



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954

e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:

<https://icpasiandiprato.edu.it/>

Codice IPA istsc_ [udic856004](#) – Codice univoco fatturazione UFJTH9

- Al Personale Assistente Amministrativo
in servizio con orario ridotto
presso l'Istituto Comprensivo
di Pasian di Prato
- All' Albo Online
Sito web dell'Istituto
Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso per la selezione di personale ATA interno – profilo professionale assistente amministrativo - per le attività inerenti il “Miglioramento dell’offerta didattica e organizzativa del servizio istruzione” anno scolastico 2024/25- Fondi destinati all’incremento della dotazione oraria di personale ATA – Regione Friuli Venezia Giulia; CUP F81I24001500002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il CCNL Scuola del 29.11.2007, le sequenze contrattuali e gli accordi successivi;

VISTO il CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016/2018;

VISTO il CCNL del 18/01/2024 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Periodo 2019-2021;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

VISTA la L.R. Regione FVG n. 7/2024 art. 7 commi 16-19;

VISTO in particolare l’art. 7, commi 16-19, della suddetta legge il quale, al fine di garantire un miglioramento della qualità dell’offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione, autorizza

l'Amministrazione regionale a sottoscrivere un protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG);

VISTO il finanziamento della Regione Friuli Venezia Giulia L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19 – Realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2024/25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione – Incremento della dotazione oraria del personale ATA;

CONSIDERATA la nota del 10/10/2023 a firma congiunta del Direttore Generale USR FVG dott.ssa Beltrame Daniela e del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Regione FVG dott.ssa Pavatti Patrizia., in relazione alla sequenza operativa di individuazione del personale ATA:

- 1) completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale di Trieste prot. n. 7513 del 16/05/2024 avente ad oggetto: Riconoscimento del servizio del personale scolastico ex art. 11 del Protocollo d'intesa sottoscritto il 21.09.2023 per la realizzazione di interventi finalizzati a supportare le progettualità delle istituzioni scolastiche nell'ambito dell'offerta formativa per il miglioramento della qualità del servizio di istruzione nel Friuli Venezia Giulia;

VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2024/25;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/12/2023 con delibera n. 37 e le successive modifiche e integrazioni;

RAVVISATA la necessità di garantire un supporto al personale di segreteria di questo Istituto al fine di evitare situazioni di criticità in ambito organizzativo per 6 ore settimanali fino a un massimo di 211 ore;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di servizio aggiuntivo, per un assistente amministrativo in servizio con orario ridotto presso l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario in orario da concordare con la DSGA dell'Istituto per un massimo di 211 ore.

Progetto	Servizio aggiuntivo assistente amministrativo
Pacchetto orario	Servizio di 6 ore settimanali per un totale complessivo massimo di 211 ore
Periodo di svolgimento	a.s. 24/25
Compenso orario previsto	Si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 15,95/h lordo dipendente)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il bando è aperto a tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo assunti con orario ridotto. I candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione, sulla base del modello di domanda allegato, via e-mail all'indirizzo udic856004@istruzione.it entro le ore 12,00 di lunedì 21 ottobre 2024.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO:

In caso di più domande si terrà conto dei seguenti requisiti nell'ordine:

- a) Assistente amministrativo in servizio con orario ridotto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività;
- b) Assistente amministrativo con maggiore anzianità di servizio presso questo Istituto.

PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO:

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03 (vedasi informativa pubblicata al seguente indirizzo <https://icpasiandiprato.edu.it/privacy/>).

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo dott.ssa Monica Cantarutti.

Il Dirigente Reggente
Vincenzo Caico
(documento firmato digitalmente)

Allegati: modello domanda di partecipazione