



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

*Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del F.V.G.
del 25 gennaio 2012 - prot. n. AOODRFR/764*

*Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037
tel/fax: 0432 699954 e-mail: udic856004@istruzione.it
udic856004@pec.istruzione.it Codice meccanografico UDIC856004*

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA anno scolastico 2018/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'aggiornamento delle schede di sintesi per l'a.s. 2018/2019 del PTOF dell'Istituzione scolastica, regolarmente deliberato dal Collegio Docenti in data 25/06/2018 e adottato dal Consiglio d'Istituto in data 27/06/2018 con delibera n. 26;
- VISTA** l'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto, sottoscritta in data 25/06/2019 fra la RSU e la Dirigente Scolastica, in applicazione:
- del CCNL 29.11.2007;
 - della sequenza contrattuale, prevista dall'art. 85 comma 3 e dall'art 90 CCNL 2006/2009, sottoscritta in data 08.04.2008;
 - della sequenza contrattuale del 25.07.2008 in applicazione art. 62 CCNL 29.11.07;
- VISTO** in modo particolare l'art. 6 del CCNL 29.11.2007;
- VISTO** l'ammontare dell'assegnazione a titolo di "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'anno 2018/2019, comunicato dal MIUR con nota prot. 19270 del 28/09/2018;
- VISTO** l'ammontare dell'assegnazione a titolo di "Fondo per la valorizzazione del personale docente" per l'anno 2018/2019, comunicato dal MIUR con nota prot. 21185 del 24/10/2018;
- VISTO** l'avanzo, a destinazione specifica, relativo agli anni scolastici precedenti;
- VISTA** la relazione tecnico finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prot. 4104/C14 del 27/06/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- VISTA** la Circolare n. 7 del 12.11.2009 diramata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- IN ATTESA** delle "linee guida" per la piena applicazione ed operatività di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

DICHIARA

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2018/2019, finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art.6 del CCNL vigente, dalla Contrattazione d'Istituto;

che, questa Istituzione scolastica

- promuove ed attua molteplici iniziative atte a favorire il miglioramento sia della qualità del servizio, sia della formazione del personale;
- non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al "Fondo dell'Istituzione scolastica", ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto al dipendente, per l'espletamento dello specifico incarico;

- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;

ATTESTA

in relazione agli adempimenti previsti dall'art 11 del Decreto Legislativo n. 150 del 24.11.2009, di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007, la pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 25/06/2019;

di allegare alla medesima:

- la relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Premessa

L'allegato Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, sottoscritto il 25/06/2019, in attesa dell'approvazione della compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli art. 40 e 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2010, prot. n. 8578.

Per favorire una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il Personale alle attività promosse dall'Istituzione scolastica, verso la condivisione e la soddisfazione delle esigenze dell'utenza, il Contratto ricalca la normativa vigente.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto interviene sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL F.I.S. ED ALTRI FONDI
- FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE
- INCARICHI AL PERSONALE ATA

Le linee guida dei singoli Istituti Contrattuali.

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche ed in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti Organi Collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e, al fine di assicurare lo svolgimento del servizio, evitando possibili disfunzioni e carenze.

A tal fine sono stati individuati i criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive, l'attribuzione delle FF.SS. e degli incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale e per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127 della L. 107/15.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF.

Si prevede una distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli Organi Collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa Istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione dei principi fondamentali del PTOF: uguaglianza, imparzialità, regolarità dei servizi, inserimento ed integrazione degli alunni, diritto di scelta, promozione della partecipazione, aggiornamento degli insegnanti, libertà di insegnamento e dimensione europeistica.

L'offerta educativo-formativa dell'Istituto si propone anche di raggiungere le finalità del PTOF quali: autonomia, relazionalità, identità e competenza.

- A) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione:** rientrano in quest'area la retribuzione del collaboratore della D.S., dei coordinatori di plesso/sede, coordinatori di classe, supporto organizzativo scuola secondaria di primo grado, i responsabili dei sussidi didattici, materiale di consumo e inventariabile, i referenti per l'orario della scuola secondaria di primo grado, il responsabile della biblioteca magistrale d'Istituto. Preso atto che l'organizzazione è la base imprescindibile sulla quale s'innesta tutta la regolarità della vita scolastica occorre un sistema funzionale agli obiettivi di efficienza che sono insiti in un'Istituzione a carattere educativo e formativo.

Pur nella diversità dei sette plessi/sedi, lo staff di direzione garantisce l'uniformità e l'identificazione dell'Istituzione, nonché la corretta funzionalità rispetto a tutte le norme, direttive e regolamenti che la governano.

Le risorse utilizzate per questa area ammontano ad € 23.015,00 (pari al 72,13% circa di quelle stabilite per il personale docente).

- B) **Area di supporto alla didattica:** tra le attività di non insegnamento ma funzionali ad esso sono da annoverare: i referenti della continuità, il referente di L2 della Scuola Secondaria di primo grado, i referenti uscite didattico ambientali, il responsabile del progetto Didarchoe, i referenti del progetto Musica/Teatro, il referente della Formazione, il referente del progetto Lettura/Biblioteca/Cineforum/CCR, i referenti verifica apprendimentale, il referente per l'orientamento e i partecipanti alle riunioni L. 104.

Queste attività sono fondamentali per l'organizzazione della didattica e di tutte le attività di supporto all'innovazione ed alla ricerca per un continuo processo di miglioramento che deve essere insito nell'azione formativo - educativa.

Le risorse utilizzate per quest'area ammontano ad € 5.980,67 (pari al 18,75% circa di quelle stabilite per il personale docente).

- C) **Area dei progetti, di arricchimento dell'offerta formativa e di supporto all'organizzazione della didattica:** è l'area che più si riferisce alle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione, coordinamento e verifica deputata in particolare modo alle funzioni strumentali, sia per quella relativa alla loro attuazione con gli alunni: gruppi di lavoro/commissioni (continuità – integrazione alunni stranieri – motoria – musica/teatro – valutazione – integrazione alunni ADA/BES/DSA).

Le risorse utilizzate per quest'area ammontano ad € 2.910,78 (pari al 9,12% circa di quelle stabilite per il personale docente).

In questo ambito si è investito e programmato tenendo conto di scelte progettuali che nel tempo sono andate via via consolidandosi e che permettono l'ampliamento dell'offerta formativa, l'aumento in alcuni casi del tempo scuola con varie ed articolate attività progettuali, le opportunità di interventi personalizzati di recupero e approfondimento per le varie competenze di base.

Particolare attenzione è stata prestata all'espressività nel campo della musica, del canto, della motricità ma anche alla libera creatività artistica che assume un ruolo orientativo per valorizzare e sviluppare le doti innate.

In questo ambito le Associazioni locali ma anche i genitori sono stati coinvolti nelle azioni e questo darà l'opportunità di socializzare tra di loro, lavorare con i propri figli, partecipare

direttamente alla vita scolastica, sviluppare il senso del servizio e di appartenenza ad una comunità educante ed attiva.

Si segnala che parte delle attività sono state impegnate su fondi **extra FIS** (€ 55.010,35 lordo amministrazione).

D) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza a quanto previsto dal PTOF e dai piani delle attività del personale è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici per i collaboratori scolastici quali il servizio di cura ed igiene personale agli allievi nella scuola dell'infanzia, i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili.

Per il Personale amministrativo l'intero ammontare delle risorse loro riservate, pari ad € 6.301,73 lordo dipendente, è destinato all'intensificazione del carico di lavoro in considerazione alle attività curricolari ed extracurricolari in attuazione del PTOF, alla pratica Passweb, all'attività di supporto al DSGA per la formazione assistente amministrativo assegnato all'area del personale docente scuola infanzia e primaria, all'intensificazione e alla sostituzione colleghi assenti, alla gestione dell'assicurazione scolastica integrativa e delle pubblicazioni sul sito web.

Per i collaboratori scolastici sono state previste a carico del FIS risorse per € 7.066,40 lordo dipendente. All'interno delle ore aggiuntive funzionali e degli incarichi specifici sono stati istituiti incarichi che afferiscono all'intensificazione del lavoro: intensificazione per attività svolta in sede, sostituzione dei colleghi assenti e disagio unico collaboratore del plesso, attività in orario pomeridiano ed extracurricolare, assistenza alunni diversamente abili e cura ed igiene assistenza ai piccoli alunni delle scuole dell'infanzia, intensificazione delle attività connesse alla realizzazione del PTOF e piccola manutenzione.

Si segnala che parte delle attività sono state impegnate su fondi **extra FIS** (€ 8.932,62 lordo amministrazione).

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. e al suo sostituto.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF ed in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento, all'arricchimento culturale e professionale, facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti, delle attività programmate e documentate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione inviata alla Dirigente Scolastica delle attività effettivamente svolte.

Fa parte integrante della presente relazione la relazione tecnico-finanziaria predisposta dalla D.S.G.A..

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carla Ferrari