali FVG L.R.12/2025, art.7, commi 26-29.
CUP **F81I25001040002**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il CCNL Scuola attualmente vigente;

VISTO l'art. 57 del CCNL 2006/2009 sulle collaborazioni plurime del personale ATA;

VISTO il Dlgs. 33/2013 sulla Trasparenza Amministrativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2025/2028;

VISTA la L.R. Regione FVG n. 12/2025 art. 7 commi 26-29;

VISTO il finanziamento della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29 – Realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2025/26 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione – Incremento della dotazione oraria del personale ATA;

CONSIDERATA la nota del 04/11/2025 a firma congiunta del Direttore Generale USR FVG dott.ssa Beltrame Daniela e del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Regione FVG dott.ssa Pavatti Patrizia, in relazione alla sequenza operativa di individuazione del personale ATA:

- 1) completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, interPELLI, affidamento di incarichi di lavoro autonomo).

PRESO ATTO che la nota citata evidenzia che "Al personale è riconosciuta la valutazione del servizio ai fini dell'attribuzione del punteggio nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'articolo 1, comma 605, lettera c), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nonché nelle Graduatorie provinciali per le Supplenze (GPS) e nelle corrispondenti Graduatorie di Istituto, di cui all'Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024, nelle graduatorie permanenti di cui all'articolo 554 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, negli elenchi provinciali ad esaurimento di cui al decreto del Ministro della pubblica istruzione n. 75 del 19 aprile 2001, nonché delle graduatorie di cui al decreto ministeriale n. 89 del 21.05.2024";

VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2025/26;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2026 con delibera n. 23 a.s. 2025/2026;

RAVVISATA l'attuale necessità di garantire un supporto al personale collaboratore scolastico dell'Istituto fino a un massimo di 72 ore da svolgersi come di seguito specificato:

Scuola Secondaria di Primo grado "G. D. Bertoli" - Pesian di Prato

Giorno	dalle	alle	ore
martedì 12/05/2026	13:30	18:00	04:30
giovedì 14/05/2026	13:30	18:00	04:30
lunedì 18/05/2026	14:30	19:00	04:30
giovedì 21/05/2026	13:30	18:00	04:30
martedì 26/05/2026	13:30	18:00	04:30
mercoledì 27/05/2026	14:30	19:00	04:30
giovedì 04/06/2026	13:30	18:00	04:30
lunedì 08/06/2026	13:30	18:00	04:30
Totale			36:00

Scuola Primaria "I. Nievo" - Colloredo di Prato

Giorno	dalle	alle	ore
martedì 12/05/2026	13:15	17:15	04:00
venerdì 15/05/2026	12:00	18:00	06:00
martedì 19/05/2026	13:15	17:15	04:00
venerdì 22/05/2026	12:00	18:00	06:00
martedì 26/05/2026	13:15	17:15	04:00
venerdì 29/05/2026	12:00	18:00	06:00
venerdì 06/06/2026	12:00	18:00	06:00
Totale			36:00

VISTA la determina prot. n. 4664 del 06/05/2026 di avvio del procedimento;

EMANA

il presente avviso di selezione, rivolto al personale Collaboratore Scolastico a TI e a TD in servizio nell'Istituto e negli II.SS. dell'ambito territoriale di Udine, per il conferimento di due incarichi aggiuntivi con le seguenti caratteristiche:

1.

Scuola Secondaria di Primo grado "G. D. Bertoli" - Pasian di Prato

Giorno	dalle	alle	ore
martedì 12/05/2026	13:30	18:00	04:30
giovedì 14/05/2026	13:30	18:00	04:30
lunedì 18/05/2026	14:30	19:00	04:30
giovedì 21/05/2026	13:30	18:00	04:30
martedì 26/05/2026	13:30	18:00	04:30
mercoledì 27/05/2026	14:30	19:00	04:30
giovedì 04/06/2026	13:30	18:00	04:30
lunedì 08/06/2026	13:30	18:00	04:30
Totale			36:00

• compenso orario lordo dipendente: € 13,75 come da tabella E1.7 Scuola allegata al CCNL del 18/01/2024;

2.

Scuola Primaria "I. Nievo" - Colloredo di Prato

Giorno	dalle	alle	ore
martedì 12/05/2026	13:15	17:15	04:00
venerdì 15/05/2026	12:00	18:00	06:00
martedì 19/05/2026	13:15	17:15	04:00
venerdì 22/05/2026	12:00	18:00	06:00
martedì 26/05/2026	13:15	17:15	04:00
venerdì 29/05/2026	12:00	18:00	06:00
venerdì 06/06/2026	12:00	18:00	06:00
Totale			36:00

• compenso orario lordo dipendente: € 13,75 come da tabella E1.7 Scuola allegata al CCNL del 18/01/2024;

Art. 1 Destinatari dell'Avviso di selezione e requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

L'avviso è rivolto al personale collaboratore scolastico interno e al personale collaboratore scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale di Udine nel seguente ordine di priorità:

1. Collaboratore scolastico in servizio presso questo Istituto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività;
2. Collaboratore scolastico in servizio presso altri Istituti dell'ambito territoriale di Udine con orario compatibile allo svolgimento dell'attività (collaborazione plurima).

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e in situazioni di incompatibilità;

4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 5. non essere sottoposti a procedimenti penali.
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Ai destinatari degli incarichi saranno assegnate le mansioni della figura professionale di Collaboratore Scolastico (CCNL 2019/2021 del 18/01/2024).

L'attività verrà svolta in aggiunta all'orario di servizio prestato.

Per il compenso orario si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 13,75/h lordo dipendente).

Art. 3 Modalità di partecipazione

Il bando è aperto a tutti i collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato e presso gli Istituti dell'Ambito Territoriale di Udine.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), nonché la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All. B), corredata da un documento di identità in corso di validità, entro le ore **13:00 del giorno 11 maggio 2026** all'indirizzo di posta istituzionale udic856004@istruzione.it.

La mail dovrà avere per oggetto: "Candidatura avviso selezione collaboratori scolastici".

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete;
- prive degli allegati e/o delle indicazioni previste nel presente Avviso;
- pervenute oltre il termine indicato.

Art. 4 Individuazione del candidato

In caso di più domande si terrà conto dei seguenti requisiti nell'ordine:

- a) Collaboratore scolastico in servizio presso questo Istituto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività;
- b) Collaboratore scolastico in servizio presso altri Istituti dell'ambito territoriale di Udine con orario compatibile allo svolgimento dell'attività;

A parità di priorità, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 5 Perfezione incarico – Stipula contratto – Trattamento dati

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03 (vedasi informativa pubblicata al seguente indirizzo <https://icpasiandiprato.edu.it/privacy/>).

Art. 6 Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, e in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 7 Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Collaboratore selezionato, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico affidandolo ad altri collaboratori che abbiano dato entro i termini la propria disponibilità all'incarico secondo le modalità previste all'Art.3, la cui domanda sia risultata valida.

Art. 8 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo dott.ssa Monica Cantarutti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Loredana Giudice

Allegato: modello domanda di partecipazione

Responsabile del procedimento amministrativo
DSGA Monica Cantarutti