



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO  
PROVINCIA DI UDINE  
Area demografica e Sociale  
Servizio Amministrativo Sociale

Prot. n. 6313 /2026

- SCHEMA DI -

**BANDO L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI STUDENTI RESIDENTI  
NEL COMUNE DI CAMPOFORMIDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

**Art.1 Oggetto del Bando e risorse finanziarie**

1. Il presente Bando, approvato con determinazione n. 173 del 13.05.2026 ha la finalità di assegnare delle borse di studio favore degli studenti residenti nel comune di Campoformido per l'anno scolastico 2024-2025;
2. L'intervento, è finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione che ha provveduto ad assegnare e a trasferire al Comune l'assegnazione statale della quota del cinque per mille dell'imposta delle persone fisiche relative all'anno d'imposta 2023. Parte dell'intervento è finanziato altresì dal Comune di Campoformido;
3. L'importo massimo disponibile per il presente bando è pari ad € 6.988,00;

**Art.2 Requisiti di ammissione all'assegnazione di borse di studio**

1. Possono presentare domanda di assegnazione di borse di studio gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Residenza nel Comune di Campoformido del richiedente alla data di presentazione della domanda;
  - b) Conseguimento nel corso dell'anno scolastico 2024-2025 del titolo di studio afferente al seguente grado di istruzione:
    - Classe terza della scuola secondaria di 1° grado, di qualsiasi sede;
    - Classe quinta della scuola secondaria di 2° grado, di qualsiasi sede;
    - Titolo di laurea (triennale o magistrale), di qualsiasi sede;
  - c) Avvenuta promozione nell'anno scolastico 2024-2025, esclusivamente nella sessione esclusivamente nella sessione estiva e senza ripetizioni, ad eccezione del titolo di laurea, con:
    - Voto dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione (scuola secondaria di 1° grado) pari o superiore a 9/10;
    - Voto di diploma di scuola secondaria di 2° grado pari o superiore a 100/100;
    - Voto di laurea (triennale o magistrale) pari o superiore a 110/110;
  - d) Essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare in corso di validità, oppure avere presentato all'INPS la D.S.U. in data non successiva a quella di presentazione della domanda, non superiore a € 30.000,00;
  - e) Assenza di benefici analoghi, ovvero di altre borse di studio, assegni, premi o sussidi, comunque denominati e da chiunque erogati, riferiti al medesimo anno scolastico o accademico.

**Art. 3 Formazione della graduatoria e criteri di valutazione**

1. Le borse di studio sono conferite sulla base di una graduatoria di merito predisposta da una commissione giudicatrice composta dal Responsabile del Servizio, o suo delegato, e da due istruttori;

2. La graduatoria è formata tenendo conto:

- Del voto finale del titolo di studio conseguito;
- Del valore ISEE del nucleo familiare dello studente;

3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il voto finale dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione e il voto finale di laurea sono oggetto di riconversione proporzionale su una scala numerica unitaria da 1 a 10, mediante criteri di normalizzazione, al fine di garantire la parificazione e l'omogeneità con il sistema di valutazione adottato per i voti conseguiti nel percorso di istruzione secondaria di primo e secondo grado;
4. Le borse di studio sono assegnate in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
5. Al valore dell'ISEE è attribuito uno specifico punteggio (punti ISEE) secondo la seguente tabella:

Scaglione	ISEE da €	ISEE a €	Punti
Fascia 1	0,00	7.500,00	3
Fascia2	7.500,01	15.000,00	2
Fascia 3	15.000,01	30.000,00	1

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio attribuito al voto e del punteggio ISEE.

In caso di parità di punteggio, la borsa di studio è assegnata al candidato con valore ISEE inferiore.

In caso di ulteriore parità, si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

6. Le borse di studio non sono cumulabili con altre analoghe assegnazioni riferite al medesimo anno scolastico o accademico.

#### Art. 4 Importo del contributo

1. L'importo complessivo del contributo è pari ad € 6.988,00 e verrà così ripartito:

1	€ 761,20	1° classificato
2	€ 721,20	2° classificato
3	€ 681,20	3° classificato
4	€ 641,20	4° classificato
5	€ 331,20	5° classificato
6	€ 561,20	6° classificato
7	€ 521,20	7° classificato
8	€ 481,20	8° classificato
9	€ 441,20	9° classificato
10	€ 401,20	10° classificato
11	€ 361,20	11° classificato
12	€ 321,20	12° classificato
13	€ 301,20	13° classificato
14	€ 261,20	14° classificato
15	€ 201,20	15° classificato

#### Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda per l'ammissione al beneficio di cui al presente Bando, deve essere redatta sull'apposito modulo, che verrà messo a disposizione presso la sede dell'ufficio servizi sociali del Comune e tramite il sito internet comunale ([www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)).
2. Gli interessati possono presentare la domanda secondo le seguenti modalità:
- a. **Trasmissione tramite servizio postale:** Le domande potranno essere inviate tramite servizio postale esclusivamente mediante RACCOMANDATA A.R. da inviare al seguente indirizzo: Comune di Campoformido, Largo Municipio 9 – 33030 Campoformido. Farà fede la data del timbro postale di partenza, purché la raccomandata A.R. pervenga entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine.
- b. **Trasmissione telematica:** qualora il richiedente sia intestatario di una casella PEC (posta elettronica certificata), potrà trasmettere l'istanza (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e dalla circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica) al seguente indirizzo PEC:

**UDIC855008 - A4A4889 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006129 - 18/05/2026 - IV.2 - E**  
protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ancorché indirizzata alla PEC istituzionale ovvero spedita da PEC non personale. Si precisa inoltre che nel caso in cui il richiedente scelga di presentare la domanda tramite PEC la responsabilità del recapito entro i termini è a completo carico del mittente.

- c. Consegna a mano presso l'ufficio protocollo (solo nel caso non sia possibile utilizzare una delle precedenti modalità) negli orari di apertura al pubblico.
3. Il Comune di Campoformido non si assume responsabilità per la dispersione delle domande, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Il termine di presentazione delle domande, corredate della documentazione richiesta scadrà improrogabilmente **alle ore 13.00 del 12.06.2026**.
5. Non saranno ammesse le richieste pervenute oltre tale data.

#### **Art. 5 Documenti da allegare alla domanda**

1. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:
  - a) fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
  - b) (se si tratta di stranieri di uno Stato non aderente all'Unione europea) fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità; se tale ultimo documento risulta scaduto, dovrà essere presentata fotocopia del permesso scaduto e fotocopia della documentazione a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo;
  - c) copia del titolo di studio conseguito ovvero di attestazione di avvenuto conseguimento rilasciata dall'istituto scolastico/università giustificativa:
    - titolo di studio;
    - voto finale;
    - anno scolastico di conseguimento;
2. In caso di trasmissione telematica, la documentazione deve essere in un formato digitale comprensibile e leggibile in tutte le sue parti, preferibile il file in formato pdf.

#### **Art. 6 Gestione della misura**

1. Il Comune riceve e istruisce le domande di assegnazione di borse di studio, verifica il possesso dei requisiti, definisce e approva la graduatoria degli aventi diritto con l'importo spettante, ordinate in base alla fascia di appartenenza e del valore ISEE.
2. La presenza in graduatoria non dà diritto all'erogazione dei finanziamenti che saranno assegnati ai beneficiari in ordine di graduatoria come stabilito all'art.3 comma 2 e fino a capienza dei fondi di cui all'art.1 comma 3 del presente bando.
3. In caso di parità nell'ultima posizione utile in graduatoria, verrà data priorità alla domanda pervenuta prima, così come attestato dal numero di protocollo.
4. I contributi verranno erogati ai beneficiari aventi diritto direttamente dal Comune, tramite accredito sull'IBAN indicato nell'istanza.

#### **Art. 7 Controlli**

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. A tal fine l'Amministrazione comunale chiederà idonea documentazione, atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, che dovrà essere presentata entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
2. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l'Amministrazione comunale provvederà alla revoca del beneficio nel frattempo concesso, che dovrà essere

3. Le domande incomplete e/o prive di uno o più degli allegati necessari dovranno essere integrate entro e non oltre la data che verrà indicata nella comunicazione di richiesta, a pena di esclusione.

#### **Art. 8 Disposizioni finali e privacy**

1. Ai sensi del Decreto 16 dicembre 2014, n. 206 “Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell’assistenza, a norma dell’articolo 13 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122”, i dati relativi al beneficiario, al contributo erogato e alla Dichiarazione ISEE, saranno trasmessi al SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (già Casellario dell’assistenza) istituito presso l’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale INPS.
2. I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla privacy (D.lgs. 196/2003) e del Regolamento UE 2016/679/UE ed utilizzati per le finalità connesse alla domanda depositata anche mediante conferimento di dati alle Amministrazioni Pubbliche competenti.
3. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Veronica Gigante, T.P.O. Responsabile dell’Area Demografica e Sociale, tel. 0432 653511 int. 1, e-mail: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it, Comune di Campoformido, Largo Municipio, 9 – 33030 Campoformido.
4. L’incaricato all’istruttoria è il sig. Cociani Emanuele, ufficio amministrativo del servizio sociale, tel. 0432 653511 int. 1, e-mail: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it, Comune di Campoformido, Largo Municipio, 9 – 33030 Campoformido.
5. Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti rivolgersi all’ufficio dei servizi sociali nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00. Tel. 0432 653535.

Campoformido,

La Responsabile dell’Area Demografica e Sociale  
dott.ssa Veronica Gigante