



ISTITUTO COMPRESIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

– Provincia di Udine –

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
CODICE FISCALE 94127220302 – via V Novara, 10/c – 33050 POZZUOLO DEL FRIULI (UD)
tel. 0432 – 652582 - fax 0432 – 665435 - cod.mecc. UDIC855008
UDIC855008@istruzione.it – UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. vedi segnatuta

Pozzuolo del Friuli 22/11/2022

ALBO PRETORIO
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per affido del servizio di uscita
didattica/visita guidate/viaggio di istruzione della durata di 2 giorni (CIG Z2D38A595A)**

1. OGGETTO Questa Istituzione Scolastica intende procedere, ai sensi dell'art.36, c.2, lett.a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (come modificato da D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020) e secondo il criterio del prezzo più basso per tramite richiesta manifestazione di interesse e preventivo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, all'affido del servizio di organizzazione del viaggio di istruzione a Piancavallo dal 18 gennaio 2023 al 19 gennaio 2023.
2. INFORMAZIONI DI CONTESTO Ai fini della formulazione delle offerte di un viaggio di istruzione a Piancavallo si forniscono i seguenti dati: 56 alunni partecipanti e 7 docenti partecipanti, frequentanti le classi quinte della Scuola Primaria (Il numero degli alunni è suscettibile di variazione sulla base delle adesioni degli alunni)

1 giorno di pensione completa in hotel 4*** a con menù a scelta. Le camere da 2- 3 o 4 letti tutte con servizi privati, singole per i docenti accompagnatori

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti in ordine generale prescritti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

Costituiscono requisiti richiesti a pena di esclusione della gara:

- Rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1991 e s.m.i
- Rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010(tracciabilità dei Flussi Finanziari)
- Rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- Rispetto del D.Lgs 50/2016 (Codice di Contratti Pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni
- Capacità tecnica organizzativa dell'Impresa per garantire il servizio richiesto
- La puntuale indicazione di ogni altro elemento ricompreso nella Dichiarazione Sostitutiva allegata
- La compilazione, al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, dell'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della Società offerente
- Gli eventuali mezzi di trasporto utilizzati e i luoghi per alloggio e refezione dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia

Firmato digitalmente da Elena Venturini

- Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico dell'appaltatore
- Le strutture che accoglieranno gli alunni devono garantire tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa comprese quelle per la prevenzione della diffusione e il contenimento della pandemia da SarsCov2.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere accompagnata da:

a) "Documentazione Amministrativa" contenente:

Allegato A - Dichiarazione sostitutiva (redatta su modello che si allega)

I soggetti interessati devono dichiarare:

- a. di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 D.Lgs n° 50/2016;
- b. di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare alla gara;
- c. di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e ss.mm.ii.
- d. non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Allegato B – Manifestazione di interesse (redatta su modello che si allega)

b) Offerta economica indicante la quota di partecipazione di ogni singolo alunno con dichiarazione sulle caratteristiche dei servizi offerti

Gli interessati sono invitati a presentare il proprio preventivo tramite posta PEC all'indirizzo: udic855008@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10,00 di mercoledì 07 dicembre 2022 e per una corretta identificazione nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: PREVENTIVO DI SPESA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PIANCAVALLO- Primaria di Pozzuolo del Friuli

L'offerta deve avere una validità non inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione, sarà valutata secondo il sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 a condizione che siano rispettate tutte le sue richieste.

Si precisa che:

- Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta
- L'aggiudicazione avrà luogo quando anche sia pervenuta una sola offerta purché valida
- Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero inviate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito
- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

L'appalto del servizio verrà affidato all'operatore economico che, tra quelli che hanno inviato la manifestazione di interesse e che sono in possesso dei requisiti sopra indicati, avrà presentato la miglior offerta secondo il **criterio del prezzo più basso**.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua.

L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione del servizio di fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico. In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la fornitura sarà affidata, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, alla Ditta che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico dott.ssa Elena VENTURINI.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

La Ditta che avrà ottenuto l'aggiudicazione e svolto il servizio potrà essere pagata solo a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA** ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato con bonifico bancario su conto corrente bancario o postale dedicato all'attività svolta (anche in via non esclusiva) e comunque dopo aver accertato la regolare fornitura del materiale e dopo i relativi controlli positivi del DURC e di AGENZIA DELLA RISCOSSIONE.

Nel caso la fornitura sia soggetta all'aliquota IVA, quest'ultima deve essere distinta sulla fattura rispetto all'imponibile in quanto questo Istituto procederà al versamento della quota IVA come da art. 1 c. 629 lett. b) della L.23/12/2014 n. 190 "applicazione split payment".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena VENTURINI