



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del F.V.G.  
del 25 gennaio 2012 - prot. n. AOODRFR/764

Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037

tel/fax: 0432 699954 e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it)

[udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it) Codice meccanografico UDIC856004

Il giorno 10 del mese di aprile dell'anno 2021, tra l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato codice fiscale 94127290305 (in seguito: Istituto), rappresentato dalla dott.ssa Carla Ferrari - .....  
, Dirigente Scolastica titolare pro-tempore

e

la dott.ssa Micol Collavini – Codice Fiscale .....  
(UD), di seguito esperta

**premesso che**

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA** la Nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la Determina Dirigenziale N. 97 di indizione della procedura Prot. n. 5747/C14 del 23/12/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- CONSIDERATA** la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di dicembre 2020;
- VISTO** l'avviso pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale anno scolastico 2020/2021 prot. 5752/C14 del 23/12/2020;
- VISTO** la relazione della Commissione di valutazione delle candidature pervenute entro i termini del bando emanato con prot. 5752/C14;
- VISTO** il contratto prot. 5808 del 30/12/2020 tra l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato e la dott.ssa Micol Collavini;
- CONSIDERATO** che la nota M.I. n.1996 del 10 dicembre 2020 così precisa: "Come previsto dalla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 e dalla nota prot. n. DPPR 1746 del 26/10/2020, l'attivazione del servizio di supporto psicologico e la compilazione del modulo di monitoraggio in oggetto, sono condizioni necessarie per la prossima assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 volta a garantire la prosecuzione del servizio medesimo per il periodo gennaio-giugno 2021";

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato è inserito sul portale SIDI nell'elenco delle

Istituzioni Scolastiche che alla data del 26/01/2021 hanno completato correttamente il monitoraggio per il supporto psicologico/medico competente;

**VISTA** l'assegnazione finanziaria di cui alla nota M.I. prot. 7697 del 31 marzo 2021;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

Art. 1

L'Istituto conferisce alla dott.ssa Micol Collavini, in possesso dei requisiti professionali richiesti, la **proroga** dell'incarico di supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 di cui al prot. 5808 del 30/12/2020, alle medesime condizioni, per un totale di ulteriori 80 ore.

Art. 2

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.

Il corrispettivo per le prestazioni effettuate viene determinato in € 3.200,00 (tremiladuecento/00) comprensivo di tutti gli oneri. La liquidazione avverrà previa presentazione della relazione delle attività svolte al termine del contratto e verrà effettuata in base al numero di ore effettuate.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 6 giugno 2014 i fornitori, non dipendenti dalla Pubblica Amministrazione, dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Si comunica che l'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco UFJTH9.

La spesa complessiva determinata in € 3.200,00 viene imputata al Programma annuale 2021.

Art. 3

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo corretto e proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

In caso di controversie il foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Micol Collavini.

Art. 4

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni civilistiche vigenti.

Fatto, letto, confermato, sottoscritto per accettazione.

L'esperta  
dott.ssa Micol Collavini

---

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Carla Ferrari

---

L'esperta  
dott.ssa Micol Collavini

---