



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>
Codice IPA istsc_ udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: Impegno di spesa per pagamento della quota di € 150,00 alla scuola capofila della rete di Scuole FVG, relativa al corso di formazione esecuzione contratti pubblici livello base L3.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 49/2022 di sottoscrizione dell’accordo di rete tra scuole per lo svolgimento comune di attività istituzionali “RETE DI SCUOLE FVG” di supporto alle segreterie didattiche;
- VISTA la comunicazione della Scuola capofila ISIS “Sandro Pertini” di Monfalcone prot. 0004280/2026 del 02/03/2026 dell’avvio del corso di formazione “esecuzione contratti pubblici livello base L3 di 8 ore;

CONSIDERATO

- Che la scuola aderisce formalmente alla rete;
- Che la quota prevista per questo Istituto è pari a € 150,00;
- Che occorre assumere il relativo impegno di spesa.

RITENUTO

- Di dover procedere all’impegno di spesa per la partecipazione alle attività della rete.

DETERMINA

- Di assumere impegno di spesa pari a € 150,00 sul Programma Annuale – esercizio finanziario 2026, al capitolo P04/01 Formazione/aggiornamento del personale;
- Di autorizzare il pagamento della quota alla scuola capofila € 150,00 per la partecipazione al suddetto corso di formazione di 8 ore on-line;
- Di dare atto che non è necessario acquisire CIG poiché il contratto è stato gestito dalla scuola capofila;

- di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi all'emissione del relativo mandato di pagamento.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo dell'Istituzione scolastica secondo la normativa vigente.

Il responsabile dell'istruttoria
A.A. Elena Franzolini

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Loredana Giudice