



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO**

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) - pec: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:

<https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

- Al            Personale docente in servizio presso  
                 l'Istituto  
                 Comprensivo di Pasian di Prato
- Al            Personale docente in servizio presso  
                 gli Istituti scolastici dell'Ambito  
                 Territoriale di Udine
- All'         Albo Online  
                 Sito web dell'Istituto  
                 Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso per la selezione di personale esperto formatore sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il CCNL Scuola attualmente vigente;

**VISTO** l’art. 57 del CCNL 2006/2009 sulle collaborazioni plurime del personale ATA;

**VISTO** il Dlgs. 33/2013 sulla Trasparenza Amministrativa;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo al triennio 2025/2028;

**VISTA** la determina prot. n. 5517 del 25/05/2026 di avvio del procedimento;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2026 con delibera n. 23 a.s. 2025/2026 e le successive modifiche e integrazioni;

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 figura di esperto formatore da impiegare per la realizzazione del percorso formativo sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA);

### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto la selezione per il conferimento del seguente incarico di servizio aggiuntivo per 9 ore totali e la fornitura di dispense:

Esperto formatore per il corso:

“L'applicazione degli ausili e degli strumenti di Comunicazione Aumentativa Alternativa nel contesto scolastico”

#### **Art. 1 Destinatari dell'Avviso di selezione e requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

L'avviso è rivolto al personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato o, in subordine, presso gli Istituti scolastici dell'Ambito Territoriale di Udine purché **in possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso:**

- laurea in Logopedia o titolo equipollente, oppure laurea in discipline affini con comprovata specializzazione nella CAA;
- comprovata esperienza nella formazione su Comunicazione Aumentativa Alternativa in ambito scolastico;
- competenze nell'utilizzo dei software Arasaac, Boardmaker e Symwriter;

#### **Art. 2 Oggetto dell'incarico**

Al destinatario dell'incarico saranno assegnati i seguenti compiti:

- progettare e condurre attività formative teorico-pratiche sull'utilizzo degli strumenti di CAA;
- guidare i docenti nella realizzazione di materiali inclusivi utilizzabili nel contesto scolastico;
- presentare e far sperimentare software specifici (Arasaac, Boardmaker, Symwriter);
- favorire il confronto e la condivisione tra i partecipanti;
- predisporre eventuali materiali didattici e dispense.

Per ogni ora di formazione effettivamente prestata all'incaricato sarà corrisposto il compenso di € 41,32 come da D.I. 326/95. Su tale compenso verrà applicata la ritenuta fiscale e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione.

Per la fornitura delle dispense verrà corrisposto un rimborso spese lordo max di € 12,50 a dispensa.

#### **Art. 3 Modalità di partecipazione**

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione (All. A) corredata da un documento d'identità e dalla Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi (All. B), via e-mail all'indirizzo [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) **entro le ore 8,00 di venerdì 29 maggio 2026.**

#### **Art. 4 Individuazione del candidato**

In caso di più domande si terrà conto dei seguenti requisiti nell'ordine:

- a) titoli di studio e specializzazione coerenti con l'incarico;
- b) esperienza documentata nella formazione sulla CAA\*;
- c) esperienze pregresse in ambito scolastico\*.

\* con particolare riguardo alla durata complessiva delle esperienze.

La selezione avverrà prioritariamente tra il personale interno all'Istituto; in subordine tra il personale delle altre istituzioni scolastiche.

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i cui allegati risultino incompleti, ovvero non debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato.

#### **Art. 6 Perfezione incarico – stipula contratto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **Art. 7 Compensi**

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Le attività inizieranno subito a partire dalla data dell'incarico e termineranno entro il 31/08/2026.

#### **Art. 8 Revoca dell'incarico**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di

incarico. In caso di revoca del presente incarico in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta.

#### **Art. 9 Trattamento dati**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs.vo 196/03 (vedasi informativa pubblicata al seguente indirizzo <https://icpasiandiprato.edu.it/privacy/>).

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo dott.ssa Monica Cantarutti.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Loredana Giudice*

Allegati: Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi

Responsabile del procedimento amministrativo  
DSGA Monica Cantarutti