m_pi.AOODRFVG.REGISTRO
UFFICIALE.U.0017510.12-10-2026.h.11:41

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: http://www.usrfvg.gov.it/

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del FVG e, per loro tramite,

ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi

ai Docenti

al personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario

Oggetto: Facebook, Instagram, TikTok e altri social network: regole e limiti per il dipendente pubblico.

L'utilizzo dei social network da parte dei dipendenti pubblici richiede particolare attenzione anche quando avviene attraverso account personali e al di fuori dell'orario di lavoro, qualora i contenuti pubblicati o condivisi riguardino, direttamente o indirettamente, l'attività lavorativa, l'Amministrazione di appartenenza o le persone con le quali il dipendente entra in relazione in ragione del proprio servizio.

A fornire indicazioni precise al riguardo è il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, che dedica l'art. 11-ter all'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media.

Con riferimento all'utilizzo degli account personali, il comma 1 prevede che «***nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza***».

Il comma 2 dispone, inoltre, che «***in ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale***».

Una specifica attenzione è riservata anche alle comunicazioni che riguardano il servizio. Il comma 3 stabilisce che «***al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale***».

Quanto alla diffusione di documenti e informazioni conosciuti o acquisiti in ragione dell'attività lavorativa, il comma 5 dispone che «***Fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, i dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro***

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: http://www.usrfvg.gov.it/

con l'amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità».

Nell'ambito scolastico, tali disposizioni assumono particolare rilievo per la pluralità delle relazioni che coinvolgono quotidianamente personale, studenti e famiglie. Commenti, immagini o informazioni pubblicati sui social e riferiti a vicende scolastiche possono avere effetti che vanno oltre la dimensione strettamente personale di chi li pubblica.

La circostanza che un contenuto sia pubblicato attraverso un account personale, al di fuori dell'orario di servizio non esclude, di per sé, la sua possibile rilevanza rispetto agli obblighi connessi al rapporto di lavoro.

Resta ferma la libertà di ciascuno di esprimere le proprie opinioni, anche critiche. Nell'utilizzo dei social network tale libertà deve tuttavia essere esercitata nel rispetto dei limiti sopra richiamati, della riservatezza delle informazioni e della dignità delle persone coinvolte.

Si invita, pertanto, tutto il personale a prestare particolare attenzione nell'utilizzo dei social network e nella pubblicazione o condivisione di contenuti che riguardino, direttamente o indirettamente, l'attività lavorativa, l'istituzione scolastica, l'Amministrazione, i colleghi, gli studenti o le famiglie, tenendo conto dei limiti e degli obblighi sopra richiamati.

Si assicura, infine, piena apertura da parte di questo Ufficio e degli Uffici di Ambito Territoriale nei confronti del personale che, a qualsiasi titolo, avesse necessità di rappresentare eventuali rilevanti criticità.

I Dirigenti scolastici sono invitati ad assicurare la massima diffusione della presente comunicazione a tutto il personale docente e ATA.

IL DIRETTORE GENERALE
Patrizia Pavatti

PATRIZIA PAVATTI
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
12.10.2026
11:08:03
GMT+02:00

Referente: dott. R. Štoka
Ufficio Procedimenti Disciplinari