



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO**

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) - Codice Fiscale 94127290305  
sito web: [icpasiandiprato.edu.it](http://icpasiandiprato.edu.it) – tel. 0432/699954 - email: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) – pec: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it)

All'Albo  
Al sito web (Amm.ne Trasparente)  
Agli atti

**OGGETTO:** Individuazione di N. 1 docente incaricato del supporto alla gestione e organizzazione didattica della scuola

### **IL DIRIGENTE**

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2025;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 437 del 22 marzo 2025 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2025/2025;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 26 del 26 settembre 2023;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un docente incaricato della gestione e dell'organizzazione didattica della scuola di supporto all'azione del Dirigente scolastico;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria in A03 01 nel Programma Annuale 2024;
- VISTO** il proprio Avviso interno, in collaborazione plurima ed esterno finalizzato all'individuazione di N. 1 docente incaricati del supporto alla gestione e organizzazione didattica della scuola, prot. n. 6686 del 26/10/2024;
- PRESO ATTO** che, alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature in risposta all'Avviso, fissato per il 02/11/2024 alle ore 12:00, è pervenuta la seguente candidatura, rispondente ai requisiti richiesti:
- Ins.te TIZIANA FASANO, prot. n. 6732 del 29/10/2024

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'Avviso, non è necessario nominare una apposita Commissione per la selezione delle domande e la scelta del personale cui affidare l'incarico in quanto è pervenuta una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti,

**DETERMINA**

la seguente individuazione di docente incaricato del supporto alla gestione e organizzazione didattica della scuola:

- Ins.te TIZIANA FASANO

**Clausola di salvaguardia**

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

**Durata dell'incarico, impegno orario e trattamento economico**

L'incarico dovrà essere svolto **entro il 31 agosto 2025**. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso su base oraria di 25,54 euro/ora, onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, per un totale di 220 ore di lavoro.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale completa di documentazione attestante l'attività svolta.

**Ulteriori informazioni**

La presente determina è pubblicata sul sito web di questa Istituzione scolastica ([www.icpasiandiprato.edu.it](http://www.icpasiandiprato.edu.it)) nella sezione Amministrazione trasparente. Il responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Dirigente reggente  
Vincenzo Caico  
(documento firmato digitalmente)