



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI
– Provincia di Udine –**

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara, 10/c - 33050 POZZUOLO del FRIULI (UD)

E-mail: udic855008@istruzione.it - PEC: udic855008@pec.istruzione.it -

codice meccanografico: UDIC855008

tel. 0432/652582 - fax 0432/665435

Prot. n. vedi segnatura

Pozzuolo del Friuli, 16/11/2021

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dei servizi di sorveglianza sanitaria, in qualità di medico competente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Durata: 1 anno dalla data della stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
- VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 12407/c14 del 16/11/2021;

INDICE

La seguente selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto per la durata di 1 anno.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri e delle condizioni di seguito specificati.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto dell'offerta è la prestazione di servizi, all'interno di questo Istituto, in qualità di medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria e per svolgere tutte le altre attività di competenza ai

sensi del D.Lgs. 81/2008. In particolar modo le prestazioni richieste saranno: consulenza, sopralluogo in ambiente di lavoro e partecipazione a riunioni periodiche; e accertamenti periodici preventivi e successivi per i collaboratori scolastici e personale di segreteria (addetto ai videotermini) intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione (e della persistenza) della loro idoneità a svolgere la propria mansione specifica; o ogni altra attività necessaria all'espletamento delle funzioni di medico competente, in quanto prevista dal D. Lgs. 81/2008 e considerata obbligatoria ai fini della sorveglianza sanitaria per questa Istituzione Scolastica. collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento; partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008; sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19, Duvri.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

- Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione all'albo professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.
- Esibire una certificazione europea – green pass- in corso di validità quando l'attività oggetto del servizio per cui si procede, avrà luogo a scuola in presenza.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta entro le ore 13.00 del giorno 01/12/2021 a mezzo PEC all'indirizzo udic855008@pec.istruzione.it.

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando i modelli allegati :

- Allegato 1 — Documentazione amministrativa, con relativa autocertificazione;
- Allegato 2 — Dichiarazione Offerta Economica;
- Allegato 3 — Dichiarazione tracciabilità flussi;
- Allegato 4 — Acquisizione dati per richiesta DURC se previsto dal regime fiscale.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 4 – INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Plessi scolastici: 8 (3 Scuole primarie, 3 Scuole dell'infanzia e n. 2 scuole Secondarie di Primo Grado).
- Personale Docente n. 165.
- Personale ATA: n. 8 unità di personale amministrativo e n. 27 unità di personale collaboratore scolastico.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L' Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà risposto

all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e criteri indicati e di un punteggio massimo attribuibile pari a 25 punti, come di seguito indicato:

Requisiti	Punteggio max attribuibile (25 punti tot.)
Possesso del titolo di studio	requisito obbligatorio
Esperienze lavorative nelle scuole	1 punto per ogni incarico annuale (max 5 punti)
Economicità dell'offerta	Max 20 punti di cui: max 10 per compenso annuale incarico max 5 per il costo della singola visita medica max 5 per il costo del singolo visio-test

L'economicità dell'offerta sarà valutata come segue: per ognuna delle voci indicate, il punteggio massimo, che indichiamo con M, viene attribuito all'offerta che propone per tale voce il prezzo più basso, che indichiamo con B; per ogni altra offerta, detto A il prezzo proposto da essa per la voce in esame, il punteggio attribuito X viene calcolato sulla base della proporzione:

$$M:X = A:B$$

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione di un corrispondente punteggio pari a 0. L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità, si farà riferimento alle migliori ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Questo Istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo tramite e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, che avverrà con aggiudicazione disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal personale aggiudicatario (persona fisica o giuridica); nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Non sono ammesse offerte frazionate e/o parziali. Potranno essere inserite note esplicative del preventivo presentato, fermo restando che non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche sostanziali alle condizioni minime previste nella presente richiesta. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori a quelle richieste saranno considerate integrative e verranno valutate dalla presente Amministrazione in buona fede e tenendo in considerazione i criteri di valutazione indicati e l'utilità delle integrazioni rispetto alle esigenze della scuola.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella proposta di offerta.

ART. 6 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà eleggere, in via esclusiva, quale foro competente quello del luogo di residenza del contraente/beneficiario/assicurato.

ART. 7 – INFORMAZIONI GENERALI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- b) La Scuola si riserva il diritto di:
 - sospendere, revocare o re-indire la procedura di selezione:
 - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.
- c) La Scuola non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti.
- d) Dovranno essere presenti tutte le informazioni richieste dalla Scuola.
- e) Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione né verranno valutate prestazioni diverse da quelle richieste.
- f) Tutte le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte disposte dalla presente sono da intendersi a pena di esclusione
- g) Il presente avviso non vincola l'istituzione scolastica all'espletamento della procedura di selezione né alla successiva aggiudicazione.
- h) L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nelle offerte presentate.
- i) Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore all'avvio della procedura o che saranno emanate nel corso di validità del contratto nonché a quanto previsto dal Codice Civile.
- j) Le eventuali spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- k) Il contratto sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi (L. 136/2010 modificato con D.L. 187/2010, convertito in legge 217/2010).
- l) Per qualsiasi informazione in merito alla procedura di selezione i soggetti interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico dott. Elena Venturini tel. 0432/669047; e-mail UDIC855008@STRUZIONE.IT in orario d'ufficio.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dagli offerenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. 2016/679 UE, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di selezione e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica (ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico (dott. Elena Venturini).

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Elena Venturini