



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO
Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco
Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod.
Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300
e-mail: udic83300b@istruzione.it – **PEC:** udic83300b@pec.istruzione.it

Agli atti dell'istituto
Al personale ATA/CS
dell'Istituto
degli Istituti della Provincia di Udine

OGGETTO: Avviso interno per l'acquisizione di disponibilità del personale ATA/CS.
L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19 CUP: C69I24001150002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli OO.CC.;
- Visto Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 47 del 19/12/2023;
- Vista l'art. 7 commi 1-4 della L.R. 13/2023 “Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione” - Riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
- Tenuto conto del Decreto n. 45731/GRFVG del 26/09/2024 a mezzo del quale è stato approvato il riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
- Rilevata la necessità di impiegare il personale ATA/profilo Collaboratore Scolastico per lo svolgimento di attività tipiche del ruolo (supporto al personale docente, sorveglianza e pulizia dei locali) per risolvere alcune criticità rilevate;

CHIEDE

al personale ATA dell'Istituto e degli Istituti scolastici della provincia di Udine con profilo di Collaboratore Scolastico, di comunicare la propria disponibilità per svolgere attività di supporto, con presumibile impegno orario come di seguito specificato:

Incarico n. 1

- numero di ore massimo complessivo: 430 ore totali (dal lunedì al venerdì);
- plesso Scuola Secondaria di Palmanova: **il lunedì dalle 13:30 alle 16:30 e dal martedì al venerdì dalle 14:00 alle 16:30**
- attività da svolgere: supporto al personale docente, sorveglianza e pulizia degli spazi utilizzati, chiusura dei locali;
- periodo di svolgimento delle ore: dal 23/10/2024 al 10/06/2025 (termine indicativo);
- compenso orario lordo stato: € 18,25

Incarico n. 2

- numero di ore massimo complessivo: 145 ore totali (dal lunedì al venerdì);
- Istituto comprensivo di Palmanova: con orario da definire in base alle criticità
- attività da svolgere: supporto al personale docente, sorveglianza e pulizia degli spazi utilizzati, apertura/chiusura dei locali;
- periodo di svolgimento delle ore: dal 23/10/2024 al 10/06/2025 (termine indicativo)
- compenso orario lordo stato: € 18,25

Gli aspiranti, il cui orario di servizio deve essere compatibile con l'esigenza sopra definita, dovranno far pervenire la propria disponibilità inviando l'istanza (Allegato 1) all'indirizzo e-mail udic83300b@istruzione.it (o consegnando brevi manu in segreteria) entro le **ore 10.00 di giovedì 10 ottobre p.v.**

Il trattamento economico sarà corrisposto a rendicontazione, previa consegna del registro presenze.

Si segnala che l'attività lavorativa di cui al presente avviso non contribuisce alla maturazione di ferie e festività sopprese.

In caso pervengano più candidature, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, procederà alla nomina dando priorità tra il personale a coloro che hanno un contratto part time e applicando i criteri definiti in contrattazione integrativa e della compatibilità col proprio orario di servizio e in secondo ordine al personale di altri Istituti.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Matteo Tudech.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Matteo Tudech