



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasiandiprato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec: udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web: <https://icpasiandiprato.edu.it/>
Codice IPA istsc_ **udic856004** – Codice univoco fatturazione **UFJTH9**

AL SITO – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Decisione di affidamento della fornitura di materiale di pulizia per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Pasiandiprato a seguito di richiesta di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 alla Ditta Adriaclean SRL per un importo di € 8.109,88 (oltre IVA di legge per un totale complessivo di € 9.820,51).

CIG: BD2E771743

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/02/2026, con delibera n.23 a.s. 2025/2026;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
VISTO	che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

	all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
CONSIDERATO	ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgsn. 36/2023;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTE	le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
DATO ATTO	che è stata effettuata la verifica delle Convenzioni Consip, degli Accordi Quadro e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A. e che non sono risultate iniziative attive idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituto;
VISTO	l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale <i>"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."</i>
RITENUTO	che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;
VISTO	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATA	che, in esecuzione della decisione prot. n. 8759/II.5 del 16/09/2026, è stata avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con procedura n. 6579988 di richiesta di preventivi per la fornitura di materiale di pulizia per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato;
PRESO ATTO	che sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici: 1. Adriaclean S.r.l.; 2. Ingross Service di Monaco Sergio; 3. Blue Service S.r.l.;

PRESO ATTO	che entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte sono pervenute due offerte: 1. Adriaclean S.r.l. acquisita con prot. 9452/VI.10 del 29/09/2026 di € 8.109,88 (IVA esclusa); 2. Blue Service S.r.l. acquisita con prot. 9453/VI.10 del 29/09/2026 di € 8.423,47 (IVA esclusa);
TENUTO CONTO	del verbale della Commissione incaricata della valutazione dei preventivi relativi alla fornitura di materiale di pulizia del 30/09/2026, con il quale viene proposta l'aggiudicazione alla Ditta Adriaclean S.r.l.;
ESAMINATA	la documentazione amministrativa e l'offerta economica presentata dalla Ditta Adriaclean S.r.l. e verificata la conformità della stessa alle caratteristiche richieste dall'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO	che l'offerta presentata da Adriaclean S.r.l. risulta economicamente più vantaggiosa tra quelle pervenute e pienamente rispondente alle caratteristiche tecniche richieste;
TENUTO CONTO	che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, si applicano le disposizioni previste dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico;
CONSIDERATO	che l'operatore economico ha reso le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
RITENUTO	pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di materiale di pulizia alla Ditta Adriaclean S.r.l. - P. IVA 02726950302 per l'importo di € 8.109,88 (oltre IVA di legge per un totale complessivo di € 9.820,51);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, la fornitura di materiale di pulizia per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato alla Ditta Adriaclean S.r.l., Via F.lli Solari 6 – 33020 Amaro (UD) P. IVA 02726950302, per l'importo di € 8.109,88 (oltre IVA di legge per un totale complessivo di € 9.820,51);
2. di dare atto che il presente affidamento consegue alla procedura di richiesta di preventivi svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in esecuzione della decisione prot. n. 8759/II.5 del 16/09/2026;
3. di dare atto che l'offerta della Ditta Adriaclean S.r.l., è congrua e rispondente alle esigenze dell'Istituto;
4. di autorizzare la stipula del contratto mediante la piattaforma MEPA;
5. di imputare la spesa complessiva di € 9.820,51 all'Attività A01/01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola del Programma Annuale E.F. 2026;
6. di confermare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il responsabile dell'istruttoria
A.A. Elena Franzolini

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Loredana Giudice