



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037

tel/fax: 0432 699954 e-mail: [www.icpasiandiprato.edu.it](http://www.icpasiandiprato.edu.it)

pec: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it) Codice meccanografico UDIC856004

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di stampanti laser a colori e bianco e nero per l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato per l'anno scolastico 2022/2023;
- Visto il D. lgs. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), modificato dal D. lgs 56/2017;
- Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il Regolamento per l'applicazione del D.I. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'istituto in data 11/11/2021;
- Verificato che la Consip non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni nei quantitativi di cui alla presente gara;

### DECRETA

l'indizione di bando di gara pubblico a procedura aperta per la "**Fornitura di stampanti laser a colori e bianco e nero A.S. 2022/2023**".

CIG: Z1A37C75F4

L'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato indice una gara per l'acquisto di **stampanti laser a colori e bianco e nero**. L'esecuzione della fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

#### Art 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, via Leonardo da Vinci 23 – 33037 Pasian di Prato(Ud) Tel. 0432699954 email: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) PEC: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it). C.F.:94127290305 – IPA: UFJTH9

#### ART.2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti nell'allegato.

#### Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula del contratto tra le parti fino al 31 ottobre 2022.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

#### Art. 4 – PROCEDURA DI GARA

La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il prezzo più basso sul totale dei prodotti elencati nell'allegato B.

#### Art. 5 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare dovrà contenere, pena esclusione:

Allegato A: Documentazione Amministrativa (dovrà essere compilato e sottoscritto allegando fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato, titolare di conto corrente dedicato);

Allegato B: Offerta economica.

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando l'allegato B predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi.

L'offerta dovrà essere comprensiva delle eventuali spese di trasporto presso la sede/le sedi indicate da questa Amministrazione.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al NETTO dell'IVA, l'aliquota IVA dovrà essere specificata nel modello B. La Ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'Amministrazione, in allegato alla propria offerta economica eventuali schede tecniche dei prodotti e dovrà indicare i tempi di consegna del materiale.

**Firmato digitalmente da STEFANO STEFANEL**

Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO. Il preventivo dovrà pervenire a cura della Ditta, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/09/2022** con le seguenti modalità: consegna dell'offerta a mano in busta chiusa con indicazione dell'oggetto **"Fornitura di stampanti laser a colori e bianco e nero A.S. 2022/2023"** e del mittente o tramite invio sulla casella di posta PEC: **udic856004@pec.istruzione.it** **avendo cura di criptare con password l'offerta e di comunicare a questa amministrazione la password stessa il giorno successivo della scadenza del bando.**

Le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, saranno escluse. Faranno fede, la data e l'orario di consegna presso la segreteria o di ricezione della pec.

Art. 7 - AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà entro il 30/09/2022 – l'acquisto sarà effettuato su piattaforma MEPA.

Art. 8 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'affidamento. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettiva destinazione della merce a questa Amministrazione.

Art. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I materiali forniti dovranno essere delle migliori marche, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, con particolare riferimento ai beni di diretta utilizzazione da parte dei minori. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

Art.10 TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA;

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare ogni fornitura alla richiesta della scuola, rispettando i termini di consegna **ENTRO 15 GIORNI LAVORATIVI.**

Il materiale in arrivo sarà controllato dal personale addetto alla ricezione dello stesso e nel caso siano riscontrate difformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo le contesteranno e l'Istituto lo comunicherà tempestivamente al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

Art.11 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art.12 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dopo presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica. Le fatture relative ai materiali richiesti, non potranno essere parcellizzate rispetto agli ordini.

Art.13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidiva nei ritardi della consegna.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art.14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Udine.

**Art. 15 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, della vigente Normativa Comunitaria e Nazionale.

**Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Vedi informativa in allegato.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Stefano Stefanel