



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. m_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 26, comma 8, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, come modificato dall'art. 5, comma 21-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n.44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n.74;

CONSIDERATO che, a norma del primo periodo del testo originario del citato articolo 26, comma 8, della legge 448/1998 <<L'amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di docenti e dirigenti scolastici, forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali, nei limiti di un contingente non superiore a cinquecento unità, determinato con decreto del Ministro della pubblica istruzione, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica>>;

VISTO l'art. 1, comma 57, lettera a), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", che ha ridotto a 150 unità il contingente di dirigenti scolastici e docenti utilizzabili per la realizzazione dei compiti connessi con l'autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 26, comma 8, primo periodo, della legge 448/1998;

VISTO il Decreto interministeriale 24 aprile 2013 n. 336, che a decorrere dall'a.s. 2013/2014 fissa in complessive 150 unità il contingente di dirigenti scolastici e docenti da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015, avente per oggetto "Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - articolo 26, comma 8 e s.m.i.- assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica. Anno scolastico 2015/2016", che contiene indicazioni sulla modalità di selezione del predetto personale;

CONSIDERATO che il totale complessivo assegnabile, pari a 150 unità a livello nazionale, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge 448/1998, come modificato dall'art. 1, comma 57, della L. 28/12/2012, n. 228, è suddiviso tra Amministrazione Centrale e i singoli Uffici Scolastici Regionali, con una tabella di riparto allegata alla circolare annuale;

VISTA la circolare AOOGABMI 71700 del 9 maggio 2025, che, al paragrafo A) assegnazione dei dirigenti scolastici e dei docenti per i compiti connessi all'autonomia scolastica (articolo 26, comma 8, primo periodo, legge 23 dicembre 1998, n. 448), in considerazione della scadenza prevista al 31 agosto 2025 delle assegnazioni disposte per il triennio 2022/2023 – 2024/2025, ha indicato la necessità, per il prossimo triennio, di procedere ad una nuova individuazione di dirigenti scolastici e di docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica attraverso una nuova procedura di selezione ad opera delle singole Direzioni generali;

CONSIDERATO che la predetta circolare, nel prevedere l'allegato riparto dei posti destinati ai comandi per i compiti connessi all'autonomia scolastica, ha assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia 3 unità, incluso il posto per le scuole con lingua di insegnamento slovena;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge 448/1998 <<Le assegnazioni di cui al presente comma, ivi comprese quelle presso l'amministrazione scolastica centrale e periferica, comportano il collocamento in posizione di fuori ruolo. Il personale collocato fuori ruolo deve aver superato il periodo di prova. Il periodo trascorso in tale posizione è valido a tutti gli effetti come servizio di istituto nella scuola. All'atto del rientro in ruolo i docenti e i dirigenti scolastici riacquistano la sede nella quale erano titolari al momento del collocamento fuori ruolo se il periodo di servizio prestato nella predetta posizione non è durato oltre un quinquennio. In caso di durata superiore essi sono assegnati con priorità ad una sede disponibile da loro scelta. È abrogato l'articolo 456 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con eccezione dei commi 12, 13 e 14>>;

VISTO l'art. 15 del decreto ministeriale 8 ottobre 2015, n. 809 che, ai fini dell'accertamento della lingua slovena, considera idoneo il diploma conseguito presso una scuola secondaria di secondo grado con



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

lingua d'insegnamento slovena, ovvero un certificato di lingua, riferibile al quadro comune europeo di riferimento (QCER), che attesti un grado di conoscenza e competenza linguistica pari al livello C-2 per l'insegnamento della lingua slovena e al livello C-1 per l'insegnamento di tutte le altre discipline;

RITENUTO che sia funzionale alle attuali esigenze organizzative assegnare al suddetto personale come sede di servizio la Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (via Santi Martiri, 3, Trieste);

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali rappresentative regionali del comparto "Scuola" e dell'Area Istruzione e Ricerca, ex Area V della Dirigenza scolastica;

RENDE NOTO

Art. 1 – Avviso di selezione e caratteristiche dell'incarico

È indetta la procedura di selezione per **n. 3 (tre)** unità di personale, appartenenti al ruolo di dirigente scolastico o di docente, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della L. 448/1998, da utilizzare presso la sede della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (via Santi Martiri, 3, Trieste) per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica. Una delle suddette unità svolgerà compiti connessi con l'autonomia scolastica per le scuole con lingua di insegnamento slovena.

I docenti comandati presteranno servizio presso la suddetta sede con un orario settimanale di servizio flessibile di 36 ore, con fruizione dei buoni pasto e timbratura del cartellino. I docenti non potranno fruire del part-time. I dirigenti scolastici mantengono le condizioni di servizio del rispettivo C.C.N.L..

I dirigenti scolastici/docenti comandati dovranno mettere a disposizione le proprie competenze, svolgendo il rispettivo ruolo regionale all'interno dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, partecipando ai gruppi di lavoro e supportando le attività dei dirigenti tecnici e amministrativi.

Ai dirigenti scolastici in posizione di comando, al pari di tutti i dirigenti in particolari posizioni di stato, si applica il sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici previsto dal D.M. n. 47 del 12 marzo 2025 (circolare AOODGOVS 15308 del 10 aprile 2025).

L'assegnazione avrà durata triennale (dal 1.09.2025 al 31.08.2028), salva motivata revoca dell'incarico da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale.

I docenti comandati hanno diritto di rientrare nella sede di titolarità qualora la durata del collocamento fuori ruolo sia inferiore al quinquennio. I docenti che perdono la titolarità, all'atto del rientro nel ruolo, o alla cessazione del comando, sono assegnati con priorità ad una sede disponibile da loro scelta, secondo le modalità definite in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa in materia di mobilità. Con riferimento alla sede di titolarità, ai dirigenti scolastici comandati si applicano le disposizioni dei vigenti contratti collettivi dell'area della dirigenza scolastica.

Art. 2 – Aree di utilizzazione

Le aree di utilizzazione per compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica sono le seguenti:

AREA 1 (lingua italiana):

- a) Supporto alle scuole del FVG ai fini della corretta e tempestiva gestione dei finanziamenti del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIM;
- b) Supporto alla progettazione dei percorsi sperimentali quadriennali della filiera formativa tecnologico-professionale, attraverso la programmazione di incontri di informazione, orientamento, progettazione, monitoraggi e report;
- c) Supporto al coordinatore regionale dell'educazione motoria e sportiva con particolare riferimento alla ripartizione dei finanziamenti ministeriali e regionali e alla loro rendicontazione;
- d) Supporto alle iscrizioni agli Istituti tecnici superiori (ITS Academy). Azioni per promuovere, d'intesa con le Imprese del territorio, l'inserimento lavorativo dei diplomati degli Istituti Tecnici e Professionali;
- e) Orientamento formativo all'Università;
- f) Orientamento formativo e informativo e riorientamento alle scuole secondarie di II grado;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- g) Promozione dei progetti Service Learning;
- h) Esame e controllo delle domande dei candidati privatisti di ammissione agli esami di stato di istruzione secondaria di secondo grado con le relative richieste di assegnazione alle scuole;
- i) Collaborazione per il corretto espletamento degli esami di Stato 2025 nelle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie, mediante partecipazione al nucleo tecnico di supporto Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione e all'attività di vigilanza sugli esami di Stato.

AREA 2 (lingua italiana):

- a. Supporto ai piani nazionali e regionali di formazione del personale della scuola, con particolare riferimento al piano di formazione dei Docenti neo-assunti, al piano di formazione per i Dirigenti scolastici neo-assunti, al piano di formazione per il personale ATA;
- b. Collaborazione istituzionale con le Università per l'accreditamento delle scuole ai fini del TFA;
- c. Supporto al sistema integrato 0-6 di cui al D.Lgs n. 65/17 delle scuole di lingua italiana e di lingua slovena e relativa collaborazione interistituzionale con la Regione FVG;
- d. Collaborazione per il corretto espletamento degli esami di Stato 2025 nelle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie, mediante partecipazione al nucleo tecnico di supporto Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione e all'attività di vigilanza sugli esami di Stato;
- e. Collaborazione con il Dirigente Tecnico alle iniziative per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo.

AREA 3 (lingua slovena):

- 1. Collaborazione relativa ai piani di formazione dei Docenti, Dirigenti scolastici e personale ATA delle scuole con lingua di insegnamento slovena;
- 2. Analisi dei dati delle rilevazioni statistiche comparative delle prove standardizzate relative alle scuole con lingua d'insegnamento slovena;
- 3. Traduzione delle Indicazioni nazionali e delle Linee Guida in lingua slovena;
- 4. Proposte di adattamento delle Indicazioni nazionali e delle Linee Guida alla specificità delle scuole con lingua d'insegnamento slovena;
- 5. Riconoscimento dei titoli di abilitazione professionale all'insegnamento conseguiti all'estero;
- 6. Supporto alle attività dell'USR FVG di utilizzo delle risorse finanziarie destinate alle scuole con lingua di insegnamento slovena;
- 7. Supporto per la Commissione Web in funzione degli Esami di Stato II ciclo, predisposizione in lingua slovena della documentazione per le Commissioni;
- 8. Supporto organizzativo, in collaborazione con la DGOVS e l'INVALSI, ai fini della costruzione delle prove INVALSI in lingua Slovena e della traduzione delle prove di Matematica;
- 9. Traduzione delle prove scritte degli esami di Stato per le scuole con lingua di insegnamento in sloveno;
- 10. Supporto alle attività dell'USR di utilizzo delle assegnazioni finanziarie della Regione alle scuole con lingua di insegnamento slovena;
- 11. Supporto all'innovazione digitale nell'amministrazione e nelle istituzioni scolastiche con lingua di insegnamento slovena;
- 12. Supporto al sistema integrato 0-6 di cui al D.Lgs n. 65/17 delle scuole con lingua slovena;
- 13. Lingue minoritarie e curriculum plurilingue, progetto sperimentazione al trilinguismo.

Si fa presente che la scelta da parte del candidato di una o più delle suddette aree di utilizzazione nella domanda di partecipazione viene considerata come una preferenza indicativa, utile ai fini del colloquio di cui all'articolo 7.

Art. 3 – Profilo richiesto

Possono partecipare alla selezione i dirigenti scolastici e/o i docenti a tempo indeterminato delle istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena, che abbiano superato il periodo di prova.

Il candidato deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale. In particolare, sono richieste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale, acquisite anche attraverso esperienze pregresse svolte presso l'Amministrazione centrale o periferica del MIM;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione in atto;
- capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento alle riforme ordinamentali;
- conoscenze tecniche in ordine alle aree di utilizzazione di cui all'articolo 2;
- competenze informatiche.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere compilate utilizzando unicamente, a pena di esclusione, il modello **Allegato 1**, che è parte integrante del presente Avviso, e inviate **entro e non oltre le ore 08.59 del 22 maggio 2025**, all'indirizzo di posta certificata **drfr@postacert.istruzione.it**. Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere necessariamente indicato in oggetto: "Candidatura per comando L. 448/1998". Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla pec.

Nella domanda (Allegato 1), sottoscritta con firma digitale grafica oppure olografa, deve essere scelta almeno una delle tre aree di utilizzazione di cui all'articolo 2, e devono essere indicati con sufficiente determinazione negli appositi spazi: i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, le competenze informatiche e il livello di conoscenza di una o più lingue straniere. Non sono valutate informazioni contenute in ulteriori documenti allegati. Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver superato il periodo di prova e di non aver presentato e di impegnarsi a non presentare analoga domanda ad altro Ufficio centrale del Ministero dell'Istruzione e del Merito o ad altro USR.

Eventuali candidature pervenute con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati saranno considerate inammissibili. L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale grafica oppure olografa) della domanda di partecipazione con in calce la dichiarazione che tutte le informazioni indicate nel medesimo corrispondono al vero;
- la presentazione della domanda di partecipazione a un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine sopra indicato;
- la mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda.

Art. 5 – Commissione

Le candidature presentate sono valutate da una Commissione nominata e presieduta dal Direttore generale dell'USR FVG. Ai componenti della Commissione non spettano compensi o indennità comunque denominati.

Art. 6 - Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

- a) la valutazione, da parte della Commissione, dei titoli culturali (max **7** punti), scientifici (max **3** punti) e professionali (max **20** punti) indicati analiticamente dai candidati nella domanda di partecipazione (Allegato 1), ai quali possono essere attribuiti un massimo di **30** (trenta) punti, secondo quanto previsto nella "Tabella valutazione titoli" in calce al presente Avviso. Sono convocati per il colloquio solo i candidati che hanno conseguito un punteggio **non inferiore o uguale a 15** (quindici) punti;
- b) un colloquio da parte della medesima Commissione con ciascun candidato, al quale può essere attribuito un punteggio massimo di **70** (settanta) punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **42** (quarantadue) punti.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della procedura di selezione è di **100** (cento) punti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Art. 7 - Colloquio

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengono complessivamente un punteggio **non inferiore o uguale a 15 (quindici) punti**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **42 (quarantadue) punti**; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Il colloquio è finalizzato a verificare, a cura della Commissione, i requisiti di cui all'articolo 3 con riguardo alla motivazione professionale, alle capacità relazionali e alle competenze coerenti con le tematiche dell'area di utilizzazione richiesta, anche con riferimento ad esperienze pregresse del candidato, e più precisamente:

COLLOQUIO: massimo 70 punti	
<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Fino a punti</i>
Competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e di promozione, acquisite anche attraverso esperienze pregresse svolte presso l'Amministrazione centrale o periferica MIM	18
Motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione in atto	10
Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità	15
Conoscenze tecniche in ordine alle aree di utilizzazione di cui all'articolo 2	25
Competenze informatiche	2

Art. 8 - Elenco di merito

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco nominativo dei candidati che hanno superato sia la preselezione che il colloquio, con indicazione del punteggio conseguito nella preselezione e nel colloquio. Tale elenco resta agli atti della Commissione.

Il punteggio conseguito nella preselezione e nel colloquio sarà comunicato a ciascun candidato all'indirizzo pec indicato nella domanda con l'indicazione della posizione ottenuta in graduatoria.

L'Ufficio procederà alla pubblicazione dei soli nominativi che hanno superato sia la preselezione che il colloquio, senza l'indicazione del punteggio conseguito e con la dicitura, per ciascuna delle 3 AREE, di "vincitore" o "idoneo" alla selezione.

In assenza di reclami entro 5 giorni dalla predetta pubblicazione, l'elenco di merito diventa definitivo con provvedimento del Direttore generale.

Si rende noto che, qualora il numero dei candidati nell'elenco di merito sia inferiore al numero dei posti di cui all'articolo 1 del presente Avviso, questo USR FVG procederà alla riapertura dei termini.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa contenuta nel D.Lvo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. apportate a seguito del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto specificato nell'informativa in calce alla domanda.

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'USR FVG.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale


34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

 sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>
Tabella valutazione TITOLI

Avviso per l'utilizzazione per il triennio 2025/2026 – 2027/2028 presso la sede della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (via Santi Martiri, Trieste) di n. 3 (TRE) unità di personale dirigente scolastico e/o docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n. 448. **Decorrenza 01.09.2025.**

TITOLI CULTURALI

	PUNTI MAX 7
Diploma di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza PUNTI 1 PER TITOLO	1
Titolo di specializzazione per il sostegno PUNTI 0,5 PER TITOLO	0,5
Dottorato di ricerca PUNTI 1,5 PER TITOLO	1,5
Titolo di Master universitario PUNTI 0,5 PER MASTER	1,5
Abilitazione all'esercizio della libera professione (diverso dall'abilitazione all'insegnamento) PUNTI 2,5 PER TITOLO	2,5

TITOLI SCIENTIFICI (Pubblicazioni e ricerche)

	PUNTI MAX 3
Monografie coerenti con l'area per cui si partecipa (specificare il codice ISSN o ISBN, il titolo, gli estremi della pubblicazione) PUNTI 1 PER TITOLO	2
Saggi coerenti con l'area per cui si partecipa (<i>anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato</i>) (specificare il codice ISSN o ISBN, il titolo, gli estremi della pubblicazione) PUNTI 0,5 PER TITOLO	1

TITOLI PROFESSIONALI

	PUNTI MAX 20
Servizio prestato presso l'Amministrazione centrale e/o periferica del MIM PUNTI 2 PER 12 MESI; PUNTI 1 PER 6 MESI;	6
Servizio effettivo prestato in qualità di dirigente scolastico e/o di collaboratore del dirigente scolastico e/o di funzione strumentale e/o animatore digitale: a) Punti 1 per ogni anno di dirigente scolastico b) Punti 1 per ogni anno di docente collaboratore del DS c) Punti 0,5 per ogni anno di funzione strumentale e/o animatore digitale.	6
Incarico di presidente/componente nelle commissioni di concorso per il reclutamento del personale della scuola PUNTI 2 PER INCARICO	4
Incarichi di docenza, progettazione, tutoraggio, supervisore tirocinio presso Istituzioni universitarie PUNTI 0,5 PER INCARICO	1
Incarichi almeno annuali presso IRRE/ANSAS, I.N.D.I.R.E. e/o I.N.V.A.L.S.I. e/o Enti di ricerca e formazione accreditati PUNTI 0,2 PER INCARICO	1
Coordinamento e partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro a livello di rete di scuole o in ambito regionale/nazionale PUNTI 0,5 PER INCARICO IN AMBITO DI RETE DI SCUOLE O REGIONALE PUNTI 1 PER INCARICO IN AMBITO NAZIONALE	2