



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZUOLO DEL FRIULI

– Provincia di Udine –

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara, 10/c - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI

tel. 0432 – 652714 - fax 0432 – 652582 - cod.mecc. UDIC855008

CIRCOLARE DOCENTE N. 48

Prot. n. 1035/A2a

Pozzuolo del Friuli, 08 Febbraio 2020

Ai Docenti

Scuola d'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo grado

LORO SEDI

Oggetto: **Graduatorie interne – Personale Docente a.s. 2019/20**

Si comunica che **tutto il personale con contratto a tempo indeterminato compresi i docenti di sostegno**, titolare presso questa istituzione scolastica, **è tenuto a compilare i modelli** per l'individuazione dei docenti soprannumerari a.s. 2020/21, finalizzati alla predisposizione della graduatoria interna per l'a.s. 2019/20.

La modulistica di cui sopra (N. 1 Scheda di conferma anno precedente - N. 2 Scheda per nuovo inserimento, N.3- Scheda per l'autodichiarazione personale) è disponibile sul sito dell'istituto.

Le schede compilate verranno raccolte **dal COORDINATORE DI SEDE che le consegnerà in una unica soluzione, ENTRO SABATO 07 MARZO 2019 direttamente all'ufficio personale (Alessandra/Paola).**

Si fa presente che il C.C.N.I., concernente la mobilità 2020/2021, non è ancora stato pubblicato, pertanto la formulazione di suddette graduatorie avverrà successivamente a tale pubblicazione.

Ai fini di cui sopra si precisa quanto segue:

- 1) Il personale che **non ha avuto variazioni** deve compilare e consegnare SOLO la **Scheda N.1** (dichiarazione personale) a conferma di quanto già comunicato.
- 2) **coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia**, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna (2018/19) e fino alla data di pubblicazione del C.C.N.I. concernente la mobilità 2019, devono aggiornare la scheda, esclusivamente nella SEZIONE "TITOLI GENERALI" e/o nella SEZIONE "ESIGENZE DI FAMIGLIA" e, devono compilare e consegnare la **Scheda N.1** (dichiarazione personale) **unitamente alla Scheda N.3** per l'autodichiarazione; mentre la SEZIONE – "ANZIANITÀ DI SERVIZIO" sarà aggiornata d'ufficio.
- 3) **Il personale trasferito dal 01/09/2019 presso questa Istituzione scolastica**, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando la Scheda N. 2 per nuovo inserimento in tutte le sezioni e i relativi allegati e la **Scheda N. 3** per l'autodichiarazione.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena VENTURINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.L.GS 39/93