



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"**

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica  
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli  
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail udic855008@istruzione.it



**L'ipotesi di contratto integrativo di Istituto per l'a.s. 2025/2026  
Ai sensi del CCNL Istruzione e Ricerca  
Sottoscritta in data 24 NOVEMBRE 2025**

Tra

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Venturini Elena

PARTE SINDACALE

**Componenti RSU d'Istituto**

DELPIANO Giorgia  
SACCHETTI Rosa  
MENEGAZZO Francesca

**Delegati sindacali:**

**SEGRETERIE PROVINCIALI**

CISL Scuola  
SNALS - CONFISAL  
Fed.Naz. GILDA/UNAMS  
ANIEF Scuola  
UIL Scuola  
FLC CGIL


Inviato ai Revisori dei Conti in data 28 novembre 2025; in data 19 dicembre 2025 i revisori hanno redatto verbale esprimendo **parere favorevole** in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa collettiva per l'a.s. 2025/26 con le risorse all'uso assegnate all'Istituzione scolastica.



**IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO per l'a.s. 2025/2026**  
**In data 2 febbraio 2026**  
**VIENE DEFINITIVAMENTE STIPULATO**  
**Presso la sede della Scuola Secondaria di I grado di Pozzuolo del Friuli**

Tra  
PARTE PUBBLICA

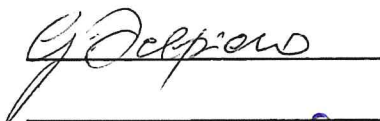
Il Dirigente Scolastico: Venturini Elena



PARTE SINDACALE

Componenti RSU d'Istituto

DELPIANO Giorgia



SACCHETTI Rosa

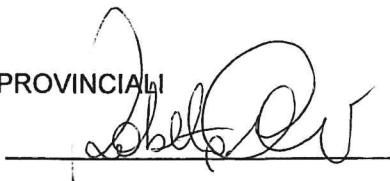
MENEGAZZO Francesca



Delegati sindacali:

SEGRETERIE PROVINCIALI

CISL Scuola



SNALS - CONFSAL



Fed.Naz. GILDA/UNAMS



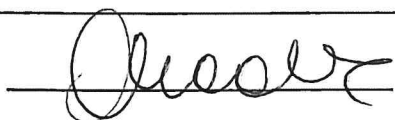
Anief Scuola



UIL SCUOLA



FLC CGIL



Pozzuolo del Friuli, 2 febbraio 2026





**ISTITUTO COMPRENSIVO DON PIERLUIGI DI PIAZZA**

**Codice meccanografico UDIC855008 Codice fiscale: 94127220302 via V° Novara**

**10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI**

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DI OGNI RISORSA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2025/2026**

Il giorno 24 del mese di novembre dell'anno 2025 alle ore 14.00 , nei locali dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, in sede di contrattazione a livello di Istituzione Scolastica,

VISTO il CCNL 18/01/2024;

VISTA la nota prot. N. 11090 del 30/09/2025 del MIM – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio settimo- con la quale è stata comunicata a questa Istituzione scolastica la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2025 e gennaio-agosto 2026;

VISTA l'ipotesi di CCNI sulle economie a.s. 2024/2025 comprensive delle risorse provenienti dal MAECI;

CONSIDERATE le economie FIS che si sono determinate negli anni scolastici precedenti;

VISTO il P.T.O.F. aggiornato dal Collegio dei Docenti in data e approvato dal Consiglio di Istituto in data 13 dicembre 2024;

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Dott. Elena VENTURINI

**PARTE SINDACALE**

Componenti RSU d'Istituto

DELPANO Giorgia *Giorgia Delpano*

SACCHETTI Rosa

MENEGAZZO Francesca *Francesca Menegazzo* *Veronica*

Delegati sindacali:

SEGRETERIE PROVINCIALI

FLC CGIL *[Signature]*

CISL FSUR *[Signature]*

ANIEF *[Signature]*

SNALS - CONFISAL *Mario Novato*

Fed.Naz. GILDA/UNAMS

DISPOSIZIONI GENERALI

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato. Riguarda il Fondo dell'Istituzione, fondi regionali, fondi per incarichi specifici e del personale ATA. Funzioni strumentali del personale docente e fondi per attività complementari di educazione fisica.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026 e rimane in vigore fino al 31 agosto 2026.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro i quindici giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura d'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE  
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Art. 3 - Quantificazione delle risorse e criteri generali relativi all'utilizzazione del fondo**

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica disponibili per l'anno scolastico 2025/2026, che di seguito si riassumono dettagliatamente, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e della gestione necessaria alla piena realizzazione del PTOF definito dagli Organi Collegiali della Scuola. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività, l'efficienza, l'innovazione e la ricerca nell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM;
  - d. eventuali resti del Fondo non utilizzati nell'anno scolastico precedente;
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il totale delle risorse finanziarie statali disponibili, con un organico di diritto di n° 151 unità distribuite su 8 sedi di erogazione del servizio con complessive 16 classi di Scuola Secondaria di 1° grado utili alla definizione del MOF, per il presente contratto, ammonta a:

➤ **€ 83.428,36 Lordo Dipendente** (€ 110.709,42 Lordo Stato) di cui ai CCNLL 2016/2018 e 2019/2021;

Vedi **previsione** assegnazione MIM noreply n. del avente per oggetto: "a.s. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma annuale 2025 – periodo settembre – dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio – agosto 2026";



Composizione delle risorse statali al lordo dipendente:

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONI 2025-2026 DISPONIBILITA' DA CONTRATTARE LORDO DIPENDENTE	DISPONIBILITA' DA CONTRATTARE LORDO STATO
F.I.S. TOTALE	55.989,48	74.298,03
FUNZIONI STRUMENTALI	4.962,66	6.585,45
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.452,30	4.581,20
ORE ECCEDENTI	3.440,84	4.566,00
ATTIVITA' DI ED. FISICA	1.029,09	1.365,60
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	14.553,99	19.313,14
TOTALE MOF	€ 83.428,36	€ 110.709,42

**Art. 4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2025/2026 risulta così suddiviso:

	L.D.	L.S.
Indennità di Direzione al DSGA	6.034,50	8.007,78
Indennità sostituzione DSGA	322,87	428,45
Attività organizzativa collaboratore DS	4.300,00	5.706,10
Formazione docenti *	3.538,72	4.695,88
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.196,09</b>	<b>€ 18.838,21</b>

\*a ore fino a copertura budget; se non sufficiente, a forfait in proporzione.

L'articolo 22 (comma 4 – lettera c4) prevede che sono oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica: i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

- Ai sensi della legge 27/12/2019 n.160 comma 249 le risorse relative alla valorizzazione del personale scolastico sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività svolte dal personale scolastico previste dall'art. 88 CCNL/2007.
- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica – rapportate anche alle unità in organico di diritto - **75,00% per il personale DOCENTE e 25,00% per il personale ATA**- sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

**Dettaglio:**

La quota lorda complessiva del Fondo dell'Istituzione disponibile per la contrattazione è pari a **€ 70.543,47**, comprensiva del FIS totale più quota valorizzazione personale scolastico, a cui si deve sottrarre le indennità di Direzione al DSGA, l'indennità di sostituzione DSGA, la quota riservata al 1° collaboratore DS e la quota Formazione docenti.

Pertanto risulta essere di

**€ 56.347,38**

quindi si effettuerà la suddivisione sulla quota di **€ 56.347,38**.

- 74% al personale docente € 41.697,06
- 26% al personale ATA € 14.650,32
- 00,00% fondo di riserva € 0,00

Si contratta che le economie degli anni precedenti confluiscono nel FIS docenti e nel FIS Ata per le medesime attività.

*pc* *Do...* *Do...* *Do...* *Do...* *Do...*

Pertanto risulta:

DESCRIZIONE	ECONOMIE anni precedenti	ASSEGNAZIONE a.s. 2025/2026	TOTALE
F.I.S. DOCENTI	€ 2.117,15	€ 41.697,06	€ 43.814,21
F.I.S. ATA	€ 407,17	€ 14.650,32	€ 15.057,49
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 220,51	€ 3452,30	€ 3.672,81

### DESTINAZIONE RISORSE DEL FIS

#### Art. 5 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali economie possano essere utilizzate per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi saranno così destinati:

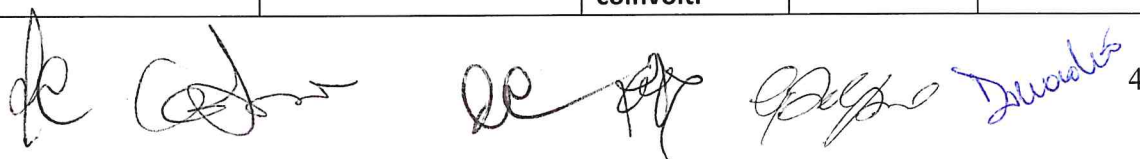
#### a. Funzioni strumentali al PTOF

Con riferimento all'art. 33 del CCNL 29.11.2007, al fine di realizzare i progetti formativi previsti dal POF, il Collegio dei Docenti ha individuato gli ambiti di intervento ed ha designato, su disponibilità espressa ed individuazione di competenze ed esperienze professionali specifiche, i docenti per la conduzione delle attività in ogni area. Per l'assegnazione delle funzioni strumentali - a. s. 2024/2025- si prevede di utilizzare i fondi spettanti pari a € 4.902,23 Lordo Dipendente (Lordo Stato € 6.505,26) così come di seguito sintetizzato:

FUNZIONE	N.	AMBITO	L. D.	L. S.
1. Gestione P.T.O.F.	1	Coordina il lavoro del NIV per la redazione, l'aggiornamento e l'arricchimento del PTOF e del PdM, monitora e rendiconta la realizzazione del PTOF	€ 1.000,00	€ 1.327,00
2. Valutazione e innovazione didattica	2	Coordinano le attività della commissione per l'individuazione e l'aggiornamento dei criteri di valutazione, promuovono attività formative relative per una didattica efficace e laboratoriale, curano la stesura del RAV e del PdM	€ 1.861,50	€ 2.470,21
3. Area BES: Integrazione alunni D.A., A.D.H.D., D.S.A. e integrazione alunni in situazione di disagio	3	Collabora con il Dirigente per il coordinamento del GLI; supporta i docenti nella redazione dei PEI e dei PDP, mantiene i contatti con le famiglie e con le equipe socio pedagogiche e assistenziali	€ 2.101,16 € 370,72 Infanzia € 865,22 Primaria € 865,22 Secondaria	€ 2.788,24
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.962,66</b>	<b>€ 6.585,45</b>

#### b. Attività complementari di educazione fisica

Attività complementari di ed. fisica	Scuola	Docenti coinvolti	L.D.	L.S.
--------------------------------------	--------	-------------------	------	------



Rendicontazione a fine anno scolastico	S.S.1° Campofornido e Pozzuolo	2	€ 1.026,58	€ 1.362,27
--	--------------------------------	---	------------	------------

**c. Incarichi specifici del personale ATA ( si veda l'allegatoB)**

Ai sensi dell'art. 47/62 del CCNL 29/11/2007 sulla base dei fabbisogni rilevati nel PTOF e nel piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2025/2026 è definito il seguente piano di utilizzazione dei fondi relativi agli incarichi spettanti all'istituto e pari ad un importo complessivo contrattuale lordo per l'anno scolastico 2025/2026 di **€ 3.672,81 lordo dipendente (€ 4.873,81 lordo stato)**, di cui:

	<b>Organico ATA</b>	<b>Art. 7</b>	<b>Personale titolare di incarico specifico</b>	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo stato</b>
<b>Personale assistente amministrativo</b>	n. 6 di cui:	n. 1 unità	n. 2 unità	€ 1.220,51	€ 1.619,61
<b>Personale collaboratore scolastico</b>	n. 20 di cui:	n. 5 unità	n. 10 unità	€ 2.452,30	€ 3.254,02

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) del CCNL vigente, da attivare nell'istituzione scolastica al personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico non beneficiario della prima posizione economica.

Al personale ATA interessato che durante l'anno scolastico 2025/2026 dovesse conseguire l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al decreto ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024 con la conseguente corresponsione anche dei dovuti arretrati, non sarà liquidato l'eventuale incarico specifico come di seguito contrattato e le corrispondenti somme generano economie che saranno riassegnate al personale fino al raggiungimento del valore della posizione economica; eventuali avanzi genereranno economie che saranno contrattate nel prossimo anno scolastico.

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>unità</b>	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo stato</b>
Coordinamento area contabile ed attività amministrativa in diretta sinergia con DSGA	1	€ 720,51	€ 956,11
Riordino fascicoli personale alunni e segreteria digitale, prove Invalsi	1	€ 500,00	€ 663,50
<b>TOTALI</b>		<b>€ 1.220,51</b>	<b>€ 1.619,61</b>
<b>AREA COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			
<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>unità</b>	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo stato</b>
Cura dell'igiene e della persona – assistenza qualificata alunni certificati L104/92	10	€ 2.452,30	€ 3.254,02
<b>TOTALI</b>		<b>€ 2.452,30</b>	<b>€ 3.254,02</b>

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati
- comprovata professionalità specifica
- anzianità di servizio
- rotazione effettiva.

**Art. 6 – Criteri di utilizzazione delle risorse finalizzate al PERSONALE DOCENTE**

La quota del Fondo d'Istituto riservata al personale docente è quantificata nell'importo di Euro € € 43.814,21

**Lordo dipendente (€ 58.141,45 lordo Stato)** sarà utilizzata secondo i criteri di seguito indicati:

- supporto all'organizzazione: impegno connesso allo svolgimento di attività organizzative sia di Istituto che di plesso che si evincono dalla tabella sottostante al punto a:
- supporto alla didattica: impegno connesso alla realizzazione del PTOF/RAV/PDM d'Istituto e al lavoro degli organi collegiali come si evince dalla tabella b:
- flessibilità: impegno in orario aggiuntivo per attività progettuali inerenti al Piano di miglioramento come si evince dalla tabella:

Attività aggiuntive di non insegnamento	Tipo compenso	N.	L. D.	L.S.
<b>a) SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE</b>				
Collaboratore D.S.	forfait	1	4.300,00	5.706,10
Coordinatori di plesso (1.300 euro a plesso – 8 plessi)	forfait	18	10.400,00	13.800,80
Referenti area: scuola integrata	forfait	3	750x3=2.250	2.985,75
alunni stranieri		2	400x2=800	1.061,60
educazione civica		1	800	1.061,60
referente team cyberbullismo		1	500	663,50
Referenti della sicurezza nei plessi	forfait	8	879,97	1.167,72
Referentilingua friulana per le scuole dell'infanzia e primarie	forfait	1	300,00	398,10
Referente mensa	Forfait	6	300,00	398,10
Incaricato stesura orario didattico SS1°	forfait	2	1.000,00	1.327,00
Coordinamento Invalsi primarie	forfait	1	650,35	863,01
Coordinamento Invalsi SS di 1° grado	forfait	1	500,30	663,90
<b>TOTALE</b>			<b>22.680,62</b>	<b>30.097,18</b>

<b>b) SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>				
NIV	forfait	9	4.500,00	5.971,50
Verbalizzante di plesso non a turnazione	forfait	6	300,00	398,10
Partecipazione Gruppo Interistituzionale	forfait	3	150,00	199,05
Consulta dei ragazzi e delle ragazze	forfait	5	1.000,00	1.327,00
Referente sportello d'ascolto	forfait	5	500,00	663,50
Referente continuità (50,00 euro a plesso)	forfait	10	400,00	530,80
Coordinatore Consigli di classe SS I gr.	forfait	16	7.795,00	10.343,97
Segretari verbalizzanti SS I gr.	forfait	16	800,00	1.061,60
Tutors anno formazione	forfait	13	1.950,00	2.587,65
Referente Pozzuolandia	forfait	1	100,00	132,70
Referenti alunni cert. 104/92	forfait	8	1.000,00	1.327,00
Referenti alunni con BES	forfait	8	1.000,00	1.327,00
Responsabile attività di Tirocinio dell'università	forfait	1	200,00	265,40
Referente educatore plesso	forfait	1	186,53	247,52
<b>TOTALE</b>			<b>19.881,53</b>	<b>26.382,79</b>

<b>c) FLESSIBILITA'</b>				
Uscite didattiche con pernottamento: Primaria di Basaldella	€ 25 a notte	3 ins. Per 1 notte=3	75,00	99,52
Uscite didattiche con pernottamento: S.S.Pozzuolo	€ 25 a notte	14 ins. per 2 notti=28	700,00	928,90

Partecipazione attività in giornate festive	forfait		477,06	633,06
<b>TOTALE</b>			<b>1.252,06</b>	<b>1661,48</b>

	L.D	L.S.
a) supporto all'organizzazione	<b>22.680,62</b>	<b>30.097,18</b>
b) supporto alla didattica	<b>19.881,53</b>	<b>26.382,79</b>
c) flessibilità	<b>1.252,06</b>	<b>1.661,48</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.814,21</b>	<b>€ 58.092,97</b>

L'impegno didattico orario di insegnamento e non insegnamento verrà retribuito nella misura indicata dal CCNL del 18.01.2024 e secondo quanto indicato nelle schede progetto.

Le quote saranno liquidate su espressa rendicontazione.

**Art.7 – Criteri di utilizzazione delle risorse finalizzate al personale ATA: (si veda l'allegato)**

**-C): prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre, a fronte della disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale;
  - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - c. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - d. graduatoria interna se si presentano più disponibilità;
  - e. rotazione
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

La quota del fondo di Istituto riservata al personale ATA € lordo dipendente (€ lordo stato) verrà utilizzata per retribuire l'intensificazione delle prestazioni di lavoro richiedenti maggior impegno professionale (collaborazioni docenti-segreteria-servizio mensa) rispetto a quello previsto dai profili di appartenenza e le ore svolte in eccedenza all'orario ordinario di lavoro con riguardo alle necessità specifiche come elencate nel piano delle attività del personale ATA adottato per l'anno scolastico 2020/2021.

5. Le ore di attività aggiuntive svolte, se non retribuite potranno essere accumulate in modo da coprire una o più giornate lavorative da fruire con le modalità previste dalla contrattazione.
6. Il DSGA individuerà il personale al quale assegnare gli incarichi sulla base degli indirizzi ed obiettivi impartiti dal Dirigente Scolastico delle esigenze individuate e nel rispetto del presente contratto e disporrà l'organizzazione del lavoro con lettera di incarico contenenti i compiti da svolgere per l'a.s. 2025/2026.

BUDGET FONDO ISTITUTO A.S. 2025/2026 A.T.A.		€ 15.057,49	€ 19.981,28
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		€ 3.623,50	€ 4.808,38
COLLABORATORI SCOLASTICI		€ 3.623,51	€ 4.808,39
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		€ 2.281,61	€ 3.027,69
COLLABORATORI SCOLASTICI		€ 5.528,87	€ 7.336,81

QUALIFICA	ART. 7	ATTIVITA'	UNITA'	CADAUNO	TOTALE
AA	1	Supporto al lavoro di altri uffici –	5	852,56 652,55	3.005,11

		considerando il carico di impegno legato all'ambito specifico di tutoraggio e supporto		500,00 500,00 500,00	
AA	0	Adempimenti connessi – gestione procedimenti sicurezza e formazione	2	300,00	600,00
AA	1	Fascicoli personale Alunni – segreteria considerando il carico di impegno legato all'ambito specifico di tutoraggio e supporto	4	300,00 200,00 200,00 200,00	900,00
AA	0	Gestione bandi di gara e contratti	1	1.000,00	1.000,00
AA	1	Passweb, pensioni e ricostruzioni di carriera	2	200,00	400,00

QUALIFICA	ATTIVITA'	UNITA'	CADAUNO	TOTALE
CS	Sostituzione colleghi assenti in proporzione al numero delle sostituzioni *	20	In proporzione ma non più di 20,00 a sostituzione	3.348,91
CS	Intensificazione per lo svolgimento di ulteriori attività per complessità plesso	8	210,00	1680,00
CS	Cura, ausilio, supporto alunni diversamente abili	5	245,00	1225,00
CS	Collaborazione con gli uffici	8	200,00	1.600,00
CS	Supporto alla personalizzazione dei percorsi per alunni con BES	3	245,00	735,00
CS	Supporto progettazione per realizzazione PTOF	16 1	33,14 33,23	563,47

\*dopo aver remunerato tale attività in caso di economie sulla voce queste ultime saranno liquidate ai collaboratori scolastici impegnati in " Supporto progettazione per realizzazione PTOF".

### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art.8 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

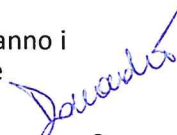
1. Le attività in forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a compensi forfettari ai fini della liquidazione dei compensi
2. Le prestazioni del personale ATA rese in orario aggiuntivo a quello d'obbligo, possono essere recuperate, compatibilmente con le esigenze di servizio e la disponibilità del personale resa ad inizio d'anno.

#### Art. 9 - QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE, ENTI LOCALI E/O PRIVATI.

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'istituzione scolastica può contare sulle seguenti risorse che finanzieranno i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa con gli impegni a favore del personale dell'istituzione scolastica:







Fonte finanziamento	Vincolo	Nr docenti	Nr ATA	Compensi L. S.
Regione FVG	Insegnamento lingua friulana infanzia/primaria	vario	2	€ 8.610,30 (1 acconto)
Regione FVG	Lingue e culture minoritarie	1		€ 2.510,94
Regione FVG	Ampliamento offerta formativa	22	10% del finanziamento o così ripartito: 2 unità (50% 1 AA 50% DSGA)	€ 10.928,00
Regione FVG	L.R. 12/2025	//		€ 12.785,95 (Viene riservata una quota corrispondente a 10 ore di attività aggiuntiva secondo il CCNL vigente per CS)
Risorse ex Art. 8 D.L.104/2013	Orientamento	2		€ 817,28
Costi indiretti DM66/2023	Referenti Nuvola	8		€ 1225,92
Costi indiretti PNRR	Referente dipartimenti	6	//	€ 919,44
Costi indiretti PNRR	Coordinatori di plesso	18	//	€ 919,44

## TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO

### Art. 10 - Assegnazione compensi

L'assegnazione di incarichi, attività e funzioni aggiuntive, di cui al presente contratto va effettuata mediante comunicazione scritta agli interessati da parte del Dirigente Scolastico; in essa saranno indicate le modalità e i tempi di svolgimento, l'importo Lordo Dipendente spettante, i termini e le modalità di rendicontazione.

Le indennità e i compensi al personale saranno corrisposti:

a) in modo analitico per le ore di attività prestate in eccedenza all'orario di servizio per il personale docente. Per il personale ATA in modo analitico per le ore aggiuntive non richieste a recupero; con dichiarazione di assolvimento dell'incarico a compenso forfettario, in relazione alle prestazioni di cui al presente contratto. Il computo delle ore sarà effettuato sulla base dei fogli firma compilati di volta in volta al termine di ogni attività per quanto riguarda i progetti autorizzati.

b) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla rendicontazione da parte dell'interessato e all'avvallo del Dirigente Scolastico.

c) La documentazione a rendiconto delle attività svolte dovrà pervenire al Dirigente Scolastico **entro e non oltre il 20 giugno 2026**

### Art. 11 - Pagamento dei compensi

Il pagamento dei compensi sarà effettuato entro il 31 agosto.

### NORME FINALI





**Art. 12 - Verifica dello stato di attuazione del contratto integrativo sul fondo dell'istituzione scolastica**

L'informazione relativa alle attività ed ai progetti da retribuire con il fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica sarà fornita con prospetti riportanti i nomi del personale coinvolto, le attività svolte e il relativo compenso.

Ulteriori disponibilità finanziarie destinate al personale saranno oggetto di successiva definizione e contrattazione.

Le parti firmatarie si incontreranno per ulteriori esigenze e/o problemi interpretativi e applicativi del presente contratto e/o su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 15 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.

**IMPEGNI DI SPESA**

**Art. 13** - A norma dell'art. 40 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale della Amministrazione.

**COMPATIBILITA' FINANZIARIA**

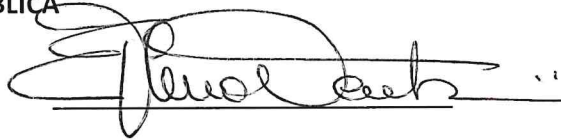
**Art. 14** - Il presente contratto, corredato della relazione tecnico finanziaria, è sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 c. 6) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 2 c.1) del D. Lgs.

n. 286/1999, a cura del Collegio dei Revisori dei Conti in carica – art. 6 c.6 CCNL 29.11.08.

Sottoscritto in Pozzuolo del Friuli il

**DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Elena VENTURINI



**DELEGAZIONE PARTE SINDACALE**

Componenti della RSU d'Istituto

DELPIANO Giorgia



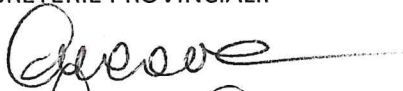
SACCHETTI Rosa

MENEGAZZO Francesca

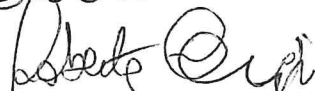


Per le SEGRETERIE PROVINCIALI:

FLC CGIL



CISL FSUR



ANIEF



SNALS – CONFAL



Fed. Naz. GILDA/UNAMS