



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasián di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

VERBALE N° 4 – A.S. 2025-2026

Il giorno 13/03/2026 alle ore 17.45, si è riunito in presenza presso i locali della scuola primaria “E. Fruch”, a seguito di convocazione disposta nei termini di legge, il Consiglio dell’Istituzione Scolastica per discutere e deliberare sui seguenti argomenti:

1. Variazioni Programma Annuale 2026
2. Approvazione Regolamento “Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari delle Istituzioni Scolastiche”
3. Adesione Accordo di rete di scopo “Rete nazionale per l’Educazione emotiva”
4. Adesione Accordo di rete per gemellaggio con l’Istituto Comprensivo 14 di Messina
5. Approvazione del verbale della seduta

Risultano all’appello nominale:

		Presente	Assente			Presente	Assente
BARATTA MIRELLA	Componente Genitori		X	ARDOLINO LUCIA	Componente Docenti	X	
BRAIDA ALESSANDRO	Componente Genitori	X		ASTOLFI MANUELA	Componente Docenti	X	
DEBIASE ANGELO	Componente Genitori	X		BARBARINO MANUELA	Componente Docenti	X	
ENGLARO ELISABETTA	Componente Genitori	X		PECCHIA ROSA	Componente Docenti	X	
MADOTTO MANUELA	Componente Genitori	X		RAVANELLO MILVIA	Componente Docenti	X	
PEZZOTTI MATTEO	Componente Genitori		X	SPIZZO ANNA	Componente Docenti	X	
VATRI PAOLO	Componente Genitori		X	TOMAT TIZIANA	Componente Docenti		X
ZAROLA GIANLUCA	Componente Genitori	X		VIOLANTE EUGENIA	Componente Docenti	X	
GIARDINA ALESSANDRO	Componente La Nostra Famiglia	X		GIUDICE LOREDANA	Dirigente Scolastico		X
FASANO TIZIANA	Delegata della Dirigente Scolastica (1° Collaboratore della D. S.) – Come da delega n. 2492 del 13/03/2026	X		CRISCENTI MARIA TERESA	Componente Ata	X	
				BUSCEMA GABRIELE	Componente Ata	X	

Il Presidente, Sig. Alessandro Braida, nomina segretario verbalizzante la sig.ra Spizzo Anna

Constatata la validità dell’adunanza, il presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Partecipa alla riunione la DSGA Monica Cantarutti.

1. Variazioni Programma annuale 2026

SENTITO l'intervento del Presidente, della DSGA e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 23 del 13/02/2026;

VISTA la deliberazione n. 05 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF e i Progetti Regionali a. s. 2025/2028;

VISTA la deliberazione n. 13 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF a. s. 2025/2028;

TENUTO CONTO delle ulteriori assegnazioni dal Comune di Pesian di Prato e dalla Banca d'Italia;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

la ratifica alle variazioni di bilancio E.F. 2026 per ulteriori assegnazioni e per assestamento di entrate accertate e finalizzate come di seguito indicato:

Variazione N. 1 del 26/02/2026.

Descrizione: INTERESSI PROVVISORI DI T.U. 2025

Descrizione Estesa: INTERESSI PROVVISORI DI T.U. 2025

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
12 ALTRE ENTRATE	02 INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,06
Totale entrate:		0,06

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	0,06
Totale spese:		0,06

Variazione N. 2 del 26/02/2026.

Descrizione: FONDI PER LA REALIZZAZIONE DELLO SCREENING

LOGOPEDICO 2026 Descrizione Estesa: FONDI PER LA REALIZZAZIONE DELLO SCREENING LOGOPEDICO 2026

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	04 03 FINANZIAMENTO SCREENING LOGOPEDICO	3.780,00
Totale entrate:		3.780,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	3.780,00
Totale spese:		3.780,00

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 04/03	FINANZIAMENTO SCREENING LOGOPEDICO	0,00	0,00	3.780,00	3.780,00
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,06	0,06
				3.780,06	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	43.364,73	0,00	0,06	43.364,79
A 03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	113.835,34	0,00	3.780,00	117.615,34
				3.780,06	

PRESENTI:16

VOTANTI: 16

ASTENUTI: 0

FAVOREVOLI: 16

CONTRARI: 0

Con voti: 16

DELIBERA N. 31 A.S. 2025/2026

2. Approvazione Regolamento "Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari delle Istituzioni Scolastiche"

- Visto il D.L. 129/2018 (Regolamento di contabilità);
Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 601;
Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (trasparenza amministrativa);
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2013, n. 132 (piano dei conti integrato);
Visto il Decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito con Legge 9 dicembre 2024, n. 189 (obbligo Piano annuale dei flussi di cassa);
Vista la Normativa SIOPE+ sulla tracciabilità dei pagamenti della Pubblica Amministrazione;
Vista la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
Viste le Note ministeriali operative vigenti in materia di trasmissione dei flussi finanziari tramite SIDI;
Visto il Regolamento proposto "Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari delle Istituzioni Scolastiche"

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

di approvare il Regolamento "Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari delle Istituzioni Scolastiche"

PRESENTI: 16

VOTANTI: 16

ASTENUTI: 0

FAVOREVOLI: 16

CONTRARI: 0

Con voti: 16

DELIBERA N. 32 A.S. 2025/2026

3. Adesione Accordo di rete di scopo "Rete nazionale per l'Educazione emotiva"

- Visto il D.P.R. n. 275 del 1999, art. 7, che disciplina le reti di scuole e la loro autonomia nell'organizzazione di attività condivise;
- Vista la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1, comma 70, che riconosce alle istituzioni scolastiche la facoltà di costituirsi in rete di ambito e di scopo per la realizzazione di progetti formativi e di ricerca;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e il D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che promuovono la collaborazione tra pubbliche amministrazioni, enti del terzo settore e soggetti privati per finalità educative, sociali e culturali;
- Visto l'Accordo di rete di scopo "Rete nazionale per l'Educazione emotiva";
- Vista la mancata approvazione dell'Accordo di rete di scopo "Rete nazionale per l'Educazione emotiva" da parte del collegio docenti del 12/03/2026;
- Sentiti gli interventi di alcuni docenti Consiglieri in merito all'accordo di rete;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRENDE ATTO

della MANCATA APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DA PARTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI.

PRESA D'ATTO N. 33 A.S. 2025/2026

4. Adesione Accordo di rete per gemellaggio con l'Istituto Comprensivo XIV di Messina

- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento dell'autonomia scolastica), che consente alle istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107, in materia di autonomia scolastica e potenziamento dell'offerta formativa;
Viste le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione e successive integrazioni, con particolare riferimento all'Educazione Civica;
Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di tutela dei dati personali;
Visto l'Accordo di rete per gemellaggio didattico-culturale con l'Istituto Comprensivo XIV di Messina;
Vista l'approvazione dell'Accordo di rete per gemellaggio didattico-culturale con l'Istituto Comprensivo XIV di Messina del Collegio dei Docenti del 12/03/2026;
Sentita l'illustrazione dell'insegnante Ardolino Lucia;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

di approvare l'adesione all' Accordo di rete per gemellaggio con l'Istituto Comprensivo n. XIV di Messina

PRESENTI: 16

VOTANTI: 16

ASTENUTI: 1

FAVOREVOLI: 15

CONTRARI: 0

Con voti: 15

DELIBERA N. 34 A.S. 2025/2026

5. Approvazione del verbale della seduta

VISTO il verbale della seduta,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 13/03/2026

PRESENTI: 16

VOTANTI: 16

ASTENUTI: 0

FAVOREVOLI: 16

CONTRARI: 0

Con voti: 16

DELIBERA N. 35 A.S. 2025/2026

Terminati tutti gli argomenti di discussione, il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.16.

Il Segretario verbalizzante
Spizzo Anna



Il Presidente
Alessandro Braida





ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasion di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc_ udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

Regolamento Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari delle istituzioni scolastiche

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina la modalità di programmazione, gestione, monitoraggio e trasmissione dei flussi finanziari dell'istituzione scolastica statale, al fine di garantire:

- la corretta gestione delle risorse pubbliche;
- la trasparenza e la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- la coerenza tra programmazione finanziaria e fabbisogni di cassa;
- il rispetto degli obblighi normativi vigenti;
- il monitoraggio ministeriale ai fini dell'assegnazione delle risorse.

Le disposizioni si applicano al Dirigente scolastico, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), agli uffici amministrativi e a tutti i soggetti coinvolti nella gestione contabile dell'istituzione scolastica.

Articolo 2 – Riferimenti normativi

Il presente regolamento è adottato in conformità alla normativa vigente, ed in particolare: Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche); Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 601; Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (trasparenza amministrativa); Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2013, n. 132 (piano dei conti integrato); Decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito con Legge 9 dicembre 2024, n. 189 (obbligo Piano annuale dei flussi di cassa); Normativa SIOPE+ sulla tracciabilità dei pagamenti della Pubblica Amministrazione; Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC); Note ministeriali operative vigenti in materia di trasmissione dei flussi finanziari tramite SIDI.

Articolo 3 – Principi generali della gestione dei flussi finanziari

La gestione dei flussi finanziari si fonda sui seguenti principi:

1. programmazione finanziaria e sostenibilità della spesa;
2. tempestività dei pagamenti;
3. tracciabilità e integrità delle operazioni contabili;
4. responsabilità amministrativa e contabile dei soggetti competenti;
5. coerenza tra Programma Annuale, Piano dei flussi di cassa e gestione effettiva;
6. digitalizzazione dei processi amministrativo-contabili.

Articolo 4 – Programma Annuale e flussi finanziari

Il Programma Annuale costituisce il principale strumento di pianificazione finanziaria dell'istituzione scolastica.

Ai fini del monitoraggio ministeriale:

- il Programma Annuale deve essere trasmesso entro 15 giorni dalla sua approvazione tramite il sistema informativo ministeriale;
- eventuali variazioni devono essere tempestivamente registrate nel sistema contabile;
- i dati trasmessi costituiscono base per la verifica della congruità delle assegnazioni finanziarie.

Articolo 5 – Trasmissione dei flussi gestionali

Le istituzioni scolastiche sono tenute alla trasmissione periodica dei flussi finanziari secondo le seguenti modalità:

1. trasmissione mensile dei flussi gestionali a partire dal giorno 15 del mese successivo;
2. trasmissione automatica tramite applicativo ministeriale o tramite software dei fornitori integrati;
3. monitoraggio interno della correttezza dei dati trasmessi;
4. eventuale rettifica mediante le funzionalità di sistema disponibili.

La regolare trasmissione costituisce condizione necessaria per l'accesso alle risorse finanziarie aggiuntive.

Articolo 6 – Conto Consuntivo

Il Conto Consuntivo deve essere trasmesso entro 15 giorni dalla sua approvazione, che deve avvenire entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce o, in caso di proroga, entro la data indicata dal Ministero.

La trasmissione consente la verifica dei dati gestionali e dei tempi di pagamento rilevati a livello nazionale.

Articolo 7 – Piano annuale dei flussi di cassa

Ai sensi della normativa vigente, l'istituzione scolastica adotta annualmente il Piano dei flussi di cassa contenente il cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti.

1. Predisposizione

Il Piano:

- è predisposto dal DSGA;
- è adottato dal Dirigente scolastico con apposito provvedimento;
- è redatto entro il 28 febbraio di ciascun anno o, in caso di proroga, entro la data indicata dal Ministero;
- è articolato in due periodi temporali:
 - gennaio – agosto;
 - settembre – dicembre.

2. Trasmissione ai revisori

Il Piano è trasmesso ai Revisori dei conti per le verifiche previste dalla normativa vigente.

3. Aggiornamento

Entro 20 giorni dall'assegnazione delle risorse ministeriali relative al periodo settembre–dicembre, il Piano deve essere aggiornato:

- sostituendo le previsioni dei primi otto mesi con i dati effettivi;
- riformulando le previsioni del periodo successivo;
- recependo eventuali variazioni al Programma Annuale.

Articolo 8 – Responsabilità

1. Dirigente scolastico

È responsabile: dell'adozione degli atti di programmazione finanziaria; dell'approvazione del Piano dei flussi di cassa; del rispetto degli obblighi normativi; della corretta gestione complessiva delle risorse.

2. DSGA

È responsabile: della predisposizione tecnica del Piano dei flussi di cassa; della gestione contabile e della trasmissione dei dati; del monitoraggio dei flussi finanziari; della corretta imputazione delle operazioni contabili.

3. Uffici amministrativi

Collaborano alla raccolta delle informazioni, alla registrazione delle operazioni e al controllo interno dei dati.

Articolo 9 – Controlli e monitoraggio

Il controllo sulla gestione dei flussi finanziari è esercitato attraverso:

- verifiche dei Revisori dei conti;
- controlli ministeriali sui dati trasmessi;
- monitoraggio interno dell'istituzione scolastica;
- sistemi automatici di coerenza contabile.

Articolo 10 – Conseguenze dell'inadempimento

L'omessa o irregolare trasmissione dei flussi finanziari può comportare:

- impossibilità di accesso a risorse finanziarie aggiuntive;
- richieste di chiarimento da parte dell'Amministrazione;
- segnalazioni agli organi di controllo competenti.

Restano ferme eventuali responsabilità amministrative e contabili previste dalla normativa vigente.

Articolo 11 – Conservazione della documentazione

Tutta la documentazione relativa ai flussi finanziari deve essere:

- conservata in formato digitale secondo la normativa sulla conservazione dei documenti informatici;
- resa disponibile in caso di controlli;
- archiviata secondo il piano di conservazione dell'istituzione scolastica.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento:

- entra in vigore dalla data di approvazione;
- si applica a decorrere dall'esercizio finanziario 2026;
- può essere aggiornato in caso di modifiche normative o organizzative.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/03/2026 con delibera n. 32 a. s. 2025/2026

ACCORDO DI RETE PER GEMELLAGGIO DIDATTICO-CULTURALE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE

TRA

L'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato (UD),
con sede in Pesian di Prato (UD), rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore* **prof.ssa Loredana Giudice**

E

l'Istituto Comprensivo n. 14 "S. Francesco di Paola" di Messina,
con sede in Messina, rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore* **prof.ssa Mariacristina Costanzo**

Premesso che

- ✓ le istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e didattica, possono promuovere accordi di rete e collaborazioni finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa;
- ✓ il gemellaggio tra scuole costituisce strumento di arricchimento culturale, sociale e didattico per studenti e docenti;
- ✓ le parti intendono promuovere attività condivise di carattere culturale, educativo e digitale;

- ✓ **Visto** l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento dell'autonomia scolastica), che consente alle istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- ✓ **Visto** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- ✓ **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, in materia di autonomia scolastica e potenziamento dell'offerta formativa;
- ✓ **Viste** le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione e successive integrazioni, con particolare riferimento all'Educazione Civica;
- ✓ **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di tutela dei dati personali;
- ✓ **Considerato** che le istituzioni scolastiche firmatarie intendono sviluppare un progetto di gemellaggio educativo e culturale volto alla valorizzazione delle diversità territoriali italiane e alla promozione della cittadinanza attiva;

Tanto premesso tra le costituite si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Finalità dell'accordo e campo di applicazione

Le parti intendono stipulare un accordo di rete finalizzato alla progettazione e realizzazione di un **gemellaggio didattico-culturale** tra le due istituzioni scolastiche.

Il presente accordo mira a:

- rafforzare la comprensione delle diverse realtà territoriali italiane;
- ampliare gli orizzonti culturali degli studenti mediante la scoperta e il confronto tra tradizioni (folklore, storia, cucina) siciliane e friulane, rafforzando il senso di unità nazionale nella diversità;
- incentivare la collaborazione digitale e interculturale per motivare l'apprendimento autonomo, migliorare le relazioni sociali e favorire l'autostima, con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali e in situazione di disabilità.

Le parti si impegnano a favorire lo scambio reciproco su tematiche di comune interesse e a cooperare nei settori didattico, culturale e digitale, in accordo alla legislazione vigente e agli obblighi comunitari.

Le aree di cooperazione potranno essere ampliate, purché coerenti con le finalità educative e didattiche delle istituzioni scolastiche.

Art. 2 – Classi coinvolte e obiettivi didattici

L'attività di gemellaggio sarà attuata tra due attuali classi quarte di scuola primaria dei due istituti (una per ciascun istituto), con possibilità di estensione ad altre classi previo accordo tra le parti.

Obiettivi formativi:

- Favorire la curiosità verso usi, tradizioni e lingua di altre realtà territoriali;
- Sviluppare competenze di cittadinanza attiva (ascolto, empatia, dialogo interculturale) attraverso attività condivise, in coerenza con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo e l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- Potenziare competenze linguistiche e digitali attraverso attività di corrispondenza, scambio di materiali e incontri virtuali;
- Promuovere lo scambio culturale e linguistico tra studenti del Friuli (IC Pasian di Prato) e della Sicilia (Scuola Primaria "Francesco di Paola" di Messina), favorendo la consapevolezza delle identità regionali e il confronto Nord-Sud per superare stereotipi e pregiudizi;
- Promuovere l'inclusione e la partecipazione attiva di tutti gli alunni, in particolare di quelli con bisogni educativi speciali o disabilità.

Art. 3 – Attività previste

- **Corrispondenza:**
Scambio periodico di e-mail, lettere, cartoline o lavori prodotti dagli studenti (es. racconti, fiabe, poesie, disegni, elaborati multimediali), con l'obiettivo di favorire la conoscenza reciproca, lo sviluppo delle competenze linguistiche e la condivisione delle esperienze scolastiche e culturali.
- **Progetti comuni:**
Sviluppo di unità didattiche e percorsi interdisciplinari su tematiche condivise (es. sostenibilità ambientale, cittadinanza attiva, storia e tradizioni locali, patrimonio culturale, educazione digitale), con eventuale produzione di materiali comuni, presentazioni o mostre virtuali.
- **Incontri a distanza:**
Organizzazione di videoconferenze, lezioni online condivise, laboratori digitali e momenti di confronto tra classi, docenti e dirigenti per favorire lo scambio culturale e la collaborazione educativa.
- **Eventi e giornate tematiche:**
Realizzazione di giornate dedicate alla cultura dei rispettivi territori, feste scolastiche condivise, mostre, concorsi, eventi artistici o musicali e celebrazioni di ricorrenze significative.
- **Collaborazione tra docenti:**
Scambio di buone pratiche didattiche, materiali educativi, metodologie innovative e attività di formazione congiunta, anche attraverso piattaforme digitali.
- **Produzioni condivise:**
Creazione di giornalini scolastici, blog, podcast, video o altri prodotti multimediali realizzati congiuntamente dagli studenti delle scuole gemellate.
- **Monitoraggio e documentazione:**
Raccolta e documentazione delle attività svolte, con eventuale pubblicazione sui siti istituzionali delle scuole e valutazione periodica dei risultati educativi e formativi del gemellaggio.
- **Altre attività:**
Eventuali ulteriori iniziative coerenti con le finalità del gemellaggio potranno essere concordate di volta in volta tra le istituzioni scolastiche coinvolte.

Art. 4 - Durata e rinnovo

Il presente gemellaggio ha durata biennale, rinnovabile previo accordo scritto tra le parti.

Il progetto è a titolo gratuito e non comporta oneri finanziari per le rispettive amministrazioni scolastiche, salvo eventuali successive deliberazioni concordate.

Art. 5 – Modalità organizzative-finanziarie e tutela dei dati

Ogni scuola si impegna a nominare un referente per il progetto.

Le attività saranno organizzate congiuntamente dai docenti referenti individuati dalle due istituzioni scolastiche e inserite nei rispettivi PTOF.

Il gemellaggio è a titolo gratuito. Eventuali scambi di materiali, immagini, elaborati o dati personali degli alunni avverranno nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale), previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni.

Art. 6 – Atto d'intesa e sottoscrizione

Il presente documento costituisce atto d'intesa tra le parti e viene sottoscritto digitalmente dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni coinvolte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato (UD)	Per l'Istituto Comprensivo N. 14 "S. Francesco di Paola" di Messina
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Giudice	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariacristina Costanzo