



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasion di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc _udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)

A tutti gli interessati

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994. N. 297 art. 508;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007 n. 244, recante disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’applicazione del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” sottoscritto in data 09/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa, sottoscritto in data 20 marzo 2024, tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.23 A.S. 2025/2026 del 13/02/2026, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il PTOF dell’Istituto ed il Piano per l’inclusione dell’Istituto;
- VISTA** la convenzione tra il Comune di Pasion di Prato e l’Istituto Comprensivo di Pasion di Prato, sottoscritta in data 31.01.2025, n. 1551 R.n.R, che regola i rapporti tra i due enti in ordine alle attività finalizzate alla realizzazione dei progetti previsti nei P.O.F. e per lo svolgimento delle funzioni miste, nonché in ordine ai servizi ed alle spese necessarie per il funzionamento degli uffici e delle scuole dell’Istituto;
- ATTESO** che all’art. 14 della sopra citata convenzione viene prevista l’attivazione, presso la Sede centrale dell’Istituto scolastico, di uno “Sportello di ascolto e di consulenza psicologica” rivolto sia agli studenti e/o famiglie sia al personale scolastico;

VISTA	la nota prot. n. 8760 del 04/11/2025 trasmessa da questo Istituto Comprensivo al Comune di Pesian di Prato con cui è stata comunicata l'intenzione di attivazione nel corso del corrente anno scolastico di uno sportello d'ascolto e di consulenza psicologica, per un importo complessivo pari a € 4.000,00 (quattromila/00);
VISTA	la determina con cui il Comune di Pesian di Prato provvede ad assumere l'impegno di spesa in favore di questo Istituto Comprensivo di Pesian di Prato della risorsa finanziaria pari ad € 4.000,00, in ordine alle attività finalizzate alla realizzazione dei progetti previsti nei P.O.F., più in particolare al fine dell'attivazione, presso la Sede centrale dell'Istituto scolastico, di uno "Sportello di ascolto e di consulenza psicologica" rivolto sia agli studenti e/o famiglie sia al personale scolastico;
TENUTO CONTO	della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
CONSIDERATA	la natura dello "Sportello di ascolto e di consulenza psicologica" si prefigge, in linee generali, la prevenzione e la cura del disagio psichico giovanile nel contesto scolastico e socio-familiare, con prioritaria attenzione alle fasce di utenti più fragili ed in difficoltà;
VERIFICATA	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;
VISTA	la determina n. 10349/II.5 del 17/12/2025;
VISTO	l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di psicologo prot. 10410/VII.8 del 19/12/2025;
VISTO	il secondo avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di psicologo prot. 216/VII.8 del 09/01/2026;
VERIFICATA	l'assenza di candidature pervenute a questo Istituto Comprensivo per entrambi gli avvisi;
VISTA	la richiesta di proroga del termine di conclusione delle attività e di presentazione della rendicontazione prot.n. 5765 del 03/06/2026 presentata al Comune di Pesian di Prato;
VISTA	l'autorizzazione di proroga attività e rendicontazione per lo "Sportello di ascolto e consulenza psicologica" prot.n. 12010 del 15/06/2026 pervenuta dal Comune di Pesian di Prato;
CONSIDERATA	l'esigenza di fornire sin dall'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 a studenti, famiglie e docenti la possibilità di usufruire dello sportello psicologico, a garanzia del benessere della comunità scolastica;

INDICE

Il seguente **terzo** Avviso di Selezione Pubblica, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di esperto esterno per il conferimento dell'incarico di psicologo.

Articolo 1 - Oggetto della selezione

Incarico	Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico.
Durata dell'incarico	Settembre 2026 – Dicembre 2026
N° ore previste	100
Compenso previsto	€. 4.000,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

L'attività si svolgerà c/o l'Istituto scolastico.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e/o con i genitori.
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- interventi *ad hoc* in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti o dai singoli Consigli di intersezione/interclasse/classe.

L'esperto esterno dovrà:

- predisporre un calendario operativo in accordo con la Dirigente scolastica o un suo delegato, con l'indicazione di giorni e orari in cui verranno svolte le attività;
- svolgere le attività calendarizzate;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- redigere e consegnare una relazione finale sull'attività svolta.

Articolo 2 - Requisiti minimi e titoli di accesso alla selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- laurea in psicologia;
- iscrizione all'albo professionale degli psicologi;
- almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

In assenza di uno solo dei suddetti requisiti la domanda sarà considerata inammissibile.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri di seguito riportati:

TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) • - uguale o superiore a 105 pt. 3 • - da 100 a 105 pt. 2 • - inferiore a 100 pt. 1	max. 3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti all'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni <30 h inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout).	1	3
TOTALE		10

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue). 2 punti per ogni anno documentato	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.) (min. 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	1	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		35

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

Ad ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità anagrafica.

La Dirigente Scolastica nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

Le domande di partecipazione comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre il giorno 10/09/2026 alle ore 12, pena l'esclusione dalla selezione.**

Le candidature dovranno essere trasmesse via PEC all'indirizzo udic856004@pec.istruzione.it.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Dovranno essere, inoltre, indicati il recapito telefonico (cellulare) e gli indirizzi e-mail (PEO e PEC) per eventuali comunicazioni di questa istituzione scolastica relative al presente bando.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum vitae in formato europeo in duplice copia: una copia originale dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e dal presente avviso, e una copia per la pubblicazione, nella quale tutti i dati personali eccedenti siano oscurati. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

Nel caso di pubblico dipendente, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i cui allegati risultino incompleti, ovvero non debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Gli esiti della selezione saranno comunicati all'esperto prescelto e saranno pubblicati all'albo on-line della scuola.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà di non stabilire per tutta la durata dell'incarico rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica nella quale presta il supporto psicologico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento della Dirigente Scolastica, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, o di quanto stabilito nella dichiarazione di cui sopra.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Le attività inizieranno subito a partire dalla data degli incarichi e termineranno entro il 19/12/2026.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'Istituzione Scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

L'Istituzione Scolastica può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il soggetto incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, e in favore dello stesso soggetto incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 9 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'esperto selezionato, l'Istituto Scolastico potrà procedere alla surroga nell'incarico affidandolo ad altro esperto che abbia presentato regolare domanda secondo quanto previsto negli articoli 4 e 5 del presente Avviso.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, si rimanda all'informativa allegata al presente avviso.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Loredana GIUDICE in qualità di Dirigente Scolastica con nomina Prot. 8208 del 20/12/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 e-mail istituzionale udic856004@istruzione.it numero di telefono 0432699954.

Art. 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale, www.icpasiandiprato.edu.it, nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente.

Art. 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni
4. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi
5. informativa sul trattamento dei dati personali

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Loredana Giudice