



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"**

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica  
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli  
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail [udic855008@istruzione.it](mailto:udic855008@istruzione.it)



Protocollo n. vedi segnatrice

Pozzuolo del Friuli, 16/07/2024

**Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare potenziali operatori economici interessati al successivo affidamento diretto su MePA, del servizio di uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione della durata di 3 giorni a FORNI DI SOPRA (UD) a.s. 2024/2025.**

Il presente avviso è teso esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse come indicato in oggetto per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto Comprensivo "Don Pierluigi di Piazza" di Pozzuolo del Friuli, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

**Art. 1 – Servizi richiesti**

Il servizio richiesto è un "pacchetto completo" per un viaggio di istruzione dal 23 al 25 settembre 2024 (3 giorni/2 notti) presso FORNI DI SOPRA (UD) per n. 50 studenti e 4 docenti accompagnatori (tot. N. 54 partecipanti) della Scuola Secondaria di Primo grado "G. Marconi" di Pozzuolo del Friuli:

- Trasferimento a/r tramite pullman comprensivo di pedaggi e parcheggi;
- Pernottamento per 3 giorni/2 notti gli studenti in camere multiple e i docenti in camere singole tutte con servizi privati;
- Trattamento di pensione completa, inclusa acqua dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno;
- Attività didattiche, educative, ricreative e sportive, come di seguito specificato:
  - Percorso all'Adventure Park e risalita dei fiumi con land art and stone balancing (Wilde Rivers) – suddivisi in due gruppi;
  - Caccia al tesoro serale nel paese con approfondimento dei murales e arrampicata su palestra artificiale di roccia con guida alpina – suddivisa in due gruppi;
  - Escursione al Castello di Sacuidic e tiro con l'arco medioevale
  - Escursione in mountain bike
  - Escursione con le guide del Parco Naturale delle Dolomiti Friulane con la Guardia del Parco
  - Gara di orienteering.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Firmato digitalmente da Elena Venturini

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. 36/2023;
  - Rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1991 e s.m.i
  - Rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010 (tracciabilità dei Flussi Finanziari)
  - Rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
  - Capacità tecnica organizzativa dell'Impresa per garantire il servizio richiesto
  - I mezzi di trasporto utilizzati e i luoghi per alloggio e refezione dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
  - Le strutture che accoglieranno gli alunni devono garantire tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa;
- 
- Per quanto riguarda il trasporto in pullman:
    1. La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati
    2. La Ditta appaltatrice avrà facoltà di assegnare ad ogni servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;
    3. La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'arrivo del mezzo di trasporto presso il punto di partenza concordato con un congruo anticipo per consentire l'eventuale controllo ad opera della Polizia Stradale;
    4. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
    5. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, restano a carico dell'appaltatore;
    6. **Gli automezzi dovranno avere una data di immatricolazione che non superi i 12 anni a ritroso partendo dall'annualità in corso e dovranno aver superato positivamente la revisione annuale;**
    7. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti;
  - Iscrizione alla piattaforma di e-procurement di Acquisti in rete (Consip, Mepa) – requisito necessario per perfezionare il successivo eventuale affidamento alla luce delle recentissime novità inerenti la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Resta inteso che il servizio fornito dovrà rispondere a tutti i requisiti di sicurezza, regolarità, puntualità, pulizia e condizioni igieniche dei mezzi, comfort del viaggio, cinture di sicurezza ecc., come definito dal D.P.C.M. del 30/12/1998 ("Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi del settore trasporti o carta della mobilità").

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori economici, che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse, devono trasmettere istanza **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/07/2024**, all'indirizzo: **udic855008@pec.istruzione.it**.

La comunicazione deve recare come oggetto **"Candidatura per il servizio di uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione della durata di 3 giorni a FORNI DI SOPRA (UD) a.s. 2024/2025"**. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

La richiesta deve essere formulata esclusivamente utilizzando la "Documentazione Amministrativa" (in allegato) contenente:

**Firmato digitalmente da Elena Venturini**

Allegato A - Dichiarazione sostitutiva  
Allegato B – Manifestazione di interesse

Si chiede, inoltre, di presentare la seguente documentazione:

- DGUE debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta appaltatrice;
- Documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale della Ditta appaltatrice;
- Copia della/e polizza/e assicurative dei mezzi forniti.

#### **Art. 4 - Modalità di selezione delle manifestazioni di interesse**

Acquisite le manifestazioni di interesse entro i termini di cui all'art. 3, l'affidamento del servizio avverrà tramite richiesta di preventivo su MEPA alle ditte che avranno manifestato interesse a partecipare ovvero tramite Trattativa diretta in caso di acquisizione di un'unica istanza di partecipazione.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla manifestazione di interesse**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza o con modalità diversa da quella indicata;
- mancanti anche di uno solo dei dati richiesti nell'istanza di partecipazione (allegati A, B e ulteriore documentazione);
- mancanti delle firme, dove necessario, del Rappresentante legale;
- senza copia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale;
- presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti previsti.

#### **Art. 6 – Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena VENTURINI

#### **Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

#### **Art. 8 - Fatturazione e pagamento:**

- La Ditta che avrà ottenuto l'aggiudicazione e svolto il servizio potrà essere pagata solo a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA** ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.
- Il pagamento avverrà a mezzo mandato con bonifico bancario su conto corrente bancario o postale dedicato all'attività svolta (anche in via non esclusiva) e comunque dopo i controlli positivi del DURC e di AGENZIA DELLA RISCOSSIONE.
- Nel caso la fornitura sia soggetta all'aliquota IVA, quest'ultima deve essere distinta sulla fattura rispetto all'imponibile in quanto questo Istituto procederà al versamento della quota IVA come da art. 1 c. 629 lett. b) della L.23/12/2014 n. 190 "applicazione split payment".

#### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003, come modificato da Dlgs 101/2018 e ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.); pertanto i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente procedura, garantendo la massima riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Firmato digitalmente da Elena Venturini

**Art. 10 - Pubblicizzazione**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, è pubblicato sul sito web istituzionale [istitutocomprensivopozzuolodelfriuli.edu.it](http://istitutocomprensivopozzuolodelfriuli.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elena VENTURINI

