

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/002

istituto III - UDINE di UDINE, l'anno 2022 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 08:20, si sono riuniti i dei Conti dell'ambito ATS n. 49 provincia di UDINE.
one si svolge presso sede dell'Istituto .

ori sono:

	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
A	QUALIZZA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
BA	CANDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

alla seduta la DSGA Marinella Panzarini il D.S. Paolo De Nardo.

ori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento struttivo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti li:

ica

ervanza norme regolamentari

finanziario (Mod. H)

me relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico

rettezza modelli

endibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa

unzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti

zolare chiusura del fondo economale per le minute spese

zolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione

petto vincolo destinazione finanziamenti

retta indicazione dati della Programmazione definitiva

rispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili

erenza nella compilazione del modello H

one Residui (Mod. L)

ncordanza tra valori indicati e risultanze contabili

accertamento dei residui

erenza nella compilazione del modello L

Patrimoniale (Mod. K)

ificia regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

ificia realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante

ncordanza con le risultanze contabili da libro inventario

erenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

ncordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria

nica) nonche' Poste SpA al 31/12



6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numerosezioni con orario ridotto (a)	Numerosezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	221	0	205	205	21	18,64

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numeroclassi funzionanti con 24 ore (a)	Numeroclassi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numeroclassi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i-e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	93	0	59	35	94	6	-1	18,80
Seconde	0	3	2	5	100	0	60	40	100	9	0	20,00
Terze	0	4	1	5	98	0	76	20	96	6	2	19,20
Quarte	0	4	2	6	107	0	69	36	105	10	2	17,50
Quinte	0	3	2	5	97	0	61	34	95	6	2	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	17	9	26	495	0	325	165	490	37	5	18,85

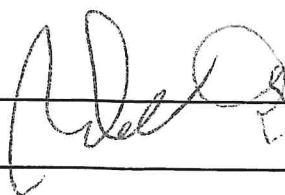
0	9	1	10	196	0	174	19	193	11	3	19,30
0	7	1	8	177	0	152	23	175	5	2	21,88
0	9	1	10	173	0	153	19	172	7	1	17,20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	25	3	28	546	0	479	61	540	23	6	19,29



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	107
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	23
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	202
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29



o Finanziario (Mod. H)

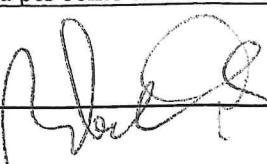
Le scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della vita dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai vari accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'anno; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
Disavanzo di amministrazione presunto	€ 198.964,72		
Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dello Stato	€ 148.228,67	€ 148.228,67	1,00
Finanziamenti della Regione	€ 105.784,47	€ 105.784,47	1,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 40.875,62	€ 40.875,62	1,00
Contributi da privati	€ 13.207,83	€ 13.207,83	1,00
Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Limborse e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 126,02	€ 126,02	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 507.187,33	€ 308.222,61	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 308.222,61	

SPESA

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 245.200,65	€ 142.101,74	0,58
1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 54.244,02	€ 40.961,68	0,76
2-Funzionamento amministrativo	€ 50.721,01	€ 21.227,85	0,42
3-Didattica	€ 134.650,69	€ 79.912,21	0,60
4-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.056,30	€ 0,00	0,00
6-Attività di orientamento	€ 3.528,63	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 242.668,13	€ 112.257,18	0,47
1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 132,23	€ 0,00	0,00
2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 233.844,66	€ 111.269,02	0,48
3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
4-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.504,34	€ 988,16	0,12
5-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 186,90	€ 0,00	0,00
gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0
R98-Fondo di Riserva	€ 193,27	€ 0,00	0
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0
TOTALE SPESE	€ 488.062,05	€ 254.358,92	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 53.863,69	
Totale a Pareggio		€ 308.222,61	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 53.863,69.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Res:
Residui Attivi	€ 67.642,11	€ 18.441,01	€ 49.201,10	€ 15.000,00	€ 32.458,39	€ 31.742

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Res
Residui Passivi	€ 91.140,33	€ 87.599,86	€ 3.540,47	€ 35.683,19	€ 599,86	€ 38.62

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 16.573,86

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 331.298,36. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 110.660,35	-€ 331,87	€ 110.328
Totale Disponibilità	€ 290.105,05	-€ 30.511,37	€ 259.593
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 400.765,40	-€ 30.843,24	€ 369.922
PASSIVO			
Totale debiti	€ 91.140,33	-€ 52.516,53	€ 38.623
Consistenza Patrimoniale	€ 309.625,07	€ 21.673,29	€ 331.298,36
Totale Passivo	€ 400.765,40	-€ 30.843,24	€ 369.922

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 222.46
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 18.441,01	€ 293.222,61	€ 311.663,62	



Pagamenti	€ 87.599,86	€ 218.675,73	€ 306.275,59	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 227.850,97
Residui Attivi	€ 16.742,71	€ 15.000,00		€ 31.742,71
Residui Passivi	€ 2.940,61	€ 35.683,19		€ 38.623,80
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 220.969,88

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 227.850,97 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 22.021,14	€ 2.584,93	€ 6.388,70	€ 0,00	€ 5.900,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.066,81	€ 54.244,02	€ 40.961,68	75,52%
A02	€ 5.154,06	€ 3.307,30	€ 6.511,68	€ 3.700,00	€ 796,62	€ 1.758,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.721,01	€ 21.227,85	41,86%
A03	€ 2.418,11	€ 38.369,80	€ 5.112,00	€ 24.740,27	€ 0,00	€ 8.900,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 371,28	€ 134.650,69	€ 79.912,21	59,35%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.056,30	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.528,63	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132,23	€ 0,00	0,00%
P02	€ 47.145,69	€ 6.859,18	€ 19.352,85	€ 286,89	€ 0,00	€ 972,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.651,70	€ 233.844,66	€ 111.269,02	47,59%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 988,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.504,34	€ 988,16	11,62%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 186,90	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 54.717,86	€ 70.557,42	€ 34.549,62	€ 35.115,86	€ 796,62	€ 17.531,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.089,79	€ 487.868,78	€ 254.358,92	53,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	21,52%	27,74%	13,59%	13,81%	0,32%	6,90%	0,00%	0,00%	16,16%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 45,60%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto P02 - Li.Ke. - Viene esaminato il Mandato di pagamento n. 154 del 31.08.2021 dell'importo di € 6.271,19 a favore di Le Librerie SRL di Udine, nonché la procedura di acquisto di materiale bibliotecario. Non risulta agli atti il provvedimento di assegnazione dei libri acquistati. Null'altro da osservare.

Progetto P04 - Formazione/Aggiornamento del personale. Viene esaminato il mandato n. 319 del 16.12.2021 dell'importo di € 742,56 a favore di Silvio Bagnariol per il corso formazione "Nuovo modello PEI in ottica ICF" e la procedura di incarico al professionista. Nulla da osservare

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Il modello dichiarazione IRAP 2021 è stato inviato all'Agenzia delle Entrate in data 26.11.2021 con prot. n. 21112614334337016

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Il modello dichiarazione 770/2021 è stato inviato all'Agenzia delle Entrate in data 16.10.2021 con nota prot. n. 21102610235615520

Il modello dichiarazione CERTIFICAZIONE UNICA 2021 è stato inviato all'Agenzia delle Entrate in data 15.-03.2021 con nota prot. n. 21031517515350442

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Revisori annotano i seguenti indicatori di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021:

I Trimestre: 3,40 giorni

II Trimestre: -5,36 giorni

III Trimestre: -13,74 giorni

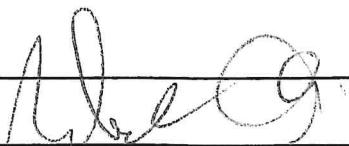
IV Trimestre: -13,66 giorni

Annuale: -8,85 giorni

Si raccomanda la scuola il puntuale rispetto degli aggiornamenti dei dati sulla PCC

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*



- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori verificano che il registro delle minute spese è stato chiuso il 31.12.2021 e che il reintegro del fondo economale è avvenuto con reversale n. 57 del 20.12.2021

I revisori procedono con il controllo della chiusura e vidimazione dei registri obbligatori (registro di cassa, libri inventari, registro partitari e registro minute spese). Verificano la procedura di ricognizione straordinaria dell'Inventario beni Mobili, avvenuta entro il 31.12.2021 Non hanno nulla da osservare.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:31, l'anno 2022 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

QUALIZZA RENATA
CANDI ANDREA

