

	<i>Ministero dell'istruzione e del merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 - CF 94127260308 Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it Sito internet: http://3icudine.edu.it/	
---	--	---

Prot. n. vedi segnatura

Udine, 27/11/2023

OGGETTO: decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di rinnovo gestionali di segreteria NUVOLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE - MADISOFT SPA con sistema di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 così come modificato ed integrato dal D.Lgs 57/2017 - CIG **Z783D57FBC**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi Dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."
- VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità' b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente,

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

	nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
VISTA	la Delibera di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 n. 28 del 20/12/2022;
VISTO	il regolamento contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.45 co. 2 del D.l. 129/2018, approvato dal consiglio d'Istituto con deliberazione nr. 11 del 30 giugno 2022;
CONSIDERATA	la necessità di rinnovo dei gestionali di segreteria per il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e didattica, nuvola rilevazione presenze;
VISTO	il preventivo n. 143855000058445627 prot. n. 12436 del 20/11/2023 dell'operatore economico Madisoft S.p.A di Pollenza (MC), riguardante l'offerta di rinnovo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Nuvola – amministrazione digitale;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 21 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il PTOF del triennio 2022/2025;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture di cui all'oggetto;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
CONSIDERATO	che la spesa prevista non supera la somma di € 10.000,00 prevista all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.l. 129/2018;
VERIFICATO	che la scelta del fornitore è motivata dal grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali, dall'ottimo livello della qualità dei prodotti, dalla garanzia di consegna nei tempi richiesti e dalla disponibilità riscontrata per ogni necessità;
ACQUISITO	il CIG Z783D57FBC dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.; agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte dell'operatore economico;
ACQUISITA	agli atti la dichiarazione di cui all'art 3 della L. 136/2010 da parte dell'operatore economico;
VISTO	il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "DURC online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 01/02/2024 dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'AFFIDAMENTO DIRETTO alla ditta MADISOFT SPA del servizio di rinnovo gestionali di segreteria Nuvola amministrazione digitale;
- Che il FINE DI PUBBLICO INTERESSE che si intende perseguire è quello di provvedere al funzionamento amministrativo e didattico tramite l'utilizzo dei gestionali di segreteria Nuvola amministrazione digitale;
- Che l'OGGETTO DEL CONTRATTO è il rinnovo del servizio per l'utilizzo dei gestionali amministrazione digitale;
- Il VALORE ECONOMICO del contratto ammonta ad euro 1.275,00 con fatturazione a gennaio 2024 oltre all'IVA nella misura vigente e che non sono dovuti oneri per rischi di natura interferenziale, dando atto che l'importo relativo all'aliquota IVA sarà versato all'Erario direttamente dall'Istituto (C.d. split payment) ai sensi dell'art. l comma 629, lett. b), Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- Di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio: A02 "Funzionamento amministrativo";
- La MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE che è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in

considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.l. 129/2018;

- di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Rosaria Arfè e direttore dell'esecuzione del contratto il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Silvana Moro;
- di provvedere al perfezionamento del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

Il Dirigente Scolastico