



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. MI.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole statali del Friuli Venezia Giulia
e, p.c.
Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali
Al Direttore Regionale INPS per il Friuli Venezia Giulia

Oggetto: cessazioni di servizio e accesso al trattamento di quiescenza da parte del personale scolastico con decorrenza dal 1° settembre 2021.

Nel richiamare l'AVVISO di questo Ufficio AOODRFVG 11740 del 18 novembre 2020, recante in allegato il D.M. n. 159 del 12 novembre 2020, nonché la nota della DGPER prot. n. 36103 del 13 novembre 2020, contenente chiarimenti sulle cessazioni dal servizio e sull'accesso al trattamento di quiescenza da parte del personale scolastico con decorrenza dal 1° settembre 2021, si fa presente che i dipendenti

- che compiono 67 anni di età entro il 31 agosto 2021 e sono in possesso di almeno 20 anni di contributi
oppure
- che maturano, entro il 31 agosto 2021, i requisiti di accesso alla pensione anticipata (42 anni e 10 mesi di contributi per gli uomini, 41 anni e 10 mesi per le donne) avendo, per la stessa data, compiuto anche i 65 anni di età

non dovranno inoltrare domanda tramite la procedura POLIS "Istanze on line" e saranno collocati a riposo d'ufficio con provvedimento del Dirigente scolastico. Si limiteranno a presentare solo la domanda per il trattamento pensionistico tramite il sito www.inps.it, allegando il provvedimento di cessazione del Dirigente Scolastico esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
2. presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
3. presentazione della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

A supporto dell'individuazione del personale che potrebbe possedere i requisiti per la cessazione d'ufficio, il fornitore del Sistema Informativo ha trasmesso a novembre gli appositi elenchi agli Uffici Ambiti territoriali per il successivo inoltro alle scuole.

Si evidenzia, invece, che per la **cessazione volontaria dal servizio**, da inoltrare tramite la procedura web Polis "Istanze on line", il termine per la presentazione della domanda è fissato al **7 dicembre 2020** per il **personale docente, educativo e A.T.A.**

Per i **Dirigenti scolastici** il termine ultimo è invece il **28 febbraio 2021**, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. vigente per l'Area V della dirigenza.

Ciò premesso, si rimanda i Dirigenti scolastici a una attenta lettura della citata nota della DGPER prot. n. 36103 del 13 novembre 2020 e dell'allegata tabella riepilogativa dei requisiti anagrafici e contributivi per accedere al trattamento pensionistico dal 1 settembre 2021.

Si rammenta che è competenza del Dirigente scolastico la validazione dei dati del personale pensionando, inseriti in nuova Passweb da parte del Personale amministrativo alle sue dipendenze.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Spetta pertanto alla Dirigenza fornire ogni necessario e opportuno supporto giuridico ai propri uffici, al fine di garantire la tempestiva e corretta gestione di tutte le domande di cessazione dal 1° settembre 2021 del personale scolastico in carico.

Si richiamano le indicazioni già fornite con la circolare di questo Ufficio prot. n. AOODRFVG 2171 del 27 febbraio 2020.

Al fine di consentire all'INPS di effettuare, nei tempi stabiliti, la corretta determinazione delle anzianità contributive, i Dirigenti scolastici dovranno trasmettere, entro la data ultima del **5 febbraio 2021**, all'istituto di previdenza tutta la documentazione relativa alla posizione assicurativa del pensionando presente nel fascicolo personale depositato presso la scuola e dovranno chiedere eventuali integrazioni della documentazione mancante direttamente all'interessato. Tale documentazione, completa anche del documento d'identità, dovrà essere trasmessa all'INPS, inserendo prioritariamente nell'oggetto i dati anagrafici del dipendente (COGNOME-NOME- DATA DI NASCITA - CODICE FISCALE - CATEGORIA/QUALIFICA).

Alla chiusura delle istanze Polis questo Ufficio trasmetterà gli elenchi di coloro che hanno presentato la domanda agli Uffici provinciali dell'INPS e agli Uffici Ambiti territoriali. Gli Uffici Ambiti territoriali trasmetteranno poi i rispettivi elenchi alle scuole di competenza.

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale su Nuova Passweb ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione per la successiva comunicazione al personale, entro il termine ultimo del 24 maggio 2021.

Si evidenzia che le cessazioni devono essere **inserite al SIDI** da parte delle **scuole** con l'apposita funzione **SOLO DOPO** l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico da parte dell'INPS e non prima, al fine di non pregiudicare la disponibilità delle sedi ai fini della mobilità e delle immissioni in ruolo. In ogni caso l'inserimento in SIDI deve avvenire prima della chiusura delle aree per la determinazione dell'organico di diritto.

Seguirà a breve la nota, condivisa con la Direzione Regionale dell'Inps, per l'avvio di una iniziativa di formazione rivolta ai Dirigenti scolastici e al personale amministrativo, condotta da parte dei Funzionari Provinciali dell'INPS, per supportare gli adempimenti riguardanti la sistemazione dei conti assicurativi del personale scolastico che ha presentato domanda di cessazione di servizio dal 1° settembre 2021 e per il corretto utilizzo della piattaforma nuova Passweb.

per Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Il Dirigente dell'ufficio III
Vania Colladel