

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLA FERRARI
Indirizzo	Via Cicogna, 44 – 33100 UDINE (UD)
Telefono	0432/699954 (sede di servizio)
Fax	0432/699954 (sede di servizio)
E-mail	ferrari_carla@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/09/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/09/2012 a tutt'oggi
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO
ISTITUZIONE SCOLASTICA
PUBBLICO
DIRIGENTE SCOLASTICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/09/2015-31/08/2016
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA
ISTITUZIONE SCOLASTICA
PUBBLICO
DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/09/2015 a tutt'oggi
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS
ISTITUZIONE SCOLASTICA
PUBBLICO
COMPONENTE QUALE MEMBRO ESTERNO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/09/2002-31/08/2012
CIRCOLO DIDATTICO DI PASIAN DI PRATO
ISTITUZIONE SCOLASTICA
PUBBLICO
DIRIGENTE SCOLASTICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 13/05/2005-18/07/2005
SCUOLA MEDIA "G.D. BERTOLI" DI PASIAN DI PRATO
ISTITUZIONE SCOLASTICA
PUBBLICO
DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE |

- Date (da – a) 01/09/2000 – 31/08/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DIREZIONE DIDATTICA DI AQUILEIA
 - Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE SCOLASTICA
 - Tipo di impiego PUBBLICO
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE SCOLASTICA
-
- Date (da – a) 01/09/1996 - 31/08/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DIREZIONE DIDATTICA DI AQUILEIA
 - Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE SCOLASTICA
 - Tipo di impiego PUBBLICO
 - Principali mansioni e responsabilità DIRETTRICE DIDATTICA
-
- Date (da – a) 01/09/1988 – 31/08/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DIREZIONE DIDATTICA DI OSOPPO
 - Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE SCOLASTICA
 - Tipo di impiego PUBBLICO
 - Principali mansioni e responsabilità UTILIZZO IN QUALITA' DI PSICOPEDAGOGISTA
-
- Date (da – a) 10/09/1983 – 31/08/1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DIREZIONE DIDATTICA DI OSOPPO
 - Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE SCOLASTICA
 - Tipo di impiego PUBBLICO
 - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE SCUOLA ELEMENTARE QUALE VINCITRICE DI CONCORSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA PSICOANALITICA

- Date (da – a) 06/07/1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN PSICOLOGIA PRESSO L'UNIVERSITA' AGLI STUDI DI PADOVA CON LA VOTAZIONE DI 107/110
-
- Date (da – a) A.S. 1974/1975
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO ARCIVESCOVILE DI UDINE CON LA VOTAZIONE DI 41/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO CONSEGUITA IN SEGUITO A DIVERSE SITUAZIONI NELLE QUALI E' STATO NECESSARIA LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSI COMPONENTI E IN TEMPI DIVERSI

CAPACITA' DI COORDINARE ATTIVITA' DIDATTICHE VARIE

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

PATENTE B