



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI**

**– Provincia di Udine –**

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara, 10/c - 33050 POZZUOLO del FRIULI (UD)

E-mail: [udic855008@istruzione.it](mailto:udic855008@istruzione.it) - PEC: [udic855008@pec.istruzione.it](mailto:udic855008@pec.istruzione.it) -

codice meccanografico: UDIC855008

tel. 0432/652582 - fax 0432/665435

Prot. vedi segnatura

Pozzuolo del Friuli, 27.01.2023

Al personale docente interno  
all'Istituzione Scolastica

Al personale docente interno  
alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Udine

Al personale esperto esterno

All'Albo on line dell'Istituto

**OGGETTO:** avviso per la selezione di un docente interno ovvero in collaborazione plurima ovvero di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Amministratore di Sistema dell'Istituzione scolastica per l'anno solare 2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL 2007 che disciplina le collaborazioni plurime e l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 titolato casi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTO** IL Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTI** l'art. 34 del Decreto Legislativo 196/2003 e del disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), recante norme per l'individuazione di misure minime di sicurezza e il GDPR 679/2016;
- VISTO** Il D.lgs 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e successive integrazioni;
- VISTA** la determina dirigenziale 1151/VI.10 del 27.01.2023;

**Firmato digitalmente da Elena Venturini**

**CONSIDERATO** che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema - Amministratore di rete / assistenza hardware/software;

#### EMANA

Il presente avviso per la selezione di personale in possesso delle peculiari competenze tecniche e professionali, al fine di individuare un esperto cui affidare l'incarico annuale di **Amministratore di Sistema dell'Istituzione scolastica**.

L'incarico avrà una durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto e l'offerta dovrà essere contenuta entro euro 1200,00.

#### REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. comprovata esperienza nelle attività di protezione dei dati, quale amministratore di basi di dati, amministratore di reti e di apparati di sicurezza e/o l'amministratore di sistemi software complessi o altri incarichi presso Enti pubblici o Aziende private che abbiano comportato responsabilità di specifiche fasi lavorative con implicazione di numerosi rischi rispetto alla tutela dei dati;
5. OPPURE: documentata esperienza nello svolgimento delle mansioni di Amministratore di Sistema presso Aziende e Scuole;
6. Competenze/titoli documentabili che attestino il possesso di capacità tecniche e informatiche relative alla realizzazione e gestione di siti web delle pubbliche amministrazioni.

#### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE CONTEMPLATA DALL'INCARICO

- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale per accedere alle banche dati o alle apparecchiature Hardware, avendo cura di non assegnare uno stesso codice a persone diverse, neppure in tempi diversi;
- gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualità, che consentiva l'accesso all'elaboratore;
- procedere alla disattivazione in caso di non uso per più di sei mesi;
- provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615- quinquies c.p.;
- provvedere alle operazioni di creazione dei backup e di eventuale recupero dei dati;
- collaborare con il responsabile del trattamento ex D.Lgs n. 196/2003 e GDPR 679/2016 nell'assegnare, all'interno della struttura, le parole chiave agli incaricati;
- conservare e proteggere le parole chiave che gli vengono date in custodia dal responsabile del trattamento;
- non divulgare informazioni, cui abbia accesso nell'esercizio delle proprie funzioni o che conosca collaborando con i responsabili del trattamento nell'assegnare le stesse;

- accertare che gli incaricati utilizzino la parola chiave con diligenza e la modifichino secondo gli eventuali intervalli regolari stabiliti dal responsabile e comunque ogni volta che si abbia il dubbio che esse siano state compromesse.
- assistere il titolare e le strutture responsabili del trattamento:
- nella gestione dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedere alla loro distruzione
- Redazione del Piano di Continuità Operativa Generale dell'Organizzazione:

(si può definire tale il Piano che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire da parte dell'Organizzazione; descrive i ruoli, le responsabilità, i sistemi di escalation e le procedure per la gestione della Continuità Operativa Generale (e non solo ICT) dell'Amministrazione, tenuto conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche. In realtà particolarmente complesse il Piano può essere solo un documento di primo livello cui vanno associati, per esempio, documenti di secondo livello, quali procedure relative a servizi/processi e/o sistemi specifici)

- Redazione del Piano di Continuità Operativa ICT (PCO):

(Documento operativo che descrive tutte le attività e modalità finalizzate al ripristino delle funzionalità ICT, a seguito di un evento negativo di significativa rilevanza, che determini l'indisponibilità dei servizi classificati come "critici"; per una realtà di dimensioni limitate come le scuole, soprattutto sotto il profilo ICT, il Piano di Continuità Operativa ICT e il Piano di DR possono coincidere ma dovrà comunque essere presente la componente dedicata al Disaster Recovery)

- Redazione del Piano di Disaster Recovery (PDR/DRP):

(Documento operativo che descrive tutte le attività necessarie a garantire, a fronte di un evento negativo di significativa rilevanza, che determini l'indisponibilità delle funzioni ICT a supporto dei servizi definiti "critici", il ripristino delle stesse, entro un arco temporale predefinito, tale da rendere, il più possibile, minime le interruzioni nell'erogazione dei servizi. Si evidenzia che il PDR/DRP è la sezione del PCO che descrive le attività di ripristino del sistema informativo, costituisce parte integrante del PCO e stabilisce le misure tecniche ed organizzative per assicurare l'erogazione dei servizi classificati come critici (e delle procedure e applicazioni informatiche correlate) tramite le risorse hw, sw e di connettività presso un CED alternativo a quello/quelli di produzione)

- trasmissione dei documenti elaborati all' AgID per la valutazione degli stessi, in collaborazione con la segreteria.

Relativamente al sito web:

- l'esperto dovrà occuparsi di realizzarlo in modo tale da risultare accessibile, chiaro e di facile consultazione; dovrà, inoltre, occuparsi della sua gestione al fine di verificarne sempre il buon funzionamento e di apportare modifiche qualora funzionali al miglioramento del sito stesso.

## MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico e da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali. Di contro potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola offerta purchè valida e rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n.241 del 7 agosto 1990 e n.679 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

**TITOLI VALUTABILI RELATIVAMENTE ALL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA:**

**a) titoli culturali:**

Titoli professionali e culturali posseduti afferenti la tipologia dell'incarico.

**b) esperienze lavorative:**

comprovata esperienza nelle attività di protezione dei dati, quale amministratore di basi di dati, amministratore di reti e di apparati di sicurezza e/o l'amministratore di sistemi software complessi o altri incarichi presso Enti pubblici o Aziende private che abbiano comportato responsabilità di specifiche fasi lavorative con implicazione di numerosi rischi rispetto alla tutela dei dati.

OPPURE: documentata esperienza nello svolgimento delle mansioni di Amministratore di Sistema presso Aziende e Scuole.

Tempi di attivazione e intervento in caso di chiamata per urgenze (entro due ore, entro quattro ore, oltre) (criterio prevalente).

**CRITERI DI PRECEDENZA E DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Precedenza:**

- Personale interno all'unità scolastica, attualmente in servizio, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- Personale interno ad un'altra istituzione scolastica, attualmente in servizio presso un istituto scolastico della provincia di Udine, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- In ultimo, personale esterno interessato in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente Scolastico al cui giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico secondo la seguente tabella di valutazione titoli:

Indicatori	Punti
Per ogni titolo culturale valutabile	4 punti
Per ogni esperienza lavorativa valutabile	5 punti
Colloquio con il Dirigente	Massimo 15 punti

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire con la dicitura "**Avviso di selezione per un esperto - Amministratore di Sistema**" all'indirizzo mail dello scrivente Istituto, UDIC855008@ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 13.00 Del giorno 11 febbraio 2023.

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione allegata al presente avviso e dal curriculum vitae che dovrà contenere la dichiarazione dei titoli professionali e/o di studio posseduti, nonché le esperienze professionali inerenti alla partecipazione all'avviso di selezione.

Alla domanda deve essere allegata la copia di un **documento d'identità valido** e la copia del **codice fiscale**.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
- Sprovviste della firma autografa o digitale.

## **PERFEZIONAMENTO INCARICO**

I candidati, individuati ai sensi del presente avviso di selezione, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per la stipula dell'incarico.

La durata del contratto è annuale.

## **COMPENSO**

Il compenso previsto è pari ad euro 1200,00 lordi onnicomprensivi di ritenute e di ogni altro onere previsto per legge.

Il compenso sarà erogato al termine dello svolgimento dell'incarico in oggetto e comunque previa verifica tramite relazione che l'esperto produrrà all'Istituto comprensivo procedente.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

## **PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito Web dell'Istituto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990 viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico, dott.ssa Elena Venturini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Elena Venturini*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
POZZUOLO DEL FRIULI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

In qualità di docente:

- Di questa Istituzione scolastica;
- Di altra Istituzione scolastica (specificare quale);

#### Dichiara

di essere disponibile ad assumere l'incarico di Esperto di cui al bando alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

Agli effetti della corretta individuazione della propria posizione fiscale e contributiva in relazione all'incarico nell'ambito del suindicato progetto, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

***(barrare e completare le caselle che interessano e cancellare le parti che non interessano)***

- Di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di essere iscritto nell'albo o elenco \_\_\_\_\_
- Di svolgere la professione di \_\_\_\_\_
- Di appartenere all'ordine professionale \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso della qualifica professionale/titolo di specializzazione/formazione \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure \_\_\_\_\_

**Allega:** curriculum vitae  
fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZUOLO DEL FRIULI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, tramite contratto per l'anno solare 2023.

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino \_\_\_\_\_

di essere in godimento di diritti politici

di essere /non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali

di non aver/ aver subito condanne penali

di non avere/avere procedimenti penali pendenti

Si allega:

curriculum vitae

---

---

---

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Al \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

↑ di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqües* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

-----

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
POZZUOLO DEL FRIULI**

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema dell'istituzione Scolastica.

Richiesta economica omnicomprensiva € .....(in cifre) , .....(in lettere)

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data.....

Firma.....