



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasiandiprato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc _udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

Ai possessori dei requisiti professionali di cui
all'art. 32 del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 c. 1.b) del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008, ove si definisce che cosa si intenda per “responsabile del servizio di prevenzione e protezione.”

Visto il Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 c. 1.b) del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008 emanato da questo Istituto con prot. 7611 del 29/11/2024;

Considerato che nei termini previsti dal Bando non è pervenuta alcuna candidatura a questo Istituto;

SI COMUNICA CHE

questo Istituto intende avvalersi per l'anno **2025** di un RSPP le cui prestazioni saranno quelle previste dall'art. 33 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 recante “Attuazione dell'art. 1 della L. 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” per cui il candidato prescelto dovrà svolgere le seguenti attività:

1. mansioni di R.S.P.P., come definite dal D. Lgs. 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
2. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante dei Lavoratori;
3. svolgimento di almeno una riunione iniziale con RLS, medico competente, Dirigente, altri consulenti esterni ed interni con stesura di verbale;
4. verifica da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri;
5. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
6. eventuale aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
7. aggiornamento dei piani di emergenza generale e di evacuazione e della Valutazione dei Rischi di Incendio;
8. eventuali aggiornamenti inerenti al D. Lgs. 81/2008;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

10. coordinamento (almeno due volte all'anno) delle prove di evacuazione;
11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
15. realizzazione di un incontro informativo di inizio anno per personale docente e ATA;
16. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
17. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
18. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
19. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
20. offrire consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici, stress lavoro-correlato.

L'espletamento delle mansioni del R.S.P.P. sono richieste per tutti gli edifici, palestre, locali mensa, uffici di segreteria e ufficio di presidenza, dipendenti dall'Istituto Comprensivo di Passignano di Prato. Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Passignano di Prato è costituita da:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "G.D. Bertoli" via Leonardo da Vinci, 29 – 33037 Passignano di Prato (UD);
- Sede Scuola Primaria "Enrico Fruch" via L. da Vinci, 23 – 33037 Passignano di Prato (UD);
- Scuola Primaria "Nostra Famiglia" via Cialdini Passignano di Prato;
- Scuola Primaria "Ippolito Nievo" Colloredo di Prato;
- Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" Passons;
- Scuola dall'Infanzia di Santa Caterina;
- Scuola dall'Infanzia di Passons.

L'incarico professionale decorrerà dal 01 gennaio 2025 (sottoscrizione del contratto) al 31 dicembre 2025.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17/12/2024 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Passignano di Prato – in busta chiusa con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO RSPP" a mezzo raccomandata A/R o tramite consegna a mano all'ufficio protocollo o tramite invio di pec all'indirizzo udic856004@pec.istruzione.it.

Documentazione da presentare:

- a) dichiarazione disponibilità ad assumere l'incarico;
- b) curriculum professionale contenente le seguenti informazioni:
 - titoli posseduti in riferimento alle competenze professionali alle mansioni richieste;
 - esperienze lavorative professionali specifiche svolte in relazione all'incarico da ricoprire;
 - esperienze in ordine allo svolgimento dell'incarico di RSPP in Istituti Scolastici.
- c) L'offerta economica.
- d) Dichiarazione in ordine a:
 - cittadinanza
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - condanne penali e procedimenti penali pendenti;
 - sanzioni disciplinari;

- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. approvato con D.P.R. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- e) Copia del documento di identità;
- f) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D..Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Compenso per il servizio

Il compenso massimo per il su esposto servizio sarà pari a € 1.300,00 (milletrecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Criteri di comparazione

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Titoli oltre quelli necessari all'incarico con attinenza alla mansione richiesta (punti 3 per ognuno);
- Precedenti esperienze di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione per Max 5 punti).

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 18/12/2024 alle ore 11.00 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato – via Leonardo da Vinci 23 – 33037 Pesian di Prato.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Loredana Giudice