

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 CF 94127260308 Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it Sito internet: http://www.3icudine.edu.it/</p>	
---	---	---

prot. v. segnaturo

PROROGA INCARICO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, i Dirigenti procedono ad espletare procedure comparative, finalizzate all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste e possono conferire incarichi individuali al personale in servizio di provata competenza professionale;

VISTO il del D.Lgs. 81/2008 lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

VISTA propria circolare n. 67 a.s. 2021/2022 dell'08/02/2022 relativa alla procedura di selezione per l'incarico di R.S.S.P.,

CONSIDERATO che ha presentato domanda la prof.ssa Bice PIZZI, nata a Reggio Calabria il 09 aprile 1977, docente di Tecnologia, assunta con contratto a tempo indeterminato ed in servizio presso la Scuola Secondaria di primo grado "Manzoni" di Udine, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008, individuata in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati depositati agli atti dell'Istituto, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

VISTO che la prestazione professionale consiste nella realizzazione di un servizio obbligatorio per legge a norma dell'art.17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'accordo del 26.01.2006 atto n.2407 della conferenza fra lo Stato e le Regioni e Province Autonome;

Considerato che a decorrere dal 14.02.2023 l'I.C. Udine III è sprovvisto di **RSPP** per naturale scadenza del contratto precedente, stipulato con Prot. 2547 del 14/02/2022;

Tenuto conto della tempistica necessaria all'espletamento di una nuova gara per il reclutamento dell'**RSPP** per l'anno in corso;

Tenuto conto della disponibilità ad una proroga temporanea e limitata resa verbalmente dalla prof.ssa Pizzi Bice nelle more della stipula del nuovo contratto sulla base dei risultati della gara da espletarsi in tempi brevi e comunque entro e non oltre il 31/03/2023;

Vista la determina prot. n° 1367 DEL 14.02.2023;

INCARICA

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, la prof.ssa Bice PIZZI nata a Reggio Calabria il 09 aprile 1977, C.F. PZZ BCI 77D49 H224O, docente di Tecnologia, assunta con contratto a tempo indeterminato ed in servizio presso la Scuola Secondaria di primo grado "Manzoni" di Udine;

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 1 – Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione è il seguente:

individuare, a seguito di sopralluogo, nei plessi scolastici, con report fotografico e descrittivo, dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica; redigere, aggiornare ed integrare con nuovi dati il Documento di Valutazione dei Rischi ed i Piani di

Emergenza e Primo Soccorso e tenere nel tempo rapporti con l'Amministrazione Comunale di competenza per sollecitare quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici; elaborare per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche; partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e relativa verbalizzazione; fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008, incontro di informazione al personale docente e A.T.A. predisporre della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio; controllare la documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisore dei piani di evacuazione; assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori; assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti; eseguire sopralluoghi, durante l'anno scolastico, nei plessi dell'Istituto, per prendere atto di quanto è stato realizzato a livello strutturale ed impiantistico e determinare le situazioni fuori norma o comunque pericolose; seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi, partecipare ad eventuali sopralluoghi ispettivi degli organi di vigilanza; individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare; analizzare le attività dei lavoratori dipendenti, e valutare i rischi correlati alle mansioni svolte (rischio chimico, fisico, ergonomico, biologico); assistere e interagire con i referenti nei plessi per ogni questione riguardante la sicurezza; proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori; comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazione di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza;

Art. 2 - Modalità' di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione dovrà essere resa dal R.S.P.P., in piena autonomia tecnica ed organizzativa; per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare, anche, le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal 14 febbraio 2023 al 31/08/2023.

Art. 4 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Il compenso dovuto, per l'espletamento dell'incarico viene determinato per tutta la prestazione, in euro 927,50 (novecentoventisette/50) (Lordo dipendente) euro 1.230,80 (milleduecentotrenta/80) onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, ed è assoggettato alle ritenute previste dalla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto entro trenta giorni dalla presentazione della relazione finale, con verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente incarico.

Art. 5 – Risoluzione anticipata

L'Istituto, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente incarico, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula dell'incarico.

Qualora la prof.ssa Bice PIZZI intenda recedere dal presente incarico, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno un mese.

Nei suddetti casi il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, è tenuta a rifondere i danni.

Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato e puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

Art. 6 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto la prof.ssa Bice PIZZI non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo- contabile o i dati personali e/o sensibili di cui la prof.ssa Bice PIZZI entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di prestazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti, cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Udine III. In applicazione del regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di protezione dei dati personali n.679 del 27/04/2016 è stato individuato il RPD nella persona del dott.ssa Chiara Frangione.

Udine, 14 febbraio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Arfè

per accettazione prof.ssa Bice PIZZI