



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: udic856004@istruzione.it - pec:udic856004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

Al Personale Interno dell’Istituto Comprensivo di Pasian di Prato

Al personale in servizio presso gli Istituti Scolastici dell’Ambito Territoriale di Udine

In possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008

All’Albo dell’Istituto

OGGETTO: Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell’art. 17 c. 1.b) del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008, ove si definisce che cosa si intenda per “responsabile del servizio di prevenzione e protezione.”

Questo Istituto intende avvalersi per l’anno **2025** di un RSPP le cui prestazioni saranno quelle previste dall’art. 33 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 recante “Attuazione dell’art. 1 della L. 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” per cui il candidato prescelto dovrà svolgere le seguenti attività:

1. mansioni di R.S.P.P., come definite dal D. Lgs. 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
2. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante dei Lavoratori;
3. svolgimento di almeno una riunione iniziale con RLS, medico competente, Dirigente, altri consulenti esterni ed interni con stesura di verbale;
4. verifica da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri;
5. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso dell’anno per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
6. eventuale aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
7. aggiornamento dei piani di emergenza generale e di evacuazione e della Valutazione dei Rischi di Incendio;
8. eventuali aggiornamenti inerenti al D. Lgs. 81/2008;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. coordinamento (almeno due volte all’anno) delle prove di evacuazione;
11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
15. realizzazione di un incontro informativo di inizio anno per personale docente e ATA;

**UDIC856004 - A48417E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007611 - 29/11/2024 - VI.9 - U
UDIC856004 - A48417E - ALBO PRETORIO - 0000016 - 29/11/2024 - A7 – SICUREZZA - U**

16. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
17. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

18. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
19. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
20. offrire consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici, stress lavoro-correlato.

L'espletamento delle mansioni del R.S.P.P. sono richieste per tutti gli edifici, palestre, locali mensa, uffici di segreteria e ufficio di presidenza, dipendenti dall'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato è costituita da:

- Scuola Secondaria di Primo Grado “G.D. Bertoli” via Leonardo da Vinci, 29 – 33037 Pasian di Prato (UD);
- Sede Scuola Primaria “Enrico Fruch” via L. da Vinci, 23 – 33037 Pasian di Prato (UD);
- Scuola Primaria “Nostra Famiglia” via Cialdini Pasian di Prato;
- Scuola Primaria “Ippolito Nievo” Colloredo di Prato;
- Scuola Primaria “Guglielmo Marconi” Passons;
- Scuola dell’Infanzia di Santa Caterina;
- Scuola dell’Infanzia di Passons.

L’incarico professionale decorrerà dal 01 gennaio 2025 (sottoscrizione del contratto) al 31 dicembre 2025.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 13.00 del giorno 04/12/2024, alla segreteria dell’Istituto Comprensivo di Pasian di Prato – in busta chiusa con la dicitura “OFFERTA PER INCARICO RSPP” a mezzo raccomandata A/R o tramite consegna a mano all’ufficio protocollo o tramite invio di pec all’indirizzo udic856004@pec.istruzione.it.

Documentazione da presentare:

- a) dichiarazione disponibilità ad assumere l’incarico;
- b) curriculum professionale contenente le seguenti informazioni:
 - titoli posseduti in riferimento alle competenze professionali alle mansioni richieste;
 - esperienze lavorative professionali specifiche svolte in relazione all’incarico da ricoprire;
 - esperienze in ordine allo svolgimento dell’incarico di RSPP in Istituti Scolastici.
- c) L’offerta economica.
- d) Dichiara in ordine a:
 - cittadinanza
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - condanne penali e procedimenti penali pendenti;
 - sanzioni disciplinari;
 - di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato all’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell’art. 127, lett. D) del T.U. approvato

UDIC856004 - A48417E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007611 - 29/11/2024 - VI.9 - U
UDIC856004 - A48417E - ALBO PRETORIO - 0000016 - 29/11/2024 - A7 - SICUREZZA - U
con D.P.R. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

- e) Copia del documento di identità;
- f) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

In ordine di priorità il R.S.P.P. verrà individuato tra:

- personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti;
- personale interno ad altro Istituto Scolastico dell'ambito territoriale di Udine in possesso dei requisiti;

Compenso per il servizio

Il compenso massimo per il su esposto servizio sarà pari a € 1.300,00 (milletrecento/00) annui lordo Stato, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Criteri di comparazione

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Titoli oltre quelli necessari all'incarico con attinenza alla mansione richiesta (punti 3 per ognuno);
- Precedenti esperienze di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione per Max 5 punti).

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 06/12/2024 alle ore 11.00 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato – via Leonardo da Vinci 23 – 33037 Pasian di Prato.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Loredana Giudice