



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON PIERLUIGI DI PIAZZA”
POZZUOLO DEL FRIULI
– Provincia di Udine –

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
 CODICE FISCALE 94127220302 – via V Novara, 10/c – 33050 POZZUOLO DEL FRIULI (UD)
 tel. 0432 – 652582 - fax 0432 – 665435 - cod.mecc. UDIC855008
UDIC855008@istruzione.it – UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n.

Pozzuolo del Friuli, 09/02/2023

ALLE DITTE INTERESSATE

ALBO PRETORIO
 SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Manifestazione di interesse per affido del servizio di trasporto alunni per uscite didattiche/visite guidate della durata non superiore ad un giorno. CIG Z7139DF608

- OGGETTO Questa Istituzione Scolastica intende procedere, ai sensi dell'art.36, c.2, lett.a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (come modificato da D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020) e secondo il criterio del prezzo per tramite richiesta manifestazione di interesse e preventivo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, all'affido del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate della durata non superiore a un giorno per alunni e personale dell'Istituto Comprensivo “Don Pierluigi Di Piazza” - Pozzuolo del Friuli – UD
- OGGETTO DELLA FORNITURA Servizio noleggio pullman con conducente per alunni e personale dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli per l'anno scolastico 2022/23.
- INFORMAZIONI DI CONTESTO Ai fini della formulazione delle offerte si forniscono i seguenti dati relativi all'Istituto con il seguente schema:

DATA	PARTENZA DA	DESTINAZIONE	N° PARTECIPANTI	ORARIO
22/05/23	Scuola Primaria Campoformido via C.Percoto, 68	Aquileia e Grado	n. 34 alunni e n. 5 docenti totale 39	Partenza alle ore 8,30, ritorno alle ore 15.30
15/05/23	Scuola Primaria Campoformido via C.Percoto, 68	Bordano	n.50alunni e n.11 docenti totale 61	Partenza alle ore 8,30, ritorno alle ore 12.30
30/05/23	Scuola Primaria Basaldella via Scortoles, 31 - Campoformido	Trieste (immaginario scientifico)	n. 46 alunni e n. 5 docenti totale 51	Partenza alle ore 8,00, ritorno alle ore 15.30
3/05/23	Scuola Secondaria Campoformido Via Caterina Percoto 66	Trieste (Risiera di San Sabba, ghetto e percorso in città)	n.38 alunni e 4 docenti totale 42	Partenza alle ore 8,00, ritorno alle ore 15.00
18/05/23	Scuola Secondaria Campoformido Via Caterina Percoto 66	Cave del Predil	n.38 alunni e 4 docenti totale 42	Partenza alle ore 8,00, ritorno alle ore 17.00
22/03/23	Scuola Secondaria Campoformido Via Caterina Percoto 66	Carlino	n.45 alunni e 7 docenti totale 52	Partenza 8.15 rientro 13.00
5/4/23	Scuola Secondaria Pozzuolo	Grado (visita alla città e aree	n.52 alunni e 5 docenti totale 57	Partenza alle ore 8,00, ritorno alle ore 17.00

Firmato digitalmente da Elena Venturini

	Via V Novara 10 Pozzuolo del Friuli	naturali)		
17/05/23	Scuola Secondaria Pozzuolo Via V Novara 10 Pozzuolo del Friuli	Caporetto	n.49 alunni e docenti 9 totale 57	Partenza alle ore 8,00, ritorno alle ore 18.00

Il numero degli alunni/docente per ogni uscita didattica è suscettibile di lievi variazioni sulla base delle adesioni degli alunni

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti in ordine generale prescritti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

Costituiscono requisiti richiesti a pena di esclusione della gara:

- Rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1991 e s.m.i
- Rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010(tracciabilità dei Flussi Finanziari)
- Rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- Rispetto del D.Lgs 50/2016 (Codice di Contratti Pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni
- Capacità tecnica organizzativa dell'Impresa per garantire il servizio richiesto
- La puntuale indicazione di ogni altro elemento ricompreso nella Dichiarazione Sostitutiva allegata
- La compilazione, al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, dell'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della Società offerente o da un suo procuratore
- La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati
- La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno di immatricolazione indicato nell'offerta tecnica
- La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza del mezzo alle ore 8,00 per il controllo dei Vigili a prescindere dall'orario di partenza.
- Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
- Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico dell'appaltatore;
- **Gli automezzi dovranno avere non più di 12 anni e deve essere stata effettuata la revisione annuale;**
- Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti;
- L'offerta deve essere accompagnata da

“Documentazione Amministrativa” contenente:

Allegato A - Dichiarazione sostitutiva (redatta su modello che si allega)

Allegato B – Manifestazione di interesse

“Offerta Economica” contenente:

Offerta economica con dichiarazione sulle caratteristiche dei mezzi.

Gli interessati sono invitati a presentare il proprio preventivo tramite posta PEC all'indirizzo: udic855008@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 di venerdì 17 febbraio 2023 e per una corretta identificazione nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

PREVENTIVO DI SPESA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GIUDATE A.S. 2022/2023

L'offerta deve avere una validità non inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione sarà valutata secondo al sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 a condizione che siano rispettate tutte le sue richieste.

Si precisa che:

- Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- L'aggiudicazione avrà luogo quando anche sia pervenuta una sola offerta purché valida;
- Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero inviate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito;
- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre;
- Precedenza in caso di parità, 1) alle Ditte certificate ISO.

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

L'appalto del servizio verrà affidato all'operatore economico che, tra quelli che hanno inviato la manifestazione di interesse e che sono in possesso dei requisiti sopra indicati, avrà presentato la miglior offerta secondo il criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua.

L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione del servizio di fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico. In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la fornitura sarà affidata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, alla Ditta che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico dott.ssa Elena VENTURINI.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

La Ditta che avrà ottenuto l'aggiudicazione e svolto il servizio potrà essere pagata solo a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA** ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato con bonifico bancario su conto corrente bancario o postale dedicato all'attività svolta (anche in via non esclusiva) e comunque dopo aver accertato la regolare fornitura del materiale e dopo i relativi controlli positivi del DURC e di AGENZIA DELLA RISCOSSIONE.

Nel caso la fornitura sia soggetta all'aliquota IVA, quest'ultima deve essere distinta sulla fattura rispetto all'imponibile in quanto questo Istituto procederà al versamento della quota IVA come da art. 1 c. 629 lett. b) della L.23/12/2014 n. 190 "applicazione split payment".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali deve avvenire ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, come modificato da Dlgs 101/2018.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena VENTURINI

Firmato digitalmente da Elena Venturini

