



*Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954  
e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) - pec:[udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:  
<https://icpasiandiprato.edu.it/>  
Codice IPA istsc\_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9*

All' Assistente Amministrativa

Mirella Baratta

SUA SEDE

**Oggetto:** Affidamento incarico per le attività inerenti il “Miglioramento dell’offerta didattica e organizzativa del servizio istruzione” anno scolastico 2024/25- Fondi destinati all’incremento della dotazione oraria di personale ATA – Regione Friuli Venezia Giulia; CUP F81I24001500002

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il finanziamento della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19 – Realizzazione di interventi a valere per l’a.s. 2024/25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione – Incremento della dotazione oraria del personale ATA (Decreto 45731/GRFVG del 26/09/2024, Prenumero 44538);

VISTO il protocollo d’intesa sottoscritto tra la Regione FVG e l’USR FVG in data 28 agosto 2024 (prot. n. 2525/P/CON dd. 28/08/2024);

VISTA la nota prot. 0643385/P/GEN del 22/10/2024 a firma congiunta del Direttore Generale USR FVG dott.ssa Daniela Beltrame e del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Regione FVG dott.ssa Patrizia Pavatti, in relazione alla sequenza operativa di individuazione del personale ATA;

VISTO il “Secondo avviso per la selezione di personale ATA interno – profilo professionale assistente amministrativo - per le attività inerenti il “Miglioramento dell’offerta didattica e organizzativa del servizio istruzione” anno scolastico 2024/25- Fondi destinati all’incremento della dotazione oraria di personale ATA – Regione Friuli Venezia Giulia - CUP F81I24001500002” prot. 3956 del 21/05/2025;

VISTA la domanda di partecipazione per l'incarico n. 1 dell'assistente amministrativa Mirella Baratta, in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativa con contratto a tempo determinato per 18/36 ore settimanali fino al 30/06/2025;

**A F F I D A**

all'Assistente Amministrativa Mirella Baratta l'incarico n. 1 di servizio aggiuntivo in qualità di assistente amministrativa da svolgersi nell'anno scolastico 2024/2025 per un totale massimo complessivo di 70 (settanta) ore da svolgersi dal 01/07/2025 al 18/07/2025 come specificato nell'avviso prot. 3956 del 21/05/2025.

Per ciascuna prestazione giornaliera l'assistente amministrativa s'impegna ad apporre la propria firma autografa su apposito foglio firme.

Per ogni ora di servizio effettivamente prestata all'Assistente Amministrativa sarà corrisposto il compenso lordo dipendente di € 15,95.= (corrispondente alle misure orarie previste dal vigente C.C.N.L.). Per la natura del presente incarico, ai fini fiscali tale compenso è da considerarsi REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA LOREDANA GIUDICE

Per accettazione: Mirella Baratta