



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

*Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del F.V.G.
del 25 gennaio 2012 - prot. n. AOODRFR/764*

*Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037
tel/fax: 0432 699954 e-mail: udic856004@istruzione.it
udic856004@pec.istruzione.it Codice meccanografico UDIC856004*

Il giorno 10 del mese di aprile dell'anno 2021, tra l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato codice fiscale 94127290305 (in seguito: Istituto), rappresentato dalla dott.ssa Carla Ferrari -
, Dirigente Scolastica titolare pro-tempore

e

la dott.ssa Micol Collavini – Codice Fiscale,
(UD), di seguito esperta

premesse che

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA** la Nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la Determina Dirigenziale N. 97 di indizione della procedura Prot. n. 5747/C14 del 23/12/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- CONSIDERATA** la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di dicembre 2020;
- VISTO** l'avviso pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale anno scolastico 2020/2021 prot. 5752/C14 del 23/12/2020;
- VISTO** la relazione della Commissione di valutazione delle candidature pervenute entro i termini del bando emanato con prot. 5752/C14;
- VISTO** il contratto prot. 5808 del 30/12/2020 tra l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato e la dott.ssa Micol Collavini;
- CONSIDERATO** che la nota M.I. n.1996 del 10 dicembre 2020 così precisa: "Come previsto dalla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 e dalla nota prot. n. DPPR 1746 del 26/10/2020, l'attivazione del servizio di supporto psicologico e la compilazione del modulo di monitoraggio in oggetto, sono condizioni necessarie per la prossima assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 volta a garantire la prosecuzione del servizio medesimo per il periodo gennaio-giugno 2021";

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato è inserito sul portale SIDI nell'elenco delle Istituzioni Scolastiche che alla data del 26/01/2021 hanno completato correttamente il monitoraggio per il supporto psicologico/medico competente;

VISTA l'assegnazione finanziaria di cui alla nota M.I. prot. 7697 del 31 marzo 2021;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'Istituto conferisce alla dott.ssa Micol Collavini, _____, in possesso dei requisiti professionali richiesti, la **proroga** dell'incarico di supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 di cui al prot. 5808 del 30/12/2020, alle medesime condizioni, per un totale di ulteriori 80 ore.

Art. 2

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.

Il corrispettivo per le prestazioni effettuate viene determinato in € 3.200,00 (tremiladuecento/00) comprensivo di tutti gli oneri. La liquidazione avverrà previa presentazione della relazione delle attività svolte al termine del contratto e verrà effettuata in base al numero di ore effettuate.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 6 giugno 2014 i fornitori, non dipendenti dalla Pubblica Amministrazione, dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. Si comunica che l'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco UFJTH9.

La spesa complessiva determinata in € 3.200,00 viene imputata al Programma annuale 2021.

Art. 3

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo corretto e proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

In caso di controversie il foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Micol Collavini.

Art. 4

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni civilistiche vigenti.

Fatto, letto, confermato, sottoscritto per accettazione.

L'esperta
dott.ssa Micol Collavini

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Carla Ferrari

L'esperta
dott.ssa Micol Collavini
