



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale**  
**Ufficio VI - Ambito territoriale di Udine**



33100 Udine, Via Armando Diaz, 60 - tel. 0432-516111 - C.F. 80003960301  
e-mail: [usp.ud@istruzione.it](mailto:usp.ud@istruzione.it) - PEC: [uspu@postacert.istruzione.it](mailto:uspu@postacert.istruzione.it)  
sito web <http://www.usrfvg.gov.it>

**IL DIRIGENTE**

- Visto** il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la C.M. n. 319 del 24.10.1991 che ha definito le modalità di concessione dei predetti permessi al personale della scuola;
- Vista** la C.M. n. 130 del 21.04.2000 che chiarisce che i permessi spettano anche al personale della scuola con contratto a tempo determinato;
- Visto** il CCNL del personale del comparto scuola sottoscritto in data 18.01.2024;
- Visto** il Contratto Collettivo Integrativo Regionale n. 2 del 14.11.2024, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola;
- Visto** il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale, prot. AOODRFVG 18055 di data 5 novembre 2025 concernente i permessi retribuiti concedibili al personale docente, educativo e ATA per le quattro province della regione per l'anno 2026;
- Visto** il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Ufficio VI – Ambito territoriale di Udine, prot. n. 16416 del 17.11.2025 concernente il contingente del numero dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026 ripartito tra ordini e gradi;
- Visto** il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Ufficio VI – Ambito territoriale di Udine, prot. n. 17051 del 28.11.2025 che dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria provinciale dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2026 ripartito tra ordini e gradi;
- Esaminati** i reclami pervenuti;
- Visti** taluni errori materiali riscontrati;
- Avuto** riguardo alla circostanza che per il personale docente Infanzia e personale ATA risultano pervenute un numero di domande inferiore al contingente *ex ante* prestabilito;
- Ritenuto** necessario operare, proporzionalmente sulla base del numero di domande pervenute, le compensazioni tra tipologia di personale/ordini/gradi di modo che il contingente complessivo assegnato a questa provincia – pari a 321 sia interamente utilizzato per la concessione dei permessi in parola;
- Considerato** altresì che i Dirigenti Scolastici hanno l'obbligo di attribuire le ore di permesso retribuito per diritto allo studio, in proporzione al part-time, con la conseguenza che il residuo orario viene proporzionalmente redistribuito, al fine di realizzare il totale impiego del contingente;
- Richiamata** la nota prot. AOODRFVG 19758 del 09.12.2024, con la quale sono state fornite agli Uffici di Ambito territoriale istruzioni operative in ordine alla pubblicazione delle graduatorie definitive;
- Visto** l'art. 9 c. 5 del Contratto Integrativo Regionale n. 2 del 14/11/2024 che dispone la pubblicazione delle graduatorie da parte degli UAT all'albo e nella propria pagina web, trasmettendole alle scuole e alle OO.SS. regionali;

**Dispone**

**Art. 1)** Per tutte le motivazioni indicate in premessa, sono pubblicate allegate al presente provvedimento, le graduatorie definitive del personale della scuola richiedente il beneficio dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2026.

**Art. 2)** Il personale collocato in posizione utile è tenuto a presentare, senza ritardo all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso per il quale ha presentato domanda, o l'eventuale rinuncia al beneficio;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale**  
**Ufficio VI - Ambito territoriale di Udine**



33100 Udine, Via Armando Diaz, 60 - tel. 0432-516111 - C.F. 80003960301  
e-mail: [usp.ud@istruzione.it](mailto:usp.ud@istruzione.it) - PEC: [uspu@postacert.istruzione.it](mailto:uspu@postacert.istruzione.it)  
sito web <http://www.usrfvg.gov.it>

**Art. 3)** I Dirigenti scolastici, sulla base della documentazione ricevuta, accertano l'effettiva iscrizione al corso di studi indicato dal personale nella relativa domanda, e solo successivamente provvedono a concedere i permessi agli aspiranti utilmente inclusi nella graduatoria definitiva che risultino effettivamente iscritti ai corsi dichiarati, entro il termine previsto dall'articolo 11, comma 2, del CCIR n. 2/2024 (22 dicembre p.v.);

**Art. 4)** Entro il **31 dicembre** p.v. i Dirigenti scolastici comunicano a questo Ufficio i nominativi dei rinunciatari e del personale collocato in posizione utile nelle graduatorie definitive, che alla data del **22 dicembre** p.v. non sia risultato iscritto ai corsi dichiarati nella domanda; detto personale sarà considerato decaduto dal beneficio e verrà disposto il conseguente scorrimento delle relative graduatorie.

Quanto indicato ai precedenti articoli 3) e 4) non si applica nei confronti del personale docente vincitore di concorso assunto ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del D.lgs n. 59/2017 e non ancora in possesso dell'abilitazione, che dichiara di voler partecipare agli istituendi percorsi abilitanti previsti dal DPCM 4 agosto 2023. Il suddetto personale, conserva il beneficio anche qualora non risulti iscritto ai percorsi abilitanti entro la data suindicata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro (art. 17 C.C.I.R. n. 2/2024 del 14/11/2024).

Il Dirigente  
Mauro Pantanali

Allegati: graduatorie definitive

*Il funzionario responsabile CDM*

*Referenti: VA/IE*