



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
 tel. 0432-1246212
 mail: udic842006@istruzione.it
 pec: udic842006@pec.istruzione.it
 codice meccanografico: UDIC842006
 codice fiscale: 94127280306
 codice unico fatturazione: UFK51D



Prot. e data (vedasi segnatura)

- Al Personale Assistente Amministrativo in servizio
presso l'Istituto Comprensivo Udine II
- Al personale Assistente Amministrativo in servizio presso gli Istituti dell'Ambito Territoriale di Udine
- All'Albo on line e Sito web dell'Istituto

Avviso di selezione per il conferimento di incarico a Personale ATA-profilo Assistente Amministrativo interno all'Amministrazione scolastica (in servizio presso Istituto Comprensivo Udine II o altra Istituzione Scolastica della Provincia di Udine) per supporto amministrativo, pratiche TFR/TFS e gestione pratiche Passweb a.s. 2025/2026 - Fondi Regionali FVG L.R.12/2025, art.7, commi 26-29- Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025/2026 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione.

CUP: **E21I25000260002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA	la L.R.12/2025, art.7, commi 26-29. Realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2025/2026 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione- Incremento della dotazione oraria del personale ATA;
CONSIDERATO	il Decreto n.45146/GRFVG del 03/09/2025 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con cui è stato approvato il riparto dei fondi destinati all'incremento della dotazione oraria del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
RICHIAMATO	Il CCNL Comparto scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024;
VISTO	l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
 tel. 0432-1246212
 mail: udic842006@istruzione.it
 pec: udic842006@pec.istruzione.it
 codice meccanografico: UDIC842006
 codice fiscale: 94127280306
 codice unico fatturazione: UFK51D



- VISTA esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi”;
- VISTO la Delibera del consiglio di Istituto n. 10 dell’11/03/2024 (art. 5 lett. d) su determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico (ART. 45, COMMA 2, D.I. 129/2018);
- CONSIDERATO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025 – Delibera n. 2;
- VISTA che si rende necessario assicurare il supporto nello svolgimento di pratiche amministrative di ricostruzioni di carriera, gestione pratiche TFR TFS e procedura passweb;
- VISTA la Tabella E1.7 allegata al CCNL del 18/01/2024 che riporta le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo, in relazione alle diverse qualifiche;
- TENUTO CONTO della propria Decisione a contrarre prot.n. per l’avvio della procedura di selezione per l’individuazione di n. 1 assistente amministrativo per supporto amministrativo, pratiche TFR/TFS e gestione pratiche Passweb a.s. 2025/2026;

DECRETA

la pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento di incarico a Personale ATA-profilo Assistente Amministrativo per supporto amministrativo, pratiche TFR/TFS e gestione pratiche Passweb a.s. 2025/2026.

Art.1 Destinatari dell’Avviso di selezione

L’avviso è rivolto al personale interno e al personale di altre istituzioni scolastiche in ordine di priorità:

1. personale in servizio presso l’Istituto Comprensivo Udine II a tempo indeterminato (in via prioritaria);
2. personale in servizio presso l’Istituto Comprensivo Udine II fino al 30 giugno 2025 /31 agosto 2025 (destinatario di lettera di incarico);
3. personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale a tempo indeterminato (destinatario di incarico di collaborazione plurima);
4. personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale fino al 30 giugno 2025 /31 agosto 2025 (destinatario di incarico di collaborazione plurima);

Art. 2 Oggetto e periodo dell’incarico

Al destinatario dell’incarico sono assegnate le mansioni della figura professionale di Assistente Amministrativo CCNL 2019/2021 del 18.01.2024 con particolare riferimento all’Area personale:

- ricostruzioni di carriera;
- gestione pratiche TFR TFS;
- gestione pratiche Passweb;
- supporto amministrativo.



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
 tel. 0432-1246212
 mail: udic842006@istruzione.it
 pec: udic842006@pec.istruzione.it
 codice meccanografico: UDIC842006
 codice fiscale: 94127280306
 codice unico fatturazione: UFK51D



Periodo: l'incarico prevede l'effettuazione di massimo n.80 ore, da svolgersi nel periodo novembre 2025 - gennaio 2026. L'orario dell'attività sarà concordato con il DSGA.

Art.3 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze contabili e amministrative nel settore della gestione del personale scolastico;
- Esperienza pluriennale nelle pratiche di ricostruzione di carriera e pensioni nelle istituzioni scolastiche, in particolare alla luce dei nuovi adempimenti in capo alle istituzioni scolastiche sulla piattaforma NUOVA PASSWEB;

Requisiti specifici

FORMAZIONE SPECIFICA	
Corsi specifici relativi alla Ricostruzione di carriera e Piattaforma NUOVA PASSWEB	8 Punti per ogni attestato max 16 p.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	1 Punto fino a 5 anni 2 Punti da 6 a 10 anni 0,25 punti per ogni anno di servizio oltre i 11 anni
Esperienza nelle pratiche di pensioni nelle Istituzioni scolastiche in particolare nell'utilizzo della piattaforma NUOVA PASSWEB	8 Punti per anno scolastico max 24 p.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, come da modello Allegato 1) al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Udine II improrogabilmente entro le ore 12:00 del 03 novembre 2025 mediante consegna tramite posta elettronica all'indirizzo PEO: udic842006@istruzione.it oppure **brevi manu** presso la segreteria. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura:

"Candidatura per supporto amministrativo a.s. 2025/2026"

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti. In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
- b) dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità. Allegato 2);
- c) copia del documento d'identità in corso di validità

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
 tel. 0432-1246212
 mail: udic842006@istruzione.it
 pec: udic842006@pec.istruzione.it
 codice meccanografico: UDIC842006
 codice fiscale: 94127280306
 codice unico fatturazione: UFK51D



Art. 5 Valutazione delle domande.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie degli aventi diritto all'incarico.

Requisiti specifici

FORMAZIONE SPECIFICA	
Corsi specifici relativi alla Ricostruzione di carriera e Piattaforma NUOVA PASSWEB	8 Punti per ogni attestato max 16 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	1 Punto fino a 5 anni 2 Punti da 6 a 10 anni 0,25 punti per ogni anno di servizio oltre gli 11 anni
Esperienza nelle pratiche di pensioni nelle Istituzioni scolastiche in particolare nell'utilizzo della piattaforma NUOVA PASSWEB	8 Punti per anno scolastico max 24 punti

La selezione sarà valida anche in presenza di un unico candidato che risponda alle esigenze del presente avviso, previa verifica della compatibilità con il proprio orario di servizio.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'Amministrazione può comportare la risoluzione dell'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive.

Art. 6 Perfezionamento dell'incarico e compensi

Il conferimento avverrà mediante lettera di incarico.

L'Assistente Amministrativo selezionato sarà retribuito secondo il costo orario unitario riportato nella Tabella E1.7 allegata al CCNL del 18/01/2024 in base alla propria qualifica.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati



via F. Petrarca, 19 -33100 - Udine
tel. 0432-1246212
mail: udic842006@istruzione.it
pec: udic842006@pec.istruzione.it
codice meccanografico: UDIC842006
codice fiscale: 94127280306
codice unico fatturazione: UFK51D



personalni dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è il sig. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’albo on line dell’istituto ed invio alle I.I.S.S della provincia di Udine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michelangelo Macaluso
(firmato digitalmente)