ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO
Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec:udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: https://icpasiandiprato.edu.it/
Codice IPA istsc_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del novellato D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 che ha modificato il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", il trattamento dei Suoi dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Suoi diritti. Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Pasian di Prato UDIC856004, con sede in Pasian di Prato, Via Leonardo da Vinci, 23, nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore (di seguito "Titolare") Dott.ssa Loredana Giudice, contattabile ai recapiti indicati in intestazione.

Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Oxfirm srl nella persona dell'Ing. Antonio Bove – mail privacy@oxfirm.it – PEC oxfirm@emailcertificatapec.it .

Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura di selezione e conferimento dell'incarico di esperto esterno sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di selezione, valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico di cui al presente Bando di selezione [Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) GDPR — esecuzione di misure precontrattuali e del contratto/atto di nomina];
b) adempimento degli obblighi di legge applicabili all'incarico specifico (incluse, a titolo esemplificativo, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016, D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni) [Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR — adempimento di obblighi legali];
c) gestione del contratto o dell'atto di nomina, ivi inclusi eventuali adempimenti relativi alla nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ove applicabile [Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR];
d) adempimento di obblighi contabili, fiscali, previdenziali e assicurativi (emissione compensi, versamenti INPS/INAIL, dichiarazioni fiscali) [Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR];
e) svolgimento di compiti di interesse pubblico istituzionale, ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003 [Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR];
f) gestione di eventuali controversie relative all'incarico [Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) e f) GDPR];
g) archiviazione e conservazione della documentazione ai sensi della normativa in materia di gestione documentale delle istituzioni scolastiche [Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR].

I dati non saranno trattati per finalità diverse da quelle sopra indicate senza che venga fornita apposita informativa integrativa.

Categorie di Dati Personali Trattati

In relazione alle finalità di cui al precedente articolo 2, potranno essere trattati i seguenti dati personali:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici e di posta elettronica);
- dati relativi ai titoli di studio, alle qualifiche, abilitazioni e certificazioni professionali possedute;
- dati relativi all'esperienza professionale, ai precedenti incarichi e al curriculum vitae;
- dati di natura fiscale e previdenziale necessari per l'emissione del compenso e per gli adempimenti contributivi (partita IVA, posizione previdenziale);
- dati bancari necessari per il pagamento del corrispettivo (IBAN);
- dati contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, ove richiesto dalla normativa applicabile all'incarico, dati contenuti in certificazioni antimafia o documentazione antimafia;
- dati eventualmente presenti in documentazione tecnica, progettuale o amministrativa prodotta nell'ambito dell'incarico.

Non sono raccolte categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR, salvo che ciò sia reso necessario da specifici obblighi di legge riferiti al singolo incarico, nel qual caso sarà fornita apposita informativa integrativa.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti manuali e/o informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. I dati sono accessibili esclusivamente al personale autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003.

Periodo di Conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, in ogni caso, per tutta la durata dell'incarico e per il periodo successivo necessario all'adempimento degli obblighi di legge (fiscali, previdenziali, di rendicontazione e di archiviazione documentale). In via generale, per gli atti e la documentazione delle istituzioni scolastiche il termine di conservazione è di 10 (dieci) anni dalla conclusione del rapporto, salvo che il Massimario di scarto dell'istituzione scolastica o la normativa di settore applicabile all'incarico specifico prevedano termini diversi, che in tal caso prevarranno.

Destinatari dei Dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari all'espletamento delle finalità indicate, a:

- personale interno autorizzato (funzionari amministrativi, DSGA, collaboratori del Dirigente Scolastico), in qualità di persone autorizzate al trattamento;
- enti previdenziali, assicurativi e fiscali (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate) per gli adempimenti obbligatori;
- Ministero dell'Istruzione e del Merito e Ufficio Scolastico Regionale competente, per gli adempimenti istituzionali;
- istituti bancari, limitatamente ai dati necessari per il pagamento del compenso;
- soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge, per regolamento o per ordine dell'autorità (Prefettura, ANAC, Corte dei Conti, ecc.).

I dati non sono soggetti a diffusione né a trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia previsto da obblighi di legge, nel qual caso saranno applicate le garanzie previste dagli artt. 44 ss. GDPR.

Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15–22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali e ottenerne copia (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati inesatti o il completamento di quelli incompleti (art. 16 GDPR);

- chiedere la cancellazione dei dati («diritto all'oblio»), nei limiti di quanto consentito dalla normativa applicabile (art. 17 GDPR);
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento, ove applicabile (art. 21 GDPR);
- richiedere la portabilità dei dati, ove il trattamento sia basato sul consenso o su contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti sopra elencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento all'indirizzo indicato in intestazione.

Natura della Comunicazione dei Dati e Conseguenze del Rifiuto

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e del successivo conferimento dell'incarico. Il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di procedere all'esame della candidatura e/o di concludere il rapporto contrattuale. Ove il conferimento di determinati dati sia facoltativo, ciò sarà espressamente indicato nel modulo di candidatura o nell'avviso specifico.

Processo Decisionale Automatizzato

I dati personali raccolti non sono soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.