

## VERBALE RELATIVO AL CONFRONTO

ai sensi degli artt. 6 e 30, c. 9, lett. b) del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024

- VISTO** il CCNL 2006/2009;
- VISTO** il CCNL 2016/2018;
- VISTO** Il CCNL 2019/2021;
- VISTA** la L.59 del 1997;
- VISTO** il D.lgs n.165 del 30 marzo 2001;
- VISTA** la legge 107/2015;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- RITENUTO** che nell'istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- CONVENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della collettività, a sostegno della crescita professionale, della valorizzazione e dell'aggiornamento del personale nonché dei processi di innovazione, mediante una partecipazione costruttiva alle misure che l'amministrazione intende adottare
- VISTO** il verbale di confronto sottoscritto dalla Dirigente Scolastica con la RSU di Istituto e le Rappresentanze delle OO.SS. provinciali in data 15/12/2025;
- CONVENUTA** tra le parti la necessità di modificare il punto B2 "Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA";

Il giorno 27/05/2026 alle ore 9.15 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato – plesso "E. Fruch", la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Dirigente scolastica Loredana Giudice e la delegazione sindacale, composta dalla RSU d'istituto e dalle OO.SS Provinciali, si incontrano per modificare il Confronto già siglato in data 15/12/2026 come di seguito indicato.

## **B2) CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA**

1. I criteri riguardanti l'assegnazione dei docenti ai plessi, adottati dalla Dirigente, sono quelli ritenuti più idonei per l'attuazione del PTOF e garantire il buon funzionamento della Scuola in rapporto alla qualità del servizio di istruzione e formazione offerto.
2. Le assegnazioni del personale docente ai plessi sono di durata annuale e sono disposte nell'ordine di seguito indicato:
  - a. Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste, salvo circoscritte situazioni critiche agli atti della scuola che inficino l'efficacia e l'efficienza del buon andamento del sistema scolastico pubblico del quale la Dirigente è garante, previa informazione alla RSU di Istituto. Nel caso in cui si determini una situazione di soprannumero nel plesso si applica il seguente criterio:
    - i. graduatoria d'Istituto relativa al plesso, fatti salvi accordi tra i colleghi.
  - b. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato a un qualsiasi plesso dell'Istituto. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'Istituto e poi di quello, sempre con contratto a tempo indeterminato, per trasferimento o nuova immissione in ruolo. In caso di concorrenza di più soggetti, facenti parte dell'Istituto, si applica la graduatoria di Istituto. La continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso, non è elemento ostativo.
  - c. All'interno dell'organico dell'Istituto scolastico, l'insegnante che ha chiesto la mobilità interna verso un altro plesso non potrà occupare un posto già occupato da altro insegnante, anche se quest'ultimo ha un punteggio inferiore rispetto al richiedente. La mobilità viene, comunque, concessa in caso di mobilità interna uguale e contraria.
  - d. Il personale docente su posto comune sceglie il plesso sede di servizio nel seguente ordine:
    - i. neo-trasferiti;
    - ii. neo-immessi in ruolo;
    - iii. docenti in utilizzazione;
    - iv. docenti in assegnazione provvisoria.
  - e. Il personale supplente annuale su posto comune sceglie il plesso sede di servizio tra quelli residui, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.
3. All'inizio dell'anno scolastico, la Direttrice SGA formula, sulla base della Direttiva della Dirigente, una proposta di piano delle attività contenente l'assegnazione alle sedi del personale ATA in organico, tenendo conto anche delle precedenti assegnazioni e di eventuali esigenze personali o situazioni familiari del personale, in particolare di coloro che si avvalgono dei benefici stabiliti dalla L. 104/1992.
4. Il personale ATA sceglie il plesso sede di servizio nel seguente ordine:
  - a. neo-trasferiti;
  - b. personale in utilizzazione;
  - c. personale in assegnazione provvisoria.;

d. neo-immessi in ruolo;

5. Il personale neo-trasferito, in assegnazione, in utilizzazione, neo-immesso in ruolo o a tempo determinato titolare di Legge 104/1992 o in mansioni ridotte sceglie esclusivamente tra i plessi in cui non vi è altro personale che usufruisce della Legge 104/1992 o in mansioni ridotte.
6. Relativamente ai CCSS, l'assegnazione può variare in relazione a esigenze contingenti (assenze, ritardi, etc.) al fine di garantire l'erogazione del pubblico servizio.
7. Il presente accordo resta valido per l'a.s. 2026/27 e per gli anni scolastici successivi, salvo modifiche richieste della Dirigenza scolastica.

La Dirigente Scolastica	Dott.ssa Loredana Giudice	Firmato
Componenti R.S.U.:	Ins. Manuela Astolfi	Firmato
	Ins. Carmelo Blandizzi Giardina	Firmato
	Ins. Tiziana Coletti	Firmato
	Sig.ra Maria Teresa Criscenti	Firmato
	Prof.ssa Paola Merluzzi	
	Prof.ssa Tiziana Tomat	
OO.SS. ANIEF		
	CISL Scuola	Firmato Roberta Ceneri
	F.L.C. – CGIL Scuola	
	GILDA	Firmato Arianna Zanello
	SNALS/CONFSAL	Firmato Maria Donadio
	UIL	