



ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III
Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311
CF 94127260308

Email: udic85700x@istruzione.it PEC udic85700x@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.3icudine.edu.it>

Al docente Schincariol Andrea .
Al Sito web della scuola
All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Lettera d'incarico "TUTOR" per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art.30 del C.C.N.L. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-FR-2023-15 CUP G24C23000140007

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2023-15 CUP G24C23000160007

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC UDINE III C.F. n. 94127260308 con sede legale in Udine via Magrini 6, in persona della Dott.ssa Rosaria Arfè, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico legale rappresentante

VISTO L'Avviso di selezione interno per la selezione di modulo prot. 4404 dd. 11.05.2023;

VISTE la graduatoria provvisoria prot. 4818 dd. 23.05.2023 e la graduatoria definitiva prot. 5034 dd. 30.05.2023;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

Al docente **Schincariol Andrea** C.F. SCHNDR78R08I4030 nato a San Vito al Tagliamento il 08.10.1978 l'incarico di docente tutor per la realizzazione del seguente modulo:

Modulo: 10.1.1A-FSEPON-FR- 2023-15 - Scacchi e badminton: Dalla rapidità della mente a quella del corpo restando concentrati

Tipo modulo: Educazione motoria, sport, gioco didattico

La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor,

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

UDIC85700X - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005070 - 30/05/2023 - VII.6 - U

la percezione dell'altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra.

Il modulo prevede la pratica di due discipline sportive in ogni incontro da 5 ore.

Obiettivi didattici generali

SVILUPPO MENTALE • affrontare e risolvere situazioni problematiche; • sviluppare le capacità logiche, la consequenzialità, le capacità di ragionamento in generale; • sviluppare capacità di analisi, sintesi, approfondimento; • rafforzare la memoria in generale, la memoria visiva in particolare • sviluppare la creatività, lo spirito d'iniziativa; • favorire, con lo sviluppo del linguaggio scacchistico, l'abilità d'argomentazione; • stimolare il pensiero organizzato; • stimolare lo sviluppo dell'attenzione, della memoria, dell'analisi e della sintesi; • stimolare l'autovalutazione, il rispetto dell'altro.

FORMAZIONE DEL CARATTERE • migliorare le capacità di riflessione; • controllare l'impulsività, l'emotività, l'approssimazione, la superficialità e la presunzione; • sviluppare l'esercizio della pazienza; • stimolare la fiducia in sé stessi, l'autocontrollo, le capacità decisionali.

FORMAZIONE DELLA COSCIENZA SOCIALE • rispettare le regole e accrescere la correttezza; • rispettare l'avversario; • trasferire nel gioco la propria aggressività; • accettare la sconfitta ed adattarsi alla realtà; • sviluppare un'equilibrata valutazione dei propri comportamenti e della propria personalità.

Art. 1

Funzioni dei Tutor

Tutor

- partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
- provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
- predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Il Tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU".

2. L'Incarico prevede l'espletamento delle lezioni come da calendario del progetto.

3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON FSE funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento del percorso formativo a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, studentesse e studenti ucraine.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico è a decorrere dal mese di giugno 2023 al 22 settembre 2023.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo determinato dal piano finanziario delle spese ammissibili effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità concordate e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Docente Schincariol Andrea, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Arfe'
Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE
