



ISTITUTO COMPRENSIVO “UNIVERSITÀ CASTRENSE”

MIM – USR per il Friuli-Venezia Giulia
Via Giovanni da Udine, 7 - 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
tel. 0431621499 - fax 043165127 - e-mail: udic83700p@istruzione.it
pec: udic83700p@pec.istruzione.it sito: <https://www.icuniversitacastrense.edu.it/>
CF 90018220302 - Codice MIUR UDIC83700P - Codice IPA istsc_udic83700p - Cod.Univ.Uff. UFDIH1



Prot. n.10394/2025

San Giorgio di Nogaro, 6 ottobre 2025

*Al Personale Collaboratore scolastico
in servizio negli Istituti di ogni ordine e grado
Ambito Territoriale di Udine
Al personale inserito nella graduatoria d'Istituto di terza fascia,*

*Al personale esterno
All' Albo pretorio on line*

Oggetto: Avviso selezione personale collaboratore scolastico 2025/2026 – L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29.
*Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione - fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa. CUP **G94D25002860002***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Buonascuola";

Visto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025;

Visto il Programma Annuale E.f. 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 12 del 17/01/2025 e successive variazioni;

Visto il Regolamento d’istituto che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto;

Vista la Tabella E1.7 SCUOLA allegata al CCNL del 18/01/2024 che riporta le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, in relazione alle diverse qualifiche di personale ATA;

Visto il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia N. 45146/GRFVG di riparto dei fondi L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa;

Visto il protocollo d'intesa per la realizzazione di interventi finalizzati a supportare le progettualità delle istituzioni scolastiche nell'ambito dell'organizzazione dell'offerta formativa per il miglioramento della qualità del servizio di istruzione nel Friuli Venezia Giulia – anno scolastico 2025-2026 tra la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, e l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia Giunta Regionale Prot. N. 0002220 / CON dd. 02/09/2025;

Considerato che si rende necessario, per il profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO, incrementare la dotazione di tale personale per assicurare una maggiore qualità dell'offerta organizzativa di tutte le scuole dell'Istituto;

Considerata la necessità di incaricare in via prioritaria il personale interno, come previsto dall'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001;

Vista la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2025 fondi dedicati Regione FVG che permette di coprire tale spesa

Emana

Il seguente Avviso di selezione per l'individuazione di personale ATA profilo collaboratore scolastico (come previsto da Tabella A o Area A CCNL comparto Scuola 2006/2009 e successive modifiche) da utilizzarsi presso l'Istituto comprensivo secondo le necessità, per un totale di 300 ore da svolgere dal momento dell'incarico e fino alla fine delle attività didattiche.

Il presente avviso di selezione individuerà:

- in via prioritaria personale interno a tempo determinato 30/06/2026 31/08/2026 - completamento di spezzoni orari
- in subordine il personale interno a tempo indeterminato – ore aggiuntive
- personale a tempo indeterminato o determinato - completamento di spezzoni orari di personale in servizio presso in servizio nelle II.SS. dell'Ambito territoriale di Udine;
- in subordine **personale inserito nella graduatoria d'Istituto di terza fascia**,
- personale esterno disoccupato o *con contratto di lavoro in essere compatibile*

ART. 1 - Requisiti d'ammissione richiesti

inserimento nelle graduatorie provinciali del profilo di collaboratore scolastico

in alternativa almeno:

- qualifica professionale triennale rilasciata dagli istituti professionali (conosciuto come diploma professionale);
- diploma maestro d'arte;
- diploma di scuola magistrale;
- diploma di maturità;
- qualifiche e attestati rilasciati e riconosciuti dalla Regioni a seguito di un percorso di formazione professionale dalla durata minima di tre anni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 2 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del 13/10/2025 all'indirizzo mail udic83700p@istruzione.it, o brevi manu presso gli uffici di segreteria, via Giovanni da Udine 7, San Giorgio di Nogaro, utilizzando il modello allegato **Domanda di partecipazione** e copia del documento di identità in corso di validità.

Il personale presenta la propria candidatura, dichiarando, mediante autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea; a. godimenti dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.3- ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande: pervenute oltre i termini, pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

ART.4- VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Dirigente Scolastico, sentita la DSGA procederà alla valutazione delle candidature, previa verifica della compatibilità dell'orario di servizio.

Sarà stilata una graduatoria tenendo conto dei punteggi di inserimento nelle graduatorie interne, per il personale a TI e dei punteggi di inserimento nelle graduatorie provinciali o di istituto, per il personale a TD.

Il personale con orario di servizio ridotto avrà la precedenza (minor numero di ore = maggiore priorità).

La selezione sarà valida anche in presenza di un unico candidato che risponda alle esigenze del presente avviso, previa verifica della compatibilità con il proprio orario di servizio.

ART. 5 - PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

E' facoltà dell'Amministrazione revocare il presente bando di gara qualora vengano a mancare i presupposti per lo svolgimento delle attività previste.

Il/i collaboratore/collaboratori scolastico, individuato/i ai sensi del presente avviso, sarà/saranno invitato/i a presentarsi presso l'Ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico.

ART. 6- STIPULA DEL CONTRATTO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale.

PER IL PERIODO È RICONOSCIUTO IL PUNTEGGIO PER IL SERVIZIO PRESTATO come previsto dall'Art. 7 del protocollo d'intesa tra Regione e USR - *Al personale di cui agli articoli da 2 a 4 del presente Protocollo è riconosciuta la valutazione del servizio ai fini dell'attribuzione del punteggio nelle
...graduatorie di cui al decreto ministeriale n. 89 del 21.05.2024 - personale ATA*

Il contratto/incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il personale dipendente delle Scuole e di altre Amministrazioni pubbliche, se individuato, dovrà presentare prima della stipula dell'incarico l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART.7- COMPENSO

Il compenso orario è stabilito, per ogni ora effettivamente svolta, in € 13,75 lordo dipendente, (*compenso orario lordo dipendente Tabella E1.7 SCUOLA allegata al CCNL del 18/01/2024*), per un totale omnicomprensivo lordo stato massimo di € 6.000,00.-

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'anno scolastico , a seguito presentazione di specifica registro, contenente il quadro completo delle ore effettuate.

ART. 8- FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Udine e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia.

In applicazione del D.Lgs 196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) si Informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola

ALLEGATI: Domanda partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Senneca Pasquale

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa*

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Università Castrense

Oggetto: avviso di selezione collaboratori scolastici L.R. 12/2025. – prot. n. _____ - candidatura

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
residente a _____ () in via _____ n. _____
Cod. fisc: _____
telef./cellulare _____ mail: _____ @ _____

in servizio in qualità di COLLAB. SCOLASTICO/A presso

l'Istituto _____

con contratto a ☐ TI / ☐ TD per n./36 ore settimanali,

inserito in graduatoria di Istituto di 3^ Fascia con punti _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico per il profilo professionale di **Collaboratore scolastico** di cui all'Avviso di selezione in oggetto,

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico dichiara:

- Di possedere i requisiti previsti nell'avviso di selezione;
- Di essere inserito nella graduatoria interna di Istituto (personale a TI) con il punteggio di _____punti.
- Di essere inserito nella graduatoria provinciale o di istituto (personale a TD) con il punteggio di _____ punti.
- Di essere consapevole che la presente dichiarazione di disponibilità non comporta automaticamente l'assegnazione dell'incarico.
- Di aver preso piena conoscenza dell'avviso in oggetto, di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate e di assicurarne il rispetto.

Inoltre, il/ la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/79 e del D.Lgs.vo 196/03, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente candidatura.

Data _____

Firma

ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA