



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasiandiprato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>
Codice IPA istsc_ **udic856004** – Codice univoco fatturazione **UFJTH9**

Al Personale Docente in servizio
 presso l'Istituto Comprensivo
 di Pasiandiprato

All' Albo Online
 Sito web dell'Istituto
 Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina di personale docente interno per progettualità a favore di alunni con BES e di particolari criticità - L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-2025 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione - CUP F84D24001820002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il CCNL Scuola del 29.11.2007, le sequenze contrattuali e gli accordi successivi;

VISTO il CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016/2018;

VISTO il CCNL del 18/01/2024 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca –

Periodo 2019-2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

VISTA la L.R. Regione FVG n. 7/2024;

VISTO in particolare l'art. 7, commi 16-19, della suddetta legge il quale, al fine di garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione, autorizza l'Amministrazione regionale a sottoscrivere un protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG);

VISTO il finanziamento della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19 – per l'incremento della dotazione oraria docenti a supporto di alunni con BES e particolari criticità pari a € 7.152,60 corrispondente a 140 ore di docenza;

CONSIDERATA la nota del 22/10/2024 prot. 0643385/P/GEN a firma congiunta del Direttore Generale USR FVG dott.ssa Beltrame Daniela e del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Regione FVG dott.ssa Pavatti Patrizia., in relazione alla sequenza operativa di individuazione del personale:
completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, MAD, affidamento di incarichi di lavoro autonomo).

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/12/2023 con delibera n. 37 e le successive modifiche e integrazioni;

VISTA la disponibilità dei docenti interni;

NOMINA

le Docenti di seguito elencate ad effettuare, in orario extra curricolare, ore di supporto per gli alunni BES:

- VALENTINA BERTOZZI- scuola dell'infanzia di Santa Caterina: 15 ORE per 5 alunni
- PAMELA SCARSELLA- scuola dell'infanzia di Passons: 15 ORE per 5 bambini
- ELENA LOVATO-scuola primaria "E. Fruch": 10 ORE in 3^AB e 3^AC per 2 alunni
- EMANUELA PENNACCHIO- scuola primaria "E. Fruch": 20 ORE in 2^AA-2^AB con 7 alunni- 20 ORE in 4^AA-4^AB con 7 alunni- 15 ORE in 5^AA con 3 alunni
- MARTINA PADERNI – scuola primaria "I.Nievo": 10 ore in 3^AA- 5^AA con 2 alunni
- MILENA IACUZZI- scuola secondaria "G.D. Bertoli": 20 ore in 2^AA-2^AB-2^AC con 6 alunni
- FEDERICA PEVERE- scuola secondaria "G.D. Bertoli": 15 ore in 3^AA-3^AC con 3 alunni

Le docenti nominate dovranno rendicontare con una breve relazione e il foglio firme (allegato alla presente) quanto realizzato sui modelli che verranno trasmessi dall'Ufficio segreteria.

Le docenti nominate dovranno prendere contatto con le referenti di plesso e con le docenti delle classi interessate per concordare il tipo di intervento e la calendarizzazione; le attività potranno partire immediatamente.

Per ulteriori chiarimenti far riferimento all'insegnante Luisa Del Torre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo Caico