



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasiandiprato (UD) - Codice Fiscale 94127290305
sito web: icpasiandiprato.edu.it – tel. 0432/699954 - email: udic856004@istruzione.it – pec: udic856004@pec.istruzione.it

Pasiandiprato, 16 ottobre 2024

Alla insegnante Claudia Mango
Alla prof.ssa Maddalena Vitiello
Al DSGA
All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: Nomina di docenti coadiutori e referenti per attività di supporto organizzativo e didattico A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2025;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 437 del 22 marzo 2025 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2025/2025;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 26 del 26 settembre 2023;
- CONSIDERATO** che i docenti in elenco, per profilo professionale, esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a loro assegnate;
- VERIFICATA** la disponibilità dei docenti in elenco a ricoprire l'incarico,

DETERMINA

il conferimento ai docenti in elenco dell'incarico di Coadiutori per attività di supporto organizzativo e didattico per l'anno scolastico 2024/2025 come di seguito indicato con i relativi compiti e funzioni:

Referente Social Media Manager: INS. CLAUDIA MANGO

- Gestione degli account istituzionali dell'Istituto sui social network (Facebook, Instagram, YouTube, etc.), compresa la raccolta e/o la produzione, e la pubblicazione periodica di contenuti originali, la scrittura dei relativi testi riguardanti le attività della scuola e la moderazione dei commenti;
- Aggiornamento periodico del sito web istituzionale della scuola, compresa la raccolta dei contenuti da pubblicare e l'eventuale scrittura di testi originali;
- Raccordo con il Dirigente scolastico e i Coordinatori di classe;
- Organizzazione e partecipazione agli incontri specifici.

Referente per la piattaforma Office 365: PROF.SSA MADDALENA VITIELLO

- Gestione della piattaforma Office 365 in dotazione all'Istituto, compresa la gestione degli account del personale della scuola e delle famiglie delle alunne e degli alunni della scuola secondaria di I grado;
- Raccordo con il Dirigente scolastico e i Coordinatori di classe;
- Organizzazione e partecipazione agli incontri specifici.

Tali incarichi saranno remunerati col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa, tenendo conto di eventuali ore a disposizione o di potenziamento in orario di cattedra impiegate per lo svolgimento degli incarichi.

Il Dirigente
Vincenzo Caico
(documento firmato digitalmente)