



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) - Codice Fiscale 94127290305
sito web: icpasiandiprato.edu.it – tel. 0432/699954 - email: udic856004@istruzione.it – pec: udic856004@pec.istruzione.it

All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno, in collaborazione plurima ed esterno finalizzato all'individuazione di N. 1 docente incaricato del supporto alla gestione e organizzazione didattica della scuola

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2025;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 437 del 22 marzo 2025 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2025/2025;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 26 del 26 settembre 2023;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un docente incaricato della gestione e dell'organizzazione didattica della scuola di supporto all'azione del Dirigente scolastico;
- VISTA** la convenzione RNR 1382 per il supporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa stipulata tra l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato e il Comune di Pasian di Prato;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria in A0301 del Programma Annuale 2024;

EMANA

il presente avviso finalizzato ad individuare, tra il personale docente in servizio presso l'I.C. di Pasian di Prato, in subordine in collaborazione plurima in servizio presso altri Istituti e, in ulteriore

subordine, esterno all'Amministrazione, di N. 1 docente incaricato del supporto nella gestione e organizzazione didattica della scuola con le seguenti mansioni:

- Organizzazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane della scuola: coordinatori di classe e di dipartimento, responsabili di plesso, referenti di progetto, commissioni e gruppi di lavoro;
- Cura della comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività dell'Istituto, compresa l'emissione di circolari e altri tipi di comunicazioni interne;
- Sostituzione del Dirigente nei colloqui con le famiglie, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta;
- Partecipazione agli incontri dello Staff dirigenziale;
- Coordinamento delle metodologie didattiche: promuovere l'adozione di metodologie innovative ed inclusive;
- Supporto nella gestione dei progetti scolastici: Collaborare alla promozione/realizzazione di progetti educativi e culturali;
- Collaborazione con l'ente locale: Coordinare iniziative educative che coinvolgano risorse e strutture comunali;
- Pianificazione di progetti comunitari: Sviluppare progetti didattici che rispondano ai bisogni del territorio, promuovendo la partecipazione attiva della comunità;
- Promozione di eventi locali: collaborare all'organizzazione di manifestazioni scolastiche che valorizzino il patrimonio culturale e sociale dell'ente locale;
- Supporto a iniziative di inclusione: collaborare con servizi sociali e associazioni per favorire l'integrazione di studenti con bisogni speciali;
- Promozione della sostenibilità: Implementare progetti didattici su temi ambientali, in linea con le politiche ecologiche dell'ente locale;
- Monitoraggio delle risorse locali: Valutare l'uso e l'efficacia delle risorse didattiche fornite dall'ente locale, proponendo miglioramenti;
- Collaborazione con il Dirigente nella gestione dei rapporti con l'Ente proprietario dei locali dell'Istituto e incaricato della gestione dell'edilizia scolastica e della manutenzione degli stessi;
- Tenuta di regolari contatti telefonici e via Internet con il Dirigente.

Ente committente

Istituto Comprensivo di Pesian di Prato, Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pesian di Prato (UD)
- Codice Fiscale 94127290305.

Soggetti interessati e requisiti essenziali richiesti

Possono presentare la propria candidatura i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso le scuole statali.

Domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita;
- comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo email;
- codice fiscale.

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo email UDIC856004@ISTRUZIONE.IT la domanda di partecipazione allegata al presente Avviso debitamente compilata e firmata e corredata, nel caso di candidatura di docente non in servizio presso l'Istituto, di

1. un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, **in doppia copia**: una copia con i dati personali in chiaro e una copia con i dati personali (indirizzo email, numero di telefono, codice fiscale) oscurati per la pubblicazione online;
2. un documento di identità in corso di validità,

entro le ore 12:00 di sabato 2 novembre 2024.

Comparazione e aggiudicazione

La selezione delle domande e la scelta del personale cui affidare l'incarico sarà effettuata da una Commissione, appositamente nominata nel caso in cui pervenga un numero di candidature superiore al numero delle figure richieste dall'Avviso, tenendo conto dei requisiti essenziali richiesti e dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Avere già svolto analogo incarico nell'anno scolastico precedente;
2. Avere svolto incarico di referente di plesso o funzione strumentale nell'anno scolastico precedente;

In caso di parità di condizioni, prevarrà il punteggio posseduto nella graduatoria interna d'istituto o, in subordine, nelle graduatorie provinciali per le supplenze. Nel caso in cui tutti i docenti candidati non risultino iscritti nelle predette graduatorie, si procederà con il sorteggio.

Clausola di salvaguardia

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Durata degli incarichi, impegno orario e trattamento economico

L'incarico dovrà essere svolto **entro il 31 agosto 2025**. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso su base oraria di 25,54 euro/ora, onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, per un totale di 220 ore di lavoro.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale completa di documentazione attestante l'attività svolta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e

potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Ulteriori informazioni

L'avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica (www.icpasiandiprato.edu.it) nella sezione Amministrazione trasparente. Il responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Allegato: domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il Dirigente reggente
Vincenzo Caico
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 4 e 46, D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Pesian di Prato

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ codice fiscale: _____

residente in _____ città: _____

C.A.P. _____ tel. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna, in collaborazione plurima ed esterna finalizzata all'individuazione di N. 1 docente incaricato del supporto nella gestione e organizzazione didattica della scuola.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso dei requisiti essenziali richiesti dall'Avviso;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta,

e autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____