ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec:udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: https://icpasiandiprato.edu.it/
*Codice IPA **istsc_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9***

AL SITO – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Decisione a contrarre, mediante affidamento diretto su MEPA, del rinnovo licenze office per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato per l'anno scolastico 2026/2027 alla Ditta Digital Copy SRL, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 490,00 (IVA esclusa) € 597,80 (comprensivo di IVA al 22%).
CIG: BDA5495635

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/02/2026, con delibera n.23 a.s. 2025/2026;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO	il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali

	del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
VISTO	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienzepregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una proceduradi gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b),del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
CONSIDERATO	ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgsn. 36/2023;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTE	le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
VISTO	l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*"
RITENUTO	che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

TENUTO CONTO	Che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;
VISTO	l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VALUTATA	La necessità di acquistare il rinnovo dei pacchetti office 365 per gli uffici di segreteria per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA	L'offerta della Ditta Digital Copy SRL del 26/10/2026 – prot. 10998/VI.10 del 03/11/2026;
CONSIDERATO	che la Ditta Digital Copy S.r.l. è l'operatore economico che attualmente fornisce il servizio di assistenza tecnica e supporto informatico all'Istituto, garantendo la gestione e il corretto funzionamento delle dotazioni hardware e software in uso presso gli uffici amministrativi;
TENUTO CONTO	che l'Istituto non dispone di un assistente tecnico stabilmente assegnato e che, pertanto, risulta necessario assicurare la continuità operativa dei servizi informatici e il costante supporto specialistico agli uffici di segreteria;
CONSIDERATO	che il corretto funzionamento delle licenze Microsoft Office 365 costituisce presupposto essenziale per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione del personale, degli alunni, della contabilità e dei rapporti con le amministrazioni centrali e periferiche del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
TENUTO CONTO	che l'offerta presentata dalla Ditta Digital Copy S.r.l. comprende, senza alcun costo aggiuntivo, n. 1.000 licenze Microsoft Office 365 A1 for Students, costituendo un elemento migliorativo e di particolare convenienza per l'Istituto;
CONSIDERATO	che l'affidamento del rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 al medesimo operatore economico già incaricato dell'assistenza tecnica consente di garantire la piena compatibilità con l'ambiente informatico esistente, la continuità del servizio, la tempestività degli interventi tecnici e la riduzione dei tempi di gestione delle eventuali problematiche applicative;
CONSIDERATO	altresì che il ricorso ad un diverso fornitore comporterebbe costi aggiuntivi di configurazione, installazione, migrazione e assistenza specialistica, con conseguente aggravio economico e organizzativo per l'Amministrazione;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 490,00 IVA esclusa (€ 597,80 IVA inclusa);
VALUTATO	che la soluzione individuata risponde ai principi del risultato, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa di cui agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;
CONSIDERATO	che l'operatore economico ha presentato un'offerta economicamente congrua e vantaggiosa, tenuto conto sia della qualità della prestazione proposta sia della necessità di garantire continuità ai servizi informatici dell'Istituto, in assenza di personale tecnico interno stabilmente dedicato, e che risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
DATO ATTO	pertanto che, all'esito dell'istruttoria svolta, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale affidatario della fornitura la Ditta Digital Copy S.r.l., tenuto conto della congruità economica dell'offerta, della continuità del servizio di assistenza informatica già assicurato dall'operatore economico, dell'assenza di personale tecnico

	interno stabilmente assegnato all'Istituto e della necessità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica a supporto delle attività amministrative;
TENUTO CONTO	che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante procederà alle verifiche previste dalla normativa vigente;
CONSIDERATO	che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
CONSIDERATO	che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l 'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 490,00 IVA esclusa (€ 597,80 comprensiva di IVA al 22%) trovano copertura nel bilancio per l'anno 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA alla Ditta Digital Copy S.r.l. della fornitura relativa al rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 per gli uffici di segreteria dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027, per un importo di € 490,00 oltre IVA;
- di autorizzare la spesa complessiva € 597,80 IVA compresa da imputare sul capitolo A02/01 – Funzionamento Amministrativo dell'esercizio finanziario 2026;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di individuare nel Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il responsabile dell'istruttoria
A.A. Elena Franzolini

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Loredana Giudice
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da LOREDANA GIUDICE