



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037

tel/fax: 0432 699954 e-mail: udic856004@istruzione.it

udic856004@pec.istruzione.it Codice meccanografico UDIC856004

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI COMPATIBILITÀ FINANZIARIA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTO** l'aggiornamento delle schede di sintesi per l'a.s. 2022/2023 del PTOF dell'Istituzione scolastica, regolarmente deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/06/2022 con delibera n. 22;
- VISTA** l'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto, sottoscritta in data 2 maggio 2023 fra la RSU e il Dirigente Scolastico Reggente, in applicazione:
- del CCNL 29.11.2007;
 - della sequenza contrattuale, prevista dall'art. 85 comma 3 e dall'art 90 CCNL 2006/2009, sottoscritta in data 08.04.2008;
 - della sequenza contrattuale del 25.07.2008 in applicazione art. 62 CCNL 29.11.07;
- VISTO** in modo particolare l'art. 6 del CCNL 29.11.2007;
- VISTO** l'ammontare dell'assegnazione per la retribuzione accessoria per l'anno 2022/2023, comunicato dal M.I. con nota prot. 46445 del 04/10/2022;
- VISTO** l'avanzo, a destinazione specifica, relativo agli anni scolastici precedenti;
- VISTA** la relazione tecnico finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prot. 2709 del 10/05/2023;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- VISTA** la Circolare n. 7 del 12.11.2009 diramata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- IN ATTESA** delle "linee guida" per la piena applicazione ed operatività di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

DICHIARA

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2022/2023, finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art.6 del CCNL vigente, dalla Contrattazione d'Istituto;
- che, questa Istituzione scolastica:
 - promuove ed attua molteplici iniziative atte a favorire il miglioramento sia della qualità del servizio, sia della formazione del personale;
 - non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al "Fondo dell'Istituzione scolastica", ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto al dipendente, per l'espletamento dello specifico incarico;
 - che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;

ATTESTA

in relazione agli adempimenti previsti dall'art 11 del Decreto Legislativo n. 150 del 24.11.2009, di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007, la pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 02/05/2023;

di allegare alla medesima:

- la relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Premessa

L'allegato Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, sottoscritto il 02/05/2023, in attesa dell'approvazione della compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli art. 40 e 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2010, prot. n. 8578.

Per favorire una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il Personale alle attività promosse dall'Istituzione scolastica, verso la condivisione e la soddisfazione delle esigenze dell'utenza, il Contratto ricalca la normativa vigente.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto interviene sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL F.I.S. ED ALTRI FONDI
- FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE
- INCARICHI AL PERSONALE ATA

Le linee guida dei singoli Istituti Contrattuali.

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziate dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche ed in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti Organi Collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguitando il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e, al fine di assicurare lo svolgimento del servizio, evitando possibili disfunzioni e carenze.

A tal fine sono stati individuati i criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive, l'attribuzione delle FF.SS. e degli incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale e per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127 della L. 107/15.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF.

Si prevede una distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli Organi Collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa Istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione dei principi fondamentali del PTOF: uguaglianza, imparzialità, regolarità dei servizi, inserimento ed integrazione degli alunni, diritto di scelta, promozione della partecipazione, aggiornamento degli insegnanti, libertà di insegnamento e dimensione europeistica.

L'offerta educativo-formativa dell'Istituto si propone anche di raggiungere le finalità del PTOF quali: autonomia, relazionalità, identità e competenza.

A) **Area dell'organizzazione:** rientrano in quest'area la retribuzione di tutte le attività di gestione e coordinamento (gestione e organizzazione della scuola, coordinatori di plesso/sede e dei loro collaboratori, coordinatori dei Consigli di classe della Scuola Secondaria, referente per l'orario della scuola secondaria di primo grado, delegato esami di stato, coordinamenti e supporti progettuali dell'Istituto). Preso atto che l'organizzazione è la base imprescindibile sulla quale s'innesta tutta la regolarità della vita scolastica occorre un sistema funzionale agli obiettivi di efficienza che sono insiti in un'Istituzione a carattere educativo e formativo.

Le risorse utilizzate per questa area ammontano ad € 26.700,00 l.d. (pari al 76,88% circa di quelle stabilite per il personale docente).

B) **Area di supporto alla didattica:** le attività di non insegnamento ma funzionali ad esso sono molteplici ma la maggior parte di esse sono state impegnate su fondi extra fis come da successiva specifica.

Queste attività sono fondamentali per l'organizzazione della didattica e di tutte le attività di supporto all'innovazione ed alla ricerca per un continuo processo di miglioramento che deve essere insito nell'azione formativo - educativa.

Le risorse FIS utilizzate per quest'area ammontano ad € 400,00 l.d. (referente prove Invalsi) (pari all'1,15% circa di quelle stabilite per il personale docente).

- C) **Area dei progetti, di arricchimento dell'offerta formativa e di supporto all'organizzazione della didattica:** è l'area che più si riferisce alle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione, coordinamento e verifica deputata in particolare modo alle funzioni strumentali, sia per quella relativa alla loro attuazione con gli alunni:
gruppo di lavoro Scheda valutazione primaria, supporto straordinario a studenti compresi quelli in difficoltà, ore eccedenti per attività didattiche, coordinatori dei progetti Musica/Teatro/Cinema e coordinatori della Commissione PTOF.

Le risorse utilizzate per quest'area ammontano ad € 7.629,96 l.d. (pari al 21,97 % circa di quelle stabilite per il personale docente).

In questo ambito si è investito e programmato tenendo conto di scelte progettuali che nel tempo sono andate via via consolidandosi e che permettono l'ampliamento dell'offerta formativa, l'aumento in alcuni casi del tempo scuola con varie ed articolate attività progettuali, le opportunità di interventi personalizzati di recupero e approfondimento per le varie competenze di base.

Particolare attenzione è stata prestata all'espressività nel campo della musica, del canto, della motricità ma anche alla libera creatività artistica che assume un ruolo orientativo per valorizzare e sviluppare le doti innate.

In questo ambito le Associazioni locali ma anche i genitori sono stati coinvolti nelle azioni e questo darà l'opportunità di socializzare tra di loro, lavorare con i propri figli, partecipare direttamente alla vita scolastica, sviluppare il senso del servizio e di appartenenza ad una comunità educante ed attiva.

Si segnala che parte delle attività sono state impegnate su fondi **extra FIS** (€ 47.938,46 lordo dipendente): Gestione & Organizzazione – collaborazione con il Dirigente Scolastico Reggente – Gestione affari generali dell'Istituto, rapporti con il Comune, sicurezza, gestione riunioni di plesso o di progetto, Gestione & Organizzazione. Collaborazione con il Dirigente scolastico reggente. Gestione pluriclasse, referenti per la sicurezza, referenti comitato mensa, coordinatore Intercultura, referenti di sede Musica/Teatro/Cinema, referente L2, attività di gruppo (CSS, commissione PTOF – Valutazione – Continuità – Orientamento – Team Innovazione – Intercultura), supporto straordinario ad alunni in difficoltà, insegnamento aggiuntivo per i Progetti: friulano e intercultura. In tale quota viene ricompresa la risorsa per i percorsi per l'Orientamento (€ 168,75 l.d.) e quella per l'animatore digitale (€ 1.843,31 l.d.).

- D) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza a quanto previsto dal PTOF e dai piani delle attività del personale è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici per i collaboratori scolastici quali il servizio di cura ed igiene personale agli allievi nella scuola dell'infanzia, i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili.
- Per il Personale amministrativo l'intero ammontare delle risorse loro riservate, pari ad € 900,00 lordo dipendente, è destinato all'intensificazione del carico di lavoro connesso al decentramento amministrativo e all'applicazione delle novità normative. Viene prevista un'ulteriore quota di € 3.100,00 a carico dei fondi per la valorizzazione del merito. Vengono incentivate le attività legate ad attività di Supporto alla DSGA per bandi e rendicontazioni. Supporto alla realizzazione del PTOF- Attività extra. Supporto amministrativo al Dirigente scolastico - PNRR - PNSD e ad Attività negoziale straordinaria – Supporto alla DSGA per gestione contabile bandi e rendicontazioni – Gestione rendicontazioni finali PON PNSD PNRR.
- Sono stati istituiti incarichi specifici per la sostituzione della DSGA e per il supporto alla gestione straordinaria PTOF.

Una quota pari a € 1.000,00 viene destinata alla remunerazione degli straordinari.

Per i collaboratori scolastici sono state previste a carico del FIS (a.s. 22/23 e resto aa.pp.) risorse per € 8.550,00 lordo dipendente e viene prevista un'ulteriore quota di € 1.000,00 a carico dei fondi per la valorizzazione del merito. Sono stati istituiti incarichi che afferiscono: l'intensificazione per attività svolta nella sede dell'Istituto, delle attività connesse alla realizzazione del PTOF, delle attività legate alla distribuzione del materiale, al supporto straordinario studente disabile e supporto gestione alunni presso la Scuola secondaria, alla sostituzione dei colleghi assenti e alle aperture straordinarie del plesso di Colloredo di Prato. Una quota pari a € 450,00 viene destinata alla remunerazione degli straordinari

Si segnala che parte delle attività sono state impegnate su fondi **extra FIS** (€ 13.688,68 lordo dipendente).

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A.

- E) **Area della valorizzazione.** In quest'area sono confluiti i fondi ex art. 1, commi 126-129 della legge 107/2015 con una parte destinata al personale ata per attività di supporto da parte degli AA e per intensificazione delle prestazioni come già accennato al punto D) (4.100,00 €) e una parte al personale docente per la valorizzazione del lavoro docente (€ 9.288,70) per attività di tutoraggio dei docenti neo assunti, per la partecipazione agli incontri di equipe per i docenti di sostegno e di classe oltre l'orario di servizio, per l'impegno professionale in aula connesso all'innovazione e alla ricerca didattica, per il coordinamento organizzativo e didattico per attività straordinarie e per l'Invalsi.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF ed in particolare al perseguitamento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento, all'arricchimento culturale e professionale, facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. Si è riservata una parte delle risorse per una autentica valorizzazione delle attività didattiche del personale docente.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti, delle attività programmate e documentate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione inviata al Dirigente Scolastico Reggente delle attività effettivamente svolte.

Fa parte integrante della presente relazione la relazione tecnico-finanziaria predisposta dalla D.S.G.A..

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Stefano Stefanel**