



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it
sito web: <http://usrfg.gov.it/>



Prot. MIM. AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

UDIC855008 - A4A4889 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008091 - 09/07/2024 - VII - E

Al personale interessato, docente, educativo, ATA ed IRC

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del F.V.G.

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali del F.V.G.

Al Dirigente dell'Ufficio II

All'Albo/Sito

OGGETTO: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente, educativo, ATA ed IRC a.s. 2024-25.

Con riferimento alla mobilità annuale per l'a.s. 2024/25, l'Amministrazione Centrale e le OO.SS., hanno sottoscritto in data 27 giugno 2024 un'Intesa volta a prorogare per l'a.s. 2024/25 le disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A., sottoscritto in data 8 luglio 2020, vigente per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, recando talune precisazioni. Con nota prot. AOODGPER 101933 del 4 luglio 2024 il Ministero ha reso note la tempistica e le modalità di presentazione delle domande.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, al link <https://www.miur.gov.it/web/quest/utilizzazioni-e-assegnazioni-provvisorie> è disponibile la sezione dedicata alle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2024/25. Al medesimo link gli interessati possono reperire i moduli per la presentazione delle istanze e per le autodichiarazioni.

Per la compilazione della domanda ed il caricamento degli allegati si prega di fare riferimento alle apposite guide reperibili sul portale <https://www.miur.gov.it/web/quest/guide4>.

I termini e le modalità per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente, educativo, ATA ed IRC sono così definiti:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfg.gov.it/>

PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E IRC

La domanda va presentata dall'**11 al 24 luglio 2024**.

Requisiti

Possono presentare istanza coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2 (utilizzazioni) e dell'art. 7 (assegnazioni provvisorie) del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sottoscritto l'8.7.2020, con le **seguenti precisazioni** stabilite dall'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024 dal MIM e dalle OO.SS:

- 1) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 13, comma 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, e dell'art. 399, comma 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, **i docenti a qualunque titolo destinatari di nomina a tempo indeterminato su ogni tipologia di posto nell'anno scolastico 2023/2024** permangono presso l'istituzione scolastica ove hanno svolto il periodo di prova, nei medesimi tipo di posto e classe di concorso, per non meno di tre anni, compreso il periodo di prova. Il predetto vincolo triennale **non** si applica nei casi di sovrannumero o esubero o di applicazione dell'articolo 33, commi 5 o 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, limitatamente a fatti sopravvenuti successivamente al termine di presentazione delle istanze per la partecipazione al relativo concorso o all'anno di iscrizione nelle GAE. Tali docenti possono presentare, in ogni caso, domanda di assegnazione provvisoria e utilizzazione nell'ambito della provincia di appartenenza.
- 2) **Ai docenti** che hanno partecipato alla procedura straordinaria ex **art. 59, comma 4, D.L. 73/2021**, ivi compresi i docenti su posti di sostegno di cui all'art. 5 ter del decreto-legge 228/2021 convertito con la legge 25 febbraio 2022 n. 15, nonché ai docenti che hanno partecipato alla procedura straordinaria ex **art. 59, comma 9 bis, D.L. 73/2021**, che sono stati **assunti a tempo determinato nell'a.s. 2023/24, si applica il citato art. 13, comma 5, decreto legislativo 59/2017, a condizione che abbiano superato il periodo di formazione e prova**. Tali docenti possono presentare, pertanto, domanda di assegnazione provvisoria e utilizzazione nell'ambito della provincia di appartenenza per l'a.s. 2024/25.
- 3) **I docenti assunti a tempo determinato nell'a.s. 2023/24 ai sensi dell'art. 5, commi 5 e 6, del decreto-legge 23 aprile 2023, n. 44**, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, **non partecipano** alle operazioni di mobilità annuale per l'a.s. 2024/2025 neanche nell'ambito della provincia di appartenenza. Tanto ai sensi del comma 10 della medesima disposizione. Tali docenti comunque possono presentare domanda di assegnazione provvisoria e utilizzazione per l'a.s. 2024/25 nell'ambito della provincia di appartenenza e in provincia diversa da quella di appartenenza qualora rientrino nelle categorie previste dall'art. 1, comma 5, dell'Intesa di proroga del 27 giugno 2024, sotto riportate, a condizione che abbiano superato il periodo di formazione e prova. Tale disposizione trova applicazione dopo la fase 40 e prima della fase 41 della sequenza operativa di cui all'Allegato 1 del CCNI. Analogamente i medesimi docenti, qualora siano stati dichiarati in sovrannumero rispetto al posto su cui esercitano il diritto per la conferma in ruolo, partecipano alla mobilità annuale in qualità di perdenti posto.

Tuttavia, considerato quanto stabilito dall'art. 34, comma 8, CCNL Comparto istruzione e ricerca 2019 – 2021 del 18 gennaio 2024, in deroga ai vincoli di permanenza soprarchiamati, **ai docenti di cui ai precedenti primo, secondo e terzo alinea, è comunque garantita la partecipazione**



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfg.gov.it/>

alle procedure di mobilità annuale anche interprovinciale se rientrano nelle seguenti categorie:

- a) genitori di figlio di età inferiore a 12 anni, ossia che compie i 12 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si presenta l'istanza di mobilità; nel caso di genitori adottivi ed affidatari, qualunque sia l'età del minore, entro dodici anni dall'ingresso del minore in famiglia, e comunque non oltre il raggiungimento della maggiore età.
- b) coloro che si trovano nelle condizioni di cui agli articoli 21 e 33, commi 3, 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104; Per i docenti di cui all'art. 33, commi 3 e 5, della citata legge, non è richiesto il requisito della convivenza con il soggetto da assistere previsto dall'art. 7, comma 1, del CCNI;
- c) coloro che fruiscono dei riposi e permessi previsti dall'art.42 del decreto legislativo 151/2001 che rivestono la qualità di:
 - 1) coniuge, parte di un'unione civile o convivente di fatto, convivente di soggetto con disabilità grave;
 - 2) padre o madre anche adottivi o affidatari in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 1);
 - 3) uno dei figli conviventi in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 2);
 - 4) uno dei fratelli o delle sorelle conviventi in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 3);
 - 5) parente o affine entro il terzo grado convivente in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 4).
- d) il coniuge o figlio di soggetto mutilato o invalido civile di cui all'art.2, commi 2 e 3, della legge 30 marzo 1971, n.118.

La domanda di assegnazione provvisoria va comunque presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 8, del CCNI.

Le categorie di docenti beneficiarie della suddetta deroga devono allegare la **dichiarazione personale**, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, di trovarsi in una delle condizioni sopra richiamate nonché, nei casi di cui alle superiori lettere b), c) e d), allegare la **documentazione/certificazione comprovante la propria specifica situazione legittimante** (a titolo esemplificativo, certificazioni relative all'invalidità e/o alla disabilità).

La lavoratrice vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui all'art. 24, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, ovvero in presenza di atto del tribunale che attesta la specifica condizione, può presentare domanda di mobilità annuale per una provincia o comune diverso da quello di residenza, salvo il caso di comuni con più distretti sub-comunali, ovvero, nel caso di violenza riconducibile al luogo di lavoro, per lo stesso comune in cui presta l'attività lavorativa. La lavoratrice deve allegare la dichiarazione personale, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, comprovante l'inserimento in specifici percorsi di protezione di cui al citato art. 24, comma 1, ovvero l'atto del tribunale che attesta la specifica condizione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfg.gov.it/>

Modalità di presentazione delle domande per il personale docente

Per il personale docente l'istanza deve essere presentata in **modalità telematica** accedendo al portale *Istanze On line*. Per l'accesso alla compilazione è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) e di un'abilitazione al servizio. Per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio".

All'interno del portale POLIS sarà disponibile un unico punto di accesso denominato "Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto", tramite il quale ciascun richiedente potrà presentare le due diverse tipologie di domanda (Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria) per tutti gli ordini e gradi di istruzione.

I **docenti titolari di contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione in ruolo**, rientranti nelle categorie prima esplicitate, potranno presentare istanza di assegnazione provvisoria utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito del MIM al link suindicato. Qualora il docente interessato non abbia ancora conseguito la valutazione positiva del periodo di prova entro il 24 luglio 2024, termine di scadenza per la presentazione della domanda di assegnazione provvisoria, dovrà dichiarare di non aver ancora superato il percorso annuale di formazione e prova barrando la casella NO in corrispondenza dell'indicazione n. 21 prevista nel modulo di domanda.

L'Ufficio Ambito territoriale destinatario della domanda di assegnazione provvisoria, prima di disporre i provvedimenti di mobilità di fatto dei docenti assunti con contratto a tempo determinato a seguito delle anzidette procedure, verificherà per il tramite dell'Istituzione scolastica di servizio l'avvenuto superamento con esito positivo del percorso annuale di formazione iniziale e prova.

PERSONALE ATA

La domanda va presentata dall'**8 al 19 luglio 2024**.

Modalità di presentazione delle domande per il personale ATA

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale ATA dovranno essere presentate, come negli anni scolastici precedenti, avvalendosi del modello di domanda disponibile nella sezione Mobilità del sito del Ministero e dovranno essere inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es: posta elettronica certificata), all'Ufficio Ambito territorialmente competente.

Come nello scorso anno scolastico sono ammessi a partecipare alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria anche:

- i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi immessi in ruolo a conclusione del concorso ordinario di cui al DD 2015 del 20.12.2018;
- il personale ATA reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, comma 5 ss., del decreto-legge n. 69 del 2013, nonché in esito alle procedure di cui all'articolo 1, commi 619 e 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che sia stato assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale e che non abbia beneficiato della trasformazione contrattuale del rapporto a tempo pieno; per il predetto personale l'accesso alle operazioni è possibile solo sulle disponibilità di spezzoni non inferiori al corrispondente orario di servizio in godimento.

In linea con quanto già previsto per le operazioni relative ai precedenti anni scolastici resta ferma la legittimazione alla presentazione delle istanze di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per il



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfg.gov.it/>

personale ex LSU o ex co.co.co. con contratto di lavoro a tempo pieno che, per effetto delle modifiche ed integrazioni introdotte dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2022/2025, sottoscritto in via definitiva in data 18 maggio 2022, avrebbe potuto partecipare alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio.

ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI AMBITI TERRITORIALI

Dal giorno **26 luglio 2024** saranno rese disponibili, all'interno del portale SIDI, nel menu *Gestione Anno Scolastico->Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente* le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente. Tali funzioni, disponibili al Personale degli Uffici Ambiti Territoriali, consentiranno inoltre di scaricare elenchi e reportistica di supporto allo svolgimento del procedimento amministrativo.

Si raccomanda agli Uffici Ambiti Territoriali di procedere preventivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie per consentire al personale interessato di presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Scaduto il termine, saranno pubblicate le graduatorie definitive e adottati i relativi provvedimenti.

La pubblicazione delle anzidette graduatorie e dei provvedimenti che dispongono i movimenti, recanti l'indicazione, a fianco di ogni nominativo, della scuola di destinazione, della tipologia di posto richiesto, del punteggio complessivo, delle eventuali precedenze, deve avvenire nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 e delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014.

Si ricorda, infine, che **tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria** ai sensi degli articoli 9 e 19 del CCNI **dovranno concludersi entro il 31 agosto p.v.** al fine di consentire il corretto avvio del prossimo anno scolastico.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela BELTRAME

Allegati:

1. *Nota AOODGPER n. 101933 del 4 luglio 2024*
2. *Intesa MIM-OOSS sottoscritta il 27 giugno 2024*