



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037

tel/fax: 0432 699954 e-mail: [www.icpasiandiprato.edu.it](http://www.icpasiandiprato.edu.it)

pec: [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it) Codice meccanografico UDIC856004

OGGETTO: Determina affidamento diretto servizio di ritiro dei toner esausti dell'Istituto Comprensivo di Passignano di Prato Ditta Udinese servizi e forniture SNC - CIG: **Z3439C3534**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO	il D.I. 28.08.2018 n. 129;
VISTO	il Regolamento per l'applicazione del D.I. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'istituto in data 28/11/2022;
VISTO	Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2023;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (c. d. Correttivo);
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con la L. 14 giugno n. 55, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
VISTA	la Legge 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015;
VISTA	la necessità di procedere all'acquisto di quanto specificato in oggetto per esigenze amministrative della non esistenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura merceologia di cui trattasi;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3;
RITENUTO	che il sottoscritto D. S. risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;
VISTO	l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate normative;
VISTA	la necessità di richiedere il ritiro dei toner esausti giacenti nel box presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Passignano di Prato;
CONSIDERATO	il contratto in essere con la Ditta Udinese servizi e forniture SNC per il servizio di ritiro e smaltimento dei toner esausti dell'Istituto Comprensivo;
RITENUTO	di affidare il servizio alla Ditta Udinese servizi e forniture SNC;
CONSIDERATO	che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari ad € 68,00 (IVA compresa) trova copertura nel Programma Annuale dell'e. f. 2023;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della prestazione di cui all'oggetto, riguardante il servizio di ritiro toner esausti per un importo contrattuale pari a € 68,00; all'operatore economico Udinese servizi e forniture SNC - CIG: **Z3439C3534**;
- di autorizzare la spesa complessiva € 68,00 da imputare alle uscite del Programma Annuale dell'e. f. 2023;
- di nominare il sottoscritto D. S. quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 1 del D. L. s. 50/2016;
- di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di Passignano di Prato in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Stefano Stefanel

Firmato digitalmente da STEFANO STEFANEL