



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO**

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) - pec: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:

<https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc\_ udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

Al            Personale Assistente Amministrativo  
in servizio  
presso l'Istituto Comprensivo  
di Pasian di Prato

All'        Albo Online  
Sito web dell'Istituto  
Sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Secondo avviso per la selezione di personale ATA interno – profilo professionale assistente amministrativo - per le attività inerenti al “Miglioramento dell’offerta didattica e organizzativa del servizio istruzione” anno scolastico 2024/25 - Fondi destinati all’incremento della dotazione oraria di personale ATA – Regione Friuli Venezia Giulia; CUP F81I24001500002

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il CCNL Scuola del 29/11/2007, le sequenze contrattuali e gli accordi successivi;

**VISTO** il CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016/2018;

**VISTO** il CCNL del 18/01/2024 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Periodo 2019-2021;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTA** la L.R. Regione FVG n. 7/2024 art. 7 commi 16-19;

**VISTO** in particolare l’art. 7, commi 16-19, della suddetta legge il quale, al fine di garantire un miglioramento della qualità dell’offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione, autorizza l’Amministrazione regionale a sottoscrivere un protocollo d’intesa con l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG);

**VISTO** il finanziamento della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19 – Realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2024/25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione – Incremento della dotazione oraria del personale ATA;

**CONSIDERATA** la nota prot. 0643385/P/GEN del 22/10/2024 a firma congiunta del Direttore Generale USR FVG dott.ssa Daniela Beltrame e del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Regione FVG dott.ssa Patrizia Pavatti, in relazione alla sequenza operativa di individuazione del personale ATA:

- 1) completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, MAD, affidamento di incarichi di lavoro autonomo);

**VISTO** il Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2024/25;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/01/2025 con delibera n. 13\_04 e le successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'incarico prot. 6569 del 23/10/2024 conferito all'a.a. Francesca Noselli;

**VISTO** l'incarico prot. 6759 del 29/10/2024 conferito alla sig.ra Chiara Selva;

**VISTA** la comunicazione dell'a.a. Francesca Noselli acquisita in data 10/04/2025 al n. 2823 di protocollo relativa all'incarico di cui al prot. 6569 del 23/10/2024;

**VISTA** la disponibilità residuale del finanziamento della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19 – Realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2024/25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione – Incremento della dotazione oraria del personale ATA;

**RAVVISATA** la necessità di garantire un supporto al personale di segreteria di questo Istituto al fine di evitare situazioni di criticità in ambito organizzativo per un totale di 106 ore da svolgersi entro il 30/08/2025;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento al personale assistente amministrativo di due incarichi di servizio aggiuntivo presso l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario, come di seguito descritto:

- 1) INCARICO N. 1  
n. 5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì per un totale massimo di 70 ore da svolgersi dal 01/07/2025 al 18/07/2025;
- 2) INCARICO N. 2  
n. 36 ore complessive da svolgersi entro il 30/08/2025 così suddivise:
  - n. 5 ore il 14/06/2025 dalle ore 8,30 alle 13,30;
  - n. 5 ore il 28/06/2025 dalle ore 8,30 alle 13,30;
  - n. 26 ore in orario da concordare con la DSGA dell'Istituto.

Per il compenso orario previsto si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 15,95/h lordo dipendente).

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Il bando è aperto agli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato rispondenti ai profili esplicitati nella nota prot. 0643385/P/GEN del 22/10/2024 a firma congiunta del Direttore Generale USR FVG dott.ssa Daniela Beltrame e del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Regione FVG dott.ssa Patrizia Pavatti.

I candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione, sulla base del modello di domanda allegato, via e-mail all'indirizzo [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) **entro le ore 8:00 di lunedì 26 maggio 2025.**

**INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO:**

In caso di più domande si terrà conto dei seguenti requisiti nell'ordine:

- a) Assistente amministrativo supplente in servizio, alla data di presentazione della domanda, con orario ridotto;
- b) Assistente amministrativo con contratto a tempo pieno con maggiore anzianità di servizio presso questo Istituto.

**PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO:**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo n. 196/03 (vedasi informativa pubblicata al seguente indirizzo <https://icpasiandiprato.edu.it/privacy/>).

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo dott.ssa Monica Cantarutti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Loredana Giudice

Allegati: modello domanda di partecipazione