

Prot. n. e data (vedasi segnatura)

- Al personale ATA (A.A.) in servizio presso l'I.C. Udine III  
Loro sede
- Al personale ATA (A.A.) in servizio presso gli  
Istituti dell'Ambito Territoriale di Udine  
Loro sedi
- All'Albo on line e sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi aggiuntivi per Assistente amministrativo a. s. 2025/2026 - L.R. 12.2025 – art. 7 commi 26-29- Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. CUP: G21I25000310002

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Programma Annuale E.F. 2025, approvato con delibera n. 11 del 10.02.2025;

Visto l'art. 6, comma 2, lettera I), CCNL del 29/11/2007, confermato dal CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari;

Visto l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;

Visto il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45146/GRFVG del 03/09/2025, di assegnazione fondi Realizzazione degli interventi per l'a.s. 2025-2026 previsti dalla L.R. 12/2025 – art. 7 commi 26-29, finalizzati a garantire lo sviluppo della progettualità per la qualità del servizio di istruzione;

Acquisito il CUP identificativo dell'intervento (Codice Unico di Progetto) n. G21I25000310002;

Considerato che si rende necessario incrementare la dotazione oraria del personale, per il profilo di:  
*Assistente amministrativo*

Vista la Tabella E1.7 allegata al CCNL del 18/01/2024 che riporta le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, in relazione alle diverse qualifiche,

#### EMANA

Il presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione di personale ATA – profilo Assistente amministrativo - per il conferimento degli incarichi aggiuntivi come di seguito indicato

#### ART. 1 DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto al personale in servizio a T.I. e a T. D. fino al 30/06/2026 (termine della Attività didattiche) o al 31/08/2026, in servizio nell'Istituto e nelle II.SS. della Provincia di Udine, con precedenza assoluta al personale interno.

#### Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al profilo di Assistente Amministrativo CCNL 2019/2021 del 18.01.2024.

#### Art. 3 OGGETTO E PERIODO DELL'INCARICO

Al/i destinatario/i dell'incarico sono assegnate le mansioni della figura professionale di Assistente amministrativo CCNL 2019/2021 del 18.01.2024, in particolare:

- Profilo professionale di Assistente amministrativo: n. massimo di 6 unità con mansioni legate ad attività proprie del profilo professionale, con un monte ore disponibile complessivo di 310 ore ed un compenso orario CCNL di 15,95 (lordo dipendente);

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

UDIC85700X - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008554 - 29/09/2025 - VII - I

Il periodo di svolgimento sarà quello dell'anno scolastico 2025-2026 e il monte ore con l'orario dell'attività saranno concordati con il DSGA.

#### **Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura, come da modello "Istanza di partecipazione" (**Allegato 1**) al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Udine III

improrogabilmente entro le ore **10:00 del 22 ottobre 2025** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria – Via Magrini, 6 33100 Udine;
- via mail: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it).

Indicando sul plico o nell'oggetto della mail la dicitura: **Avviso di selezione personale ATA (A.A.) a. s. 25/26**

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità. (**Allegato 2**);
- a) curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti. In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità.

#### **5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e DSGA. L'incarico sarà attribuito nell'ordine di precedenza della graduatoria interna.

#### **Art. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI**

Gli incaricati individuati dureranno in carica per tutta la durata del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dell'Ente deputato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato al di fuori dall'orario di servizio.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del progetto. Il compenso verrà corrisposto a seguito della presentazione di specifico registro (*time sheet*), dichiarativo delle ore effettivamente prestate ed attività effettivamente svolte, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. Per i soggetti esterni all'Amministrazione pubblica, l'attribuzione dell'incarico avverrà mediante contratto di prestazione d'opera.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa.

#### **Art. 7 PRIVACY**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria ARFE'

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Allegato 1 Istanza di partecipazione;

Allegato 2 Dichiarazione relativa cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

**Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'**