



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037

tel/fax: 0432 699954 e-mail: www.icpasiandiprato.edu.it

pec: udic856004@pec.istruzione.it Codice meccanografico UDIC856004

Pasian di Prato *vedi segnatura*

Al Sito Web:

<http://www.icpasiandiprato.edu.it>

All'Albo On Line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- Considerata la necessità di provvedere al noleggio di pullman per le uscite didattiche programmate per i mesi di aprile – maggio e giugno 2023 per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato;
- Visto il D. lgs. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), modificato dal D. lgs 56/2017;
- Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il Regolamento per l'applicazione del D.I. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'istituto in data 28/11/2022;
- Verificato che la Consip non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi di cui alla presente gara;

DECRETA

l'indizione di bando di gara pubblico a procedura aperta per il "Noleggio di pullman per le uscite didattiche aprile - giugno 2023".

CIG: Z4239C13B8

L'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato indice una gara per l'acquisto di servizio di noleggio pullman le uscite didattiche programmate per i mesi di aprile, maggio e giugno 2023;

L'esecuzione della fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, via Leonardo da Vinci 23 – 33037 Pasian di Prato(Ud) Tel. 0432699954 email: udic856004@istruzione.it PEC: udic856004@pec.istruzione.it. C.F.:94127290305 – IPA: UFJTH9

Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura di tutti i servizi di cui all'allegato B.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula del contratto tra le parti fino al 30 giugno 2023.

Art. 4 – PROCEDURA DI GARA

La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il prezzo più basso sul totale dei servizi elencati nell'allegato B.

Art. 5 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare dovrà contenere, pena esclusione:

☐ Allegato A: Documentazione Amministrativa (dovrà essere compilato e sottoscritto allegando fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato, titolare di conto corrente dedicato);

☐ Allegato B: Offerta economica.

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando l'allegato B predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al NETTO dell'IVA, l'aliquota IVA dovrà essere specificata nel modello B.

☐ Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale.

Firmato digitalmente da STEFANO STEFANEL

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO. Il preventivo dovrà pervenire a cura della Ditta, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/02/2023** con le seguenti modalità: consegna dell'offerta a mano in busta chiusa con indicazione **dell'oggetto** "Preventivo bando Noleggio di pullman per le uscite didattiche aprile - giugno 2023" e del mittente o tramite invio sulla casella di posta PEC: **udic856004@pec.istruzione.it** avendo cura di criptare con password l'offerta e di comunicare a questa amministrazione la password stessa il giorno successivo della scadenza del bando.

Le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, saranno escluse. Faranno fede, la data e l'orario di consegna presso la segreteria o di ricezione della pec.

Art. 7 - AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà entro il 18/02/2023.

Art. 8 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'affidamento.

Art. 9 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art.10 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dopo presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare i servizi erogati, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica. Le fatture relative ai servizi richiesti, non potranno essere parcellizzate rispetto agli ordini.

Art.11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art.12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Udine.

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, della vigente Normativa Comunitaria e Nazionale.

Art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Vedi informativa in allegato.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Stefano Stefanel