



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO**

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) - pec: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc \_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)

A tutti gli interessati

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994. N. 297 art. 508;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007 n. 244, recante disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’applicazione del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” sottoscritto in data 09/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa, sottoscritto in data 20 marzo 2024, tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto 13-04 del 30/01/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il PTOF dell’Istituto ed il Piano per l’inclusione dell’Istituto;
- VISTA** la convenzione tra il Comune di Pasian di Prato e l’Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, sottoscritta in data 31.01.2025, n. 1551 R.n.R, che regola i rapporti tra i due enti in ordine alle attività finalizzate alla realizzazione dei progetti previsti nei P.O.F. e per lo svolgimento delle funzioni miste, nonché in ordine ai servizi ed alle spese necessarie per il funzionamento degli uffici e delle scuole dell’Istituto;

- ATTESO** che all'art. 14 della sopra citata convenzione viene prevista l'attivazione, presso la Sede centrale dell'Istituto scolastico, di uno "Sportello di ascolto e di consulenza psicologica" rivolto sia agli studenti e/o famiglie sia al personale scolastico;
- VISTA** la nota prot. n. 8760 del 04/11/2025 trasmessa da questo Istituto Comprensivo al Comune di Pesian di Prato con cui è stata comunicata l'intenzione di attivazione nel corso del corrente anno scolastico di uno sportello d'ascolto e di consulenza psicologica, per un importo complessivo pari a € 4.000,00 (quattromila/00);
- VISTA** la determina con cui il Comune di Pesian di Prato provvede ad assumere l'impegno di spesa in favore di questo Istituto Comprensivo di Pesian di Prato della risorsa finanziaria pari ad € 4.000,00, in ordine alle attività finalizzate alla realizzazione dei progetti previsti nei P.O.F., più in particolare al fine dell'attivazione, presso la Sede centrale dell'Istituto scolastico, di uno "Sportello di ascolto e di consulenza psicologica" rivolto sia agli studenti e/o famiglie sia al personale scolastico;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- CONSIDERATA** la natura dello "Sportello di ascolto e di consulenza psicologica" si prefigge, in linee generali, la prevenzione e la cura del disagio psichico giovanile nel contesto scolastico e socio-familiare, con prioritaria attenzione alle fasce di utenti più fragili ed in difficoltà;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;
- VISTA** la determina n. 10349/II.5 del 17/12/2025;

### **INDICE**

Il seguente Avviso di Selezione Pubblica, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di esperto esterno in materia di cui alla premessa:

<b>Durata dell'incarico</b>	Gennaio 2026 – agosto 2026
<b>Compenso previsto</b>	€. 4.000,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l'Istituto scolastico.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e/o con i genitori.
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- interventi *ad hoc* in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti o dai singoli Consigli di intersezione/interclasse/classe.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- laurea in psicologia;
- iscrizione all'albo professionale degli psicologi;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

In assenza di uno solo dei suddetti requisiti la domanda sarà considerata inammissibile.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri di seguito riportati:

<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>Punteggio per ogni titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) <ul style="list-style-type: none"> <li>- uguale o superiore a 105 pt. 3</li> <li>- da 100 a 105 pt. 2</li> <li>- inferiore a 100 pt. 1</li> </ul>	max. 3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti all'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni 30 h inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout).	1	3
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue). 2 punti per ogni anno documentato	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.) (min. 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		<b>35</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

Ad ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità anagrafica.

La Dirigente Scolastica nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

Le domande di partecipazione comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto entro e non oltre il giorno 07/01/2026 **pena l'esclusione dalla selezione.**

Le candidature dovranno essere trasmesse via PEC all'indirizzo [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it).

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Dovranno essere, inoltre, indicati il recapito telefonico (cellulare) e gli indirizzi e-mail (PEO e PEC) per eventuali comunicazioni di questa istituzione scolastica relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà di non stabilire per tutta la durata dell'incarico rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica nella quale presta il supporto psicologico.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum vitae in formato europeo in duplice copia: una copia originale dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e dal presente avviso, e una copia per la pubblicazione, nella quale tutti i dati personali eccedenti siano oscurati. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento della Dirigente Scolastica, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, o di quanto stabilito nella dichiarazione di cui sopra.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Gli esiti della selezione saranno comunicati all'esperto prescelto e saranno pubblicati all'albo on-line della scuola.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Pasian di Prato con sede legale in Via L. Da Vinci n° 23, 33037 Pasian di Prato (UD), Tel. 0432 699954 Mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it), PEC: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it) nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Loredana Giudice.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona dell'Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 06 86356274, Mail: [privacy@oxfirm.it](mailto:privacy@oxfirm.it), PEC: [oxfirm@emailcertificatapec.it](mailto:oxfirm@emailcertificatapec.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0432 699954, PEO [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) - PEC [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it).

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni
4. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Loredana Giudice