



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO**  
Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954  
e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) - pec: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>  
Codice IPA istsc\_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

### VERBALE N° 5 – A.S. 2025-2026

Il giorno 20/05/2026 alle ore 18.00, si è riunito in presenza presso i locali della scuola primaria “E. Fruch”, a seguito di convocazione disposta nei termini di legge, il Consiglio dell’Istituzione Scolastica per discutere e deliberare sui seguenti argomenti:

1. Conto Consuntivo 2025
2. Variazioni programma annuale 2026
3. Aggiornamento regolamento di attuazione del servizio di fornitura dei libri di testo in comodato agli allievi della S.S. di I grado “G. D. Bertoli”
4. Delibera libri di testo, libri/sussidi didattici differenziati a.s. 26/27
5. Uscita Percorso alla Legalità Secondaria Bertoli;
6. Infanzia Passons – Uscita didattica presso l’Azienda agricola “Gli asini di Manute”- Rive d’Arcano
7. Integrazione Regolamento d’Istituto con il Titolo X – Utilizzo di strumenti di IA
8. Accordo di partenariato - progetto “Rispetto e inclusione, ingredienti per una ricetta di equità” con Comune di Martignacco, Comune di Pasian di Prato, IC di Martignacco
9. Accordo di Rete con “ISIS Magrini Marchetti” - Avviso per la realizzazione di interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con Disturbi Specifici dell’Apprendimento e con Plusdotazioni
10. Accordo di rete tra l’Istituto Comprensivo di Pasian di Prato e il Comune di Pasian di Prato - Progetto “Doposcuola presso la scuola primaria “I. Nievo” di Colloredo di Prato”
11. Accordo per l’attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato nelle more dell’accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.ND.N.D.) di cui all’art. 50 ter d.lgs. 82/2005 CAD.
12. Comunicazioni della Dirigente scolastica in merito alla formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado
13. Varie ed eventuali
14. Approvazione del verbale della seduta

Risultano all’appello nominale:

|                    |                     | Presente | Assente |                   |                    | Presente | Assente |
|--------------------|---------------------|----------|---------|-------------------|--------------------|----------|---------|
| BARATTA MIRELLA    | Componente Genitori | X        |         | ARDOLINO LUCIA    | Componente Docenti | X        |         |
| BRAIDA ALESSANDRO  | Componente Genitori | X        |         | ASTOLFI MANUELA   | Componente Docenti | X        |         |
| DEBIASE ANGELO     | Componente Genitori |          | X       | BARBARINO MANUELA | Componente Docenti | X        |         |
| ENGLARO ELISABETTA | Componente Genitori | X        |         | PECCHIA ROSA      | Componente Docenti |          | X       |
| MADOTTO MANUELA    | Componente Genitori | X        |         | RAVANELLO MILVIA  | Componente Docenti |          | X       |
| PEZZOTTI MATTEO    | Componente Genitori | X        |         | SPIZZO ANNA       | Componente Docenti |          | X       |

|                     |                               |       |   |                        |                      |   |   |
|---------------------|-------------------------------|-------|---|------------------------|----------------------|---|---|
| VATRI PAOLO         | Componente Genitori           | 18:07 |   | TOMAT TIZIANA          | Componente Docenti   |   | X |
| ZAROLA GIANLUCA     | Componente Genitori           | X     |   | VIOLANTE EUGENIA       | Componente Docenti   |   | X |
| GIARDINA ALESSANDRO | Componente La Nostra Famiglia |       | X | GIUDICE LOREDANA       | Dirigente Scolastico | X |   |
|                     |                               |       |   | CRISCENTI MARIA TERESA | Componente Ata       |   | X |
|                     |                               |       |   | BUSCEMA GABRIELE       | Componente Ata       | X |   |

Il Presidente, Sig. Alessandro Braida, nomina segretario verbalizzante il/la sig. Pezzotti Matteo

Constatata la validità dell'adunanza, il presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Partecipa alla riunione la DSGA Monica Cantarutti.

### 1. Conto Consuntivo 2025

- Visto il D.L. 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista la documentazione contabile predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi comprendente: il Conto consuntivo mod. H, Prospetto delle spese del personale (Mod. M), la Situazione amministrativa definitiva mod. J, i rendiconti Progetto/Attività Mod. I – Entrate/Uscite – Riepilogo per aggregato entrate mod. N – modello L e il Conto del Patrimonio mod. K;
- Vista la Relazione illustrativa all'uopo predisposta dalla Dirigente Scolastica e dalla DSGA;
- Visto il favorevole parere di regolarità contabile espresso in data 13/05/2026 dai Revisori dei conti, invitati ad esprimere il prescritto parere in via preventiva;

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

### DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo per l'anno finanziario 2025 evidenziando le seguenti risultanze finali:

| Entrate                   |                      | Spese                     |                      |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Titolo                    | Importo              | Titolo                    | Importo              |
| Programmazione definitiva | €. 797.090,54        | Programmazione definitiva | €. 659.464,82        |
| Somme riscosse            | €. 204.080,34        | Somme pagate              | €. 157.498,65        |
| Somme da riscuotere       | €. 81.757,57         | Somme da pagare           | €. 99.164,77         |
| Totale accertamenti       | €. 285.837,91        | Totale impegni            | €. 249.663,42        |
| Disavanzo di competenza   | €. 0,00              | Avanzo di competenza      | €. 36.174,49         |
| <b>Totale a pareggio</b>  | <b>€. 285.837,91</b> | <b>Totale a pareggio</b>  | <b>€. 285.837,91</b> |

e di determinare l'avanzo di amministrazione complessivo a fine esercizio in €. 473.630,17.= come si evince dalla situazione finanziaria definitiva al 31 dicembre 2025.

**PRESENTI: 11**  
**VOTANTI: 11**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 11**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 11**

\*\*\*\*\*

**2. Variazioni Programma annuale 2026**

SENTITO l'intervento del Presidente, della DSGA e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 23 del 13/02/2026;

VISTA la deliberazione n. 05 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF e i Progetti Regionali a. s. 2025/2028;

VISTA la deliberazione n. 13 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF a. s. 2025/2028;

TENUTO CONTO delle ulteriori assegnazioni da Privati;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

la ratifica alle variazioni di bilancio E.F. 2026 per ulteriori assegnazioni come di seguito indicato:

Variazione N. 3 del 31/03/2026

Descrizione: QUOTE PROGETTO "AMICO A 4 ZAMPE IN CLASSE" Descrizione Estesa: QUOTE PROGETTO "AMICO A 4 ZAMPE IN CLASSE"

**Entrate**

| Aggregazione             | Voce/Note  | Importo |
|--------------------------|--|---------|
| 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI | 10   06 QUOTE PROGETTO "AMICO A 4 ZAMPE IN CLASSE" | 592,00  |

Totale entrate:

592,00

**Spese:**

| Aggregazione | Voce/Note                                | Importo |
|--------------|--|---------|
| A ATTIVITA'  | 03   01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | 592,00  |

Totale spese:

592,00

**PRESENTI: 11**  
**VOTANTI: 11**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 11**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 11**

**DELIBERA N. 37 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

### **3. Aggiornamento regolamento di attuazione del servizio di fornitura dei libri di testo in comodato agli allievi della S.S. di I grado "G. D. Bertoli"**

- Vista la bozza di Regolamento di attuazione del servizio di fornitura dei libri di testo in comodato agli allievi della Scuola Secondaria di primo grado "G.D. Bertoli" di Pesian di Prato per l'a. s. 2026/2027;
- Visto il Regolamento redatto in base a quanto stabilito con Deliberazione di giunta Regionale n° 320 del 29/02/2024 "Finanziamento per la fornitura del comodato gratuito dei libri di testo, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 della Legge regionale n. 13/2018";
- Tenuto conto la Comunicazione dell'Ardis avente per oggetto "Finanziamento per la fornitura del comodato gratuito dei libri di testo. Articoli 5, 6 e 7 della L.R. 13/2018. Comunicazione assegnazione contributo anno scolastico 2026/2027 e trasmissione Documento riepilogativo delle modalità per l'utilizzo e la rendicontazione del contributo.";

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA**

di approvare il "Regolamento di attuazione del servizio di fornitura dei libri di testo in comodato agli allievi della Scuola Secondaria di primo grado "G.D. Bertoli" di Pesian di Prato" per l'a. s. 2026/2027 allegato alla presente delibera.

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 38 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

### **4. Delibera libri di testo, libri/sussidi didattici differenziati a.s. 26/27**

- SENTITO l'intervento della Dirigente Scolastica
- VISTI i tabulati delle adozioni dei libri di testo a.s. 26/27
- VISTA l'approvazione del Collegio dei Docenti del 14/05/2026, dove si evince che
1. per i testi in adozione presso la scuola secondaria di primo grado ci si è avvalsi dello sfioramento del 20% seguendo le indicazioni del MIM riguardo il tetto di spesa, nonché la relativa motivazione in base al D.M. n. 51 del 26/03/2026;
  2. per gli alunni in situazione di disabilità per la scuola primaria viene approvata l'adozione di materiali didattici di supporto diversi dai libri di testo ed indicati nei singoli PEI;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA**

1. di approvare l'adozione di materiali didattici di supporto diversi dai libri di testo ed indicati nei singoli PEI per gli alunni in situazione di disabilità per la scuola primaria;

2. i testi in adozione presso la scuola secondaria di primo grado con lo sfioramento del 20%, secondo le indicazioni del MIM riguardo il tetto di spesa, per la stessa motivazione approvata nel Collegio Docenti del 14/05/2026 e che di seguito si riporta integralmente in base al D.M. n. 51 del 26/03/2026:

*“tale sfioramento si rende necessario a seguito di una serie di valutazioni di carattere didattico- organizzativo finalizzate a garantire il diritto allo studio, la continuità educativa e la coerenza del percorso formativo degli alunni. In primo luogo, l’incremento della spesa è dovuto alla necessità di adottare testi pienamente coerenti con le Indicazioni Nazionali per il curriculum, aggiornati nei contenuti disciplinari e rispondenti alle più recenti evoluzioni metodologiche e pedagogiche; nelle classi terze non è possibile preparare adeguatamente gli alunni alle Prove Invalsi e all’Esame conclusivo senza l’utilizzo di un’antologia di riferimento; nelle classi seconde non è possibile iniziare lo studio della Letteratura senza uno strumento uguale per tutti gli studenti. In particolare, alcune discipline richiedono materiali didattici articolati e completi, comprensivi di supporti digitali integrativi, indispensabili per assicurare un’azione didattica efficace e inclusiva. Un ulteriore elemento determinante è rappresentato dalla continuità didattica, soprattutto nelle classi intermedie. La conferma o l’aggiornamento dei testi già in uso, spesso proposti dalle case editrici in nuove edizioni rivedute e ampliate, comporta un inevitabile adeguamento dei costi, non sempre compensabile attraverso soluzioni editoriali alternative equivalenti per qualità e struttura. Lo sfioramento è inoltre motivato dalla presenza di specifici bisogni educativi all’interno delle classi, che rendono necessario l’utilizzo di strumenti didattici maggiormente strutturati, con apparati facilitanti, mappe concettuali, esercitazioni graduate e materiali digitali accessibili. Tali caratteristiche, fondamentali per l’inclusione e la personalizzazione degli apprendimenti, incidono sul costo complessivo dei testi adottati.”*

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 39 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

#### **5. Uscita Percorso alla Legalità Secondaria Bertoli**

SENTITA                    la Dirigente Scolastica  
VISTO                     il Progetto “Percorsi di legalità in scena con la Polizia di Stato” del 19/05/2026,  
                                  pervenuto dall’Ufficio VI di Udine;  
TENUTO CONTO        dell’adesione della scuola secondaria di primo grado

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**DELIBERA**

di approvare a ratifica il Progetto “Percorsi di legalità in scena con la Polizia di Stato” del 19/05/2026, pervenuto dall’Ufficio VI di Udine con la relativa uscita percorso alla legalità secondaria Bertoli

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**

**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 40 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

**6. Infanzia Passons – Uscita didattica presso l’Azienda agricola “Gli asini di Manute”- Rive d’Arcano**

**SENTITA** la Dirigente Scolastica  
**CONSIDERATA** l’uscita didattica presso l’Azienda agricola “Gli asini di Manute”- Rive d’Arcano per la scuola dell’infanzia di Passons, prevista il giorno 11/06/2026  
**TENUTO CONTO** del premio vinto dalla scuola dell’Infanzia di Passons nell’ambito del Progetto “Io sono FVG”

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**DELIBERA**

di approvare l’uscita didattica presso l’Azienda agricola “Gli asini di Manute”- Rive d’Arcano per la scuola dell’infanzia di Passons

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 41 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

**7. Integrazione Regolamento d’Istituto con il Titolo X – Utilizzo di strumenti di IA**

**SENTITO** l’intervento della Dirigente Scolastica  
**VISTA** l’integrazione al Regolamento d’Istituto con il Titolo X – Utilizzo di strumenti di IA approvata dal Collegio dei Docenti in data 14/05/2026

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**DELIBERA**

di approvare l’integrazione al Regolamento d’Istituto con il Titolo X – Utilizzo di strumenti di IA

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 42 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

**8. Accordo di partenariato - progetto "Rispetto e inclusione, ingredienti per una ricetta di equità" con Comune di Martignacco, Comune di Pesian di Prato, IC di Martignacco**

SENTITO l'intervento della Dirigente Scolastica in merito al progetto "Rispetto ed inclusione, ingredienti per una ricetta di equità" con Comune di Martignacco, Comune di Pesian di Prato, IC di Martignacco

TENUTO CONTO della delibera n. 22/06 a.s 24/25 del 28/04/2025

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA**

di aderire a ratifica all'accordo di partenariato al Progetto "Rispetto ed inclusione, ingredienti per una ricetta di equità"

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 43 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

**9. Accordo di Rete con "ISIS Magrini Marchetti" - Avviso per la realizzazione di interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Plusdotazioni**

VISTA l'approvazione del Collegio dei Docenti del 14/05/2026  
SENTITO l'intervento della Dirigente Scolastica  
VISTO l'Accordo di rete con "ISIS Magrini Marchetti" - Avviso per la realizzazione di interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Plusdotazioni

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA**

di aderire all'Accordo di rete con "ISIS Magrini Marchetti" - Avviso per la realizzazione di interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Plusdotazioni

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 44 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

**10. Accordo di rete tra l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato e il Comune di Pesian di Prato  
- Progetto "Doposcuola presso la scuola primaria "I. Nievo" di Colloredo di Prato"**

**SENTITO** l'intervento della Dirigente Scolastica  
**VISTO** l'Accordo di rete tra l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato e il Comune di Pesian di Prato - Progetto "Doposcuola presso la scuola primaria "I. Nievo" di Colloredo di Prato"

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA**

di approvare l'Accordo di rete tra l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato e il Comune di Pesian di Prato - Progetto "Doposcuola presso la scuola primaria "I. Nievo" di Colloredo di Prato"

**PRESENTI: 12**  
**VOTANTI: 12**  
**ASTENUTI: 0**  
**FAVOREVOLI: 12**  
**CONTRARI: 0**  
**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 45 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

**11. Accordo per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.ND.N.D.) di cui all'art. 50 ter d.lgs. 82/2005 CAD**

SENTITO l'intervento della Dirigente Scolastica  
TENUTO CONTO dell'Accordo per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.ND.N.D.) di cui all'art. 50 ter d.lgs. 82/2005 CAD

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA**

di approvare l'adesione dell'Istituto Scolastico all'accordo per l'attivazione del servizio di richiesta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.ND.N.D.) di cui all'art. 50 ter d.lgs. 82/2005 CAD

**PRESENTI: 12**

**VOTANTI: 12**

**ASTENUTI: 0**

**FAVOREVOLI: 12**

**CONTRARI: 0**

**Con voti: 12**

**DELIBERA N. 46 A.S. 2025/2026**

**12. Comunicazioni della Dirigente scolastica in merito alla formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado**

La Dirigente Scolastica comunica i dati delle iscrizioni per l'a. s. 26/27. In applicazione della delibera n. 15 del 16/12/2025 comunica che verrà effettuato il sorteggio in data da definire per l'ammissione nella classe a tempo prolungato con capienza massima di 22 alunni. La classe a tempo scuola settimana lunga non si formerà per il numero insufficiente di richieste di iscrizione, pertanto ci saranno tre prime con settimana corta con due rientri pomeridiani ed una a 36 ore con tre rientri.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**PRENDE ATTO**

della comunicazione della Dirigente

**PRESA D'ATTO N. 47 A.S. 2025/2026**

\*\*\*\*\*

**13. Varie ed eventuali**

#### 14. Approvazione del verbale della seduta

VISTO il verbale della seduta,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA**

di approvare il verbale della seduta del 20/05/2026

**PRESENTI: 12**

**VOTANTI: 12**

**ASTENUTI: 0**

**FAVOREVOLI: 12**

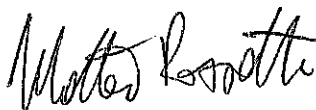
**CONTRARI: 0**

**Con voti: 12**

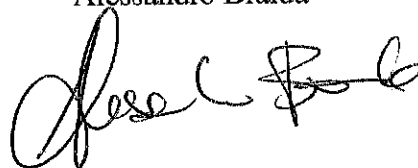
**DELIBERA N. 48 A.S. 2025/2026**

Terminati tutti gli argomenti di discussione, il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:02

Il Segretario verbalizzante  
Matteo Pezzotti



Il Presidente  
Alessandro Braida





## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO**

*Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037  
tel/fax: 0432 699954 e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it)  
[udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it) Codice meccanografico UDIC856004*

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO AGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNESSA ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.**

#### Premessa

Il presente Regolamento è redatto in base a quanto stabilito con Deliberazione di giunta Regionale n° 320 del 29/02/2024 "Finanziamento per la fornitura del comodato gratuito dei libri di testo, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 della Legge regionale n. 13/2018.

#### Art. 1 - Finalità del servizio

L'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato istituisce il servizio di fornitura di libri di testo in prestito gratuito [comodato] definito nel presente Regolamento che dà indicazioni circa l'organizzazione e la gestione. Il servizio è subordinato all'assegnazione di specifico contributo all'Istituto da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

#### Art.2 - Destinatari

Per l'anno scolastico 2026/2027 destinatari della fornitura sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado "G.D. Bertoli" di Pasian di Prato.

L'acquisto dei libri per la quota scoperta dal contributo resta a carico delle famiglie.

Alla definizione delle proposte d'acquisto provvede apposita Commissione composta dalla Dirigente Scolastica o da un suo sostituto, da un docente della Scuola Secondaria di primo grado e da due unità di personale amministrativo dell'Istituto.

#### Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio

Per accedere al servizio di prestito in comodato gratuito dei libri di testo è necessario compilare, in tutte le sue parti, nei tempi prestabiliti, il modulo di richiesta fornito dall'Istituto.

#### Art. 4 – Forniture ammissibili

I testi che possono essere forniti in comodato sono i seguenti:

- libri di testo in formato a stampa o in formato digitale, in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale e pluriennale;
- libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale e pluriennale;
- altro materiale didattico digitale ad uso individuale.

**Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di dotazione collettiva, quelli prodotti dalle scuole e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.**

#### Art. 5 - Finanziamenti

L'acquisto dei libri sarà effettuato utilizzando il contributo regionale incrementato dai fondi erogati dalle famiglie per il riscatto o per il rimborso per danni arrecati ai libri stessi e da eventuali resti degli anni precedenti.

#### Art. 6 – Deposito cauzionale

Agli utenti, prima della consegna dei testi in comodato, a garanzia del servizio, è richiesto un deposito cauzionale del costo complessivo sostenuto dalla scuola per l'acquisto del "pacchetto libri" concesso in uso nella sua totalità pari ad un terzo del prezzo di copertina dei libri presi in comodato.

Tale importo verrà rimborsato in caso di restituzione dei libri di testo o trattenuto in caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei libri medesimi.

La cauzione dovrà essere effettuata tramite versamento da effettuarsi con sistema PAGO IN RETE previo accreditamento.

I libri consegnati in prestito gratuito dovranno essere restituiti al termine del loro ciclo di utilizzo (30 giugno), oppure nel momento in cui lo studente cessa di frequentare l'Istituto. Dopo la riconsegna sarà restituita senza interessi anche la cauzione di cui sopra. Se entro il 30 giugno i libri non saranno restituiti, verranno considerati riscattati e non si avrà più diritto a richiedere la restituzione della cauzione.

#### Art.7 - Acquisto dei testi

Entro la fine dell'anno scolastico precedente quello di riferimento:

- la Commissione individua i testi che possono essere oggetto di comodato e ne informa le famiglie;
- la DSGA organizza le gare per l'acquisto dei testi; effettua gli ordini e ne verifica la corretta esecuzione.

L'Istituto provvede all'acquisto del materiale regolarmente adottato per le classi beneficiarie corrispondente alla quota pro capite del contributo assegnato presso la ditta che si è aggiudicata la gara per la fornitura dei libri.

Il prestito è regolato da un contratto sottoscritto dalla Dirigente Scolastica e dal genitore o tutore dell'alunno/a iscritto/a, contenente l'elenco dettagliato del materiale concesso in uso ed il suo valore. L'acquisto dei testi scolastici adottati per la quota scoperta dal contributo sarà a carico della famiglia.

#### Art. 8 – Sanzioni

La Dirigente Scolastica o la Commissione preposta in qualsiasi momento dell'anno scolastico potranno effettuare dei controlli sulla buona tenuta dei testi affidati.

Qualora ad insindacabile giudizio della scuola, venga accertato il deterioramento del materiale, o la mancata restituzione dello stesso, i genitori o il tutore dell'alunno/a che ne ha usufruito, dovrà corrispondere all'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato una penale pari al 50% del suo costo, con conseguente acquisizione permanente dello stesso. Analoga penale per il materiale smarrito.

#### Art. 9 – Conservazione dei testi

I testi restituiti verranno custoditi presso la Scuola Secondaria di primo grado "G.D. Bertoli" in appositi scaffali.

#### Art. 10 - Spese di gestione del servizio

Il 15% del contributo spettante è utilizzato, in base alle disposizioni della norma regionale, per la copertura degli oneri di organizzazione e gestione del servizio di comodato gratuito.

Il presente regolamento resta in vigore per l'anno scolastico 2026/2027.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni regionali in materia.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/05/2026