UDIC85700X - A4A4889 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010133 - 28/10/2024 - VI.64 - LE

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III
Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311
CF 94127260308
Email: udic85700x@istruzione.it PECudic85700x@pec.istruzione.it
Sito internet: http://www.3icudine.edu.it/

- Al personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'I.C. Udine III
- Al personale Assistente Amministrativo in servizio presso gli Istituti dell'Ambito Territoriale di Udine
- All'Albo on line e Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione personale per supporto amministrativo, pratiche TFR/TFS e gestione pratiche Passweb A.S. 2024/2025 - Fondi Regionali FVG LR 7/2024, art. 7 commi 16-19 - Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024/25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione.

CUP: G21I24000280002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
Visto il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 51 del 15.02.2024;
Visto l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari;
Visto l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;
Visto il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45731/GRFVG del 26/09/2024, di assegnazione fondi destinati al personale ATA per l' A.S. 2024/2025;
Acquisito il CUP identificativo dell'intervento (Codice Unico di Progetto) n. G21I24000280002;
Considerato che si rende necessario assicurare il supporto nello svolgimento di pratiche amministrative di ricostruzioni di carriera, sentenze e progressioni economiche, procedura passweb;
Vista la Tabella E1.7 allegata al CCNL del 18/01/2024 che riporta le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, in relazione alle diverse qualifiche,

D E C R E T A

la pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione di Assistente Amministrativo.

ART. 1 DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE
L'avviso è rivolto al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche e soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, in ordine di priorità:

1) personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Udine III a tempo indeterminato (in via prioritaria);

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

UDIC85700X - A4A4889 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010133328/20/2024 - VI.64 - LE

2) personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Udine III fino al 30 giugno 2025 / 31 agosto 2025 (destinatario di lettera di incarico);
3) personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale fino al 31 agosto 2025 (destinatario di incarico di collaborazione plurima);
4) candidato inserito nella graduatoria di terza fascia di Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo Udine III (destinatario di contratto di prestazione d'opera).

Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al profilo di Assistente Amministrativo CCNL 2019/2021 del 18.01.2024.

Art. 3 OGGETTO E PERIODO DELL'INCARICO

Oggetto: al destinatario dell'incarico sono assegnate le mansioni della figura professionale di Assistente Amministrativo CCNL 2019/2021 del 18.01.2024 con particolare riferimento all'Area personale:

- gestione pratiche TFR TFS;
- gestione pratiche Passweb;
- Supporto amministrativo;

Periodo: l'incarico prevede l'effettuazione di n. 155 ore, da svolgersi nel periodo dal 1° dicembre 2024 al 31 agosto 2025. L'orario dell'attività sarà concordato con il DSGA.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, come da modello Allegato 1 al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Udine III improrogabilmente entro le ore 10:00 del 25 novembre 2024 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria – Via Magrini, 6 33100 Udine;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale);
- via mail Avviso udic85700x@istruzione.it.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: ***Avviso di selezione personale supporto amministrativo A.S. 2024/2025***.

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

a) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti. In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
b) dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità. Allegato 2;
c) copia del documento d'identità in corso di validità.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

UDC855708X - A4A4889 REGISTRO PROTOCOLLO - 0010133328/20/2024 VII.64 - LE

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di titoli professionali:

- esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa del personale sulla base della seguente tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi

Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di II gr.

Valutazione titoli culturali ed esperienze max 50 punti:

a) punti 1 per ogni ulteriore titolo di studio max 3 punti;
b) punti 5 per ogni Esperienza pregressa presso Istituti Comprensivi max 20 punti;
c) punti 3 per ogni Esperienza pregressa presso altre Istituzioni/privati max 12 punti;
d) punti 1 per ogni certificazione Informatiche (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli) max 5 punti;
e) punti 2 per ogni corso di formazione sulla applicazione delle nuove tecnologie max 10 punti.

Considerata le esigenze l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste dal presente avviso.

Art. 6 PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Gli Assistenti Amministrativi selezionati saranno retribuiti secondo il costo orario unitario previsto dal CCNL (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 6) e nello specifico € 21,17 omnicomprensivo per ogni ora prestata.

Per soggetti esterni all'amministrazione l'attribuzione dell'incarico avverrà mediante contratto di prestazione d'opera

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di specifico registro, dichiarativo delle ore effettivamente prestate.

Art. 7 PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosaria Arfè
(Firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato 1 Istanza di partecipazione;
Allegato 2 Dichiarazione relativa cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'